

Ansökan om skolgång i särskola

Enligt Skollagen 11 kap. 2-3 §§, 24 §

För var och en som enligt denna lag har rätt att gå i **särskola/träningskola** ska hemkommunen sörja för att sådan utbildning kommer till stånd. Denna skyldighet ska fullgöras genom att hemkommunen anordnar **särskola/träningskola** i den omfattning som krävs för att bereda utbildning åt samtliga i kommunen som har rätt till sådan eller kommer överens med någon annan kommun att denna i sin **särskola/träningskola** ska ta emot.

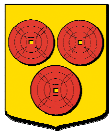
Ifylls av Vårdnadshavaren

Elevens namn		Personnummer		Telefon	
Utdelningsadress			Postnummer och postadress		
Vårdnadshavare 1			Vårdnadshavare 2		
Tfn.nr		Mob.nr	Tfn.nr		Mob.nr
Önskad skola			Läsår		Årskurs
Motiv till placering i särskola (bilaga med utlåtande från t ex rektor, elevhälsa, HAB)					
Bifogat provningsunderlag: <input type="checkbox"/> Läkarutlåtande <input type="checkbox"/> Psykologutlåtande <input type="checkbox"/> Pedagogiskt utlåtande <input type="checkbox"/> Socialutredning					
Datum		Underskrift vårdnadshavare 1		Underskrift vårdnadshavare 2	

Beslut Orsa kommun (hemkommun)

<input type="checkbox"/> Tillstyrker placering (Skollagen 11 kap. 2 §) Grundskola		<input type="checkbox"/> Tillstyrker placering (Skollagen 11 kap. 3 §) Träningskola		<input type="checkbox"/> Avslår placering	
Skola			Läsår		Årskurs
Motivering till avslag					
Datum		Underskrift av förvaltningschef			

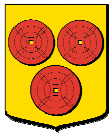
Ovan lämnade uppgifter kommer att registreras i Orsa kommuns administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).



Beslut mottagande kommun

<input type="checkbox"/> Tillstyrker placering enligt Skollagen 11 kap. 25 §		<input type="checkbox"/> Avslår placering	
Skola		Läsår	Årskurs
Motivering till avslag			
Datum	Underskrift av förvaltningschef/rektor		
Namnförtydligande		Tfn.nr/mob.nr	
Egna anteckningar			

Beslut får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Läs mer om hur du överklagar på nästa sida.



Om du vill överklaga

Överklagandet och övriga handlingar du skickar in blir allmänna handlingar som vem som helst kan läsa. Nämndens beslut är offentliga.

Till vem skickar du överklagandet?

Du ska skicka överklagandet till den som har fattat beslutet. Adressen ser du nederst på denna sida. Skälet till att du ska vända dig till oss är att vi ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra vårt beslut. Om den som fattat beslutet inte ändrar sitt beslut, skickar vi överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Du måste överklaga ett beslut inom tre veckor från den dag som du fick ta del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

- Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska ta du även skicka med dessa.
- Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.
- Skriv under överklagandet. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda skriva under.

Offentlighet och sekretess i ärenden hos nämnden

Skolväsendets överklagandenämnd är en myndighet. Det innebär att din överklagandeskrift och övriga handlingar som du skickar in registreras och blir allmänna handlingar som vem som helst kan begära att få läsa. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess. Hos utskottet för Lärande och stöd gäller sekretess i ärenden för uppgift om enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs. Överklagandenämndens beslut i ärenden blir offentliga så snart de expedierats.

Läs mer om att överklaga till skolväsendets överklagandenämnd via:

<http://www.overklagandenamnden.se>