

**Barn**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer

**Vårdnadshavare 1**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
E-postadress		Mobilnummer
Arbetsgivare		Telefonnummer arbetsgivare
Tjänstgöringsgrad %	Anställd Tillsvidare      T.o.m.	Arbetar Dag      Kväll      Natt      Helg

**Den du bor tillsammans med: Vårdnadshavare 2/sambo**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
E-postadress		Mobilnummer
Arbetsgivare		Telefonnummer arbetsgivare
Tjänstgöringsgrad %	Anställd Tillsvidare      T.o.m.	Arbetar Dag      Kväll      Natt      Helg

**Övriga uppgifter**

Adress	Postnummer och ort
Civilstånd	Arbetstid inklusive restid per dag/kväll/natt Vårdnadshavare 1:                      timmar                      Vårdnadshavare 2/Sambo:                      timmar
Önskat startdatum	Önskat antal timmar/vecka

**Önskad barnskötare**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress		Postnummer och ort
E-postadress		Mobilnummer

**Underskrift**

*Jag försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla förändringar som kan påverka barnomsorgen.*

Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2/Sambo	Datum

## Du ska bifoga till din ansökan:

- ditt arbetsgivarintyg
- ditt schema, det ska vara undertecknat och styrkt av din arbetsgivare
- utdrag ur Belastningsregistret för önskad barnskötare. Det ska vara för Skola/förskola och du kan beställa det på Polisens webbplats.

Om du har en sambo i ditt hushåll ska den personen också bifoga sitt arbetsgivarintyg och schema.

## Hur du ansöker

Fyll i sidan 1 och skriv ut ansökan. Underteckna och skicka den till:

Orsa kommun  
Box 23  
794 21 Orsa

## Beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	Startdatum	Slutdatum	Antal timmar/vecka	Timplön barnskötare
<input type="checkbox"/> Avslås				
Motivering till avslag				
Datum	Underskrift av skolchef			

### Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på [www.orsa.se](http://www.orsa.se).