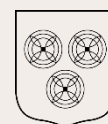




STRATEGI  
PROGRAM  
HANDLINGSPLAN  
✓ **POLICY**  
RIKTLINJER  
REGLER

# Policy för upphandling och inköp



**ORSA  
KOMMUN**

# Orsa kommuns styrdokument

Nivå	Riktningssdokument	Ramdokument
Översiktlig	<b>Strategi</b> <i>avgörande vägval för att nå målen för Orsa kommun</i>	<b>Policy</b> <i>Orsa kommuns hållning</i>
Allmän	<b>Program</b> <i>verksamheter och metoder i riktning mot målen</i>	<b>Riktlinjer</b> <i>rekommenderade sätt att agera</i>
Detaljerad	<b>Handlingsplan</b> <i>aktiviteter, tidsram och ansvar</i>	<b>Regler</b> <i>absoluta gränser och ska-krav</i>

## **Ur kommunens Riktlinje för Styrdokument, vad är en policy**

Policyn anger kommunens övergripande förhållningssätt till något. Den kan klargöra synen på till exempel föreningsbidrag, inköp och upphandling eller personalförmåner. Policyn ger inte några fasta regler, bara översiktliga principer som vägledning för bedömningar från fall till fall.

### ***Policyn ska...***

En policy ska ge en princip att hålla sig till, ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger till exempel hur kommunen ställer sig till konkurrensutsättning, föreningsbidrag, friskvård, hemarbete, deltid etcetera. En policy ska vara kortfattad och övergripande.

### ***...men behöver inte***

För en specifik fråga behövs inte en policy utan den kan ingå i ett mer övergripande policydokument. Inställningen till hemarbete och deltid kan till exempel ingå i en medarbetarpolicy.

## **Kopplade dokument, den röda tråden**

Policyn faller in under ramdokument på översiktlig nivå och anger Orsa kommuns hållning i frågor om upphandling och inköp. Policyn utgår från ett samverkansavtal med upphandlingsenheten Mora, Orsa, Älvdalen och Mora kommuns "Upphandlingspolicy med försörjningsstrategi". Nedåt i dokumenthierarkin under ramdokument på allmän nivå finns dokumentet "Riktlinje för upphandling och inköp" som anger rekommenderade sätt att agera.

*Beslutad av: Kommunfullmäktige*

*Datum för beslut: 2022-05-30*

*Dokumentet gäller för: Orsa kommun och dess bolag*

*För revidering ansvarar: Gemensamt stöd*

*Datum för revidering:*

*Diarienummer: OK KS 2021/00255-2,022*



## Innehåll

Orsa kommuns styrdokument.....	2
Kopplade dokument, den röda tråden.....	2
Syftet med policyn .....	4
Policyns omfattning .....	4
Upphandlande myndighet och samverkan .....	4
Rättssäker offentlig upphandling .....	4
Effektiva offentliga inköp .....	4
Mångfald av leverantörer och fungerande konkurrens .....	4
Innovativt, miljömässigt och socialt hållbart samhälle.....	5
Upphandlingsplan .....	5



## Syftet med policyn

Syftet med policyn är att klargöra Orsa kommunkoncerns viljeriktning i frågor som rör upphandling och inköp.

## Policyns omfattning

Policyn gäller för Orsa kommuns verksamhetsområden och kommunens helägda bolag. Alla upphandlingar, beställningar från ramavtal (avrop) och konkurrensutsättningar ska verkställas enligt policyn.

## Upphandlande myndighet och samverkan

Kommunen och dess bolag samt de förbund och organisationer där de är parter, är enligt lagens mening upphandlande myndighet eller enhet och är därmed skyldiga att genomföra upphandlingar enligt gällande rättsregler och styrdokument.

Orsa kommun har slutit ett samverkansavtal med upphandlingsenheten Mora, Orsa, Älvdalen som reglerar omfattningen av uppdraget avseende upphandlingssamverkan. Upphandlingsenheten ansvarar för upphandling av varor och tjänster för Mora, Orsa och Älvdalens kommuner och agerar då som inköpscentral i samordnade upphandlingar som berör flera kommuner och dess bolag. Upphandlingsenheten beslutar i samråd med kommunerna om avtalsområden lämpliga för gemensamma avtal.

## Rättssäker offentlig upphandling

Orsa kommun ska förebygga korrupktion och jäv i de offentliga inköpen samt agera med öppenhet och transparens. Kommunstyrelsen och nämnderna är huvudman för samtliga upphandlingar inom sina respektive verksamheter. Beslut avseende olika delar i upphandlingsförfarandet kan delegeras av nämnden eller Kommunstyrelsen. Delegationsordningen tydliggör beslutsärenden och delegat.

## Effektiva offentliga inköp

Kommunen ska alltid sträva efter kostnadseffektivitet utifrån ett helhetsperspektiv. Det handlar både om vad som upphandlas likväl som att inköpen planeras, genomförs och följs upp på ett ändamålsenligt sätt. Ett sätt att uppnå effektivare inköp är en digitaliserad inköpsprocess.

## Mångfald av leverantörer och fungerande konkurrens

Leverantörerna ska ha tilltro på kommunens upphandlingar. Konkurrenten får inte begränsas så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas. Kommunens digitala upphandlingsprocess gör offentliga inköp mer tillgängliga för små, medelstora och lokala leverantörer. Det innebär bland annat att det finns digitala förfrågningsunderlag som är tydligt utformade och lätta att förstå.

Inför driftupphandlingar eller liknande ska kommunen alltid analysera utifrån fakta om verksamhet i egen regi är mest fördelaktigt eller om upphandling är att föredra.



## Innovativt, miljömässigt och socialt hållbart samhälle

Kommunens verksamheter ska jobba utifrån ett genomgående hållbarhetstänk i alla upphandlings- och inköpsfrågor. Kommunen ska sträva efter att reducera den totala miljöpåverkan i hela försörjningskedjan samt främja innovationer och alternativa lösningar. Kommunen ska även bidra till ett socialt hållbart samhälle genom att säkerställa att leverantörer har skäliga arbetsvillkor.

## Upphandlingsplan

Kommunens verksamheter ska ha god framförhållning i planeringen av verksamhetens behov av upphandlingar och inköp. Kommunen ska årligen upprätta en upphandlingsplan som visar de upphandlingar som är planerade att genomföras under kommande period. Upphandlingsplanen ska vara vägledande, kommunen förbinder sig inte att genomföra dessa upphandlingar.

