



Ansökan om att börja/kvarstå i annan kommuns barnomsorg

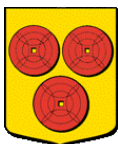
Ifylls av Vårdnadshavaren

Barnets för- och efternamn		Personnr	
Folkbokföringsadress		Postnr	Ort
Vårdnadshavare 1		Vårdnadshavare 2	
Mobil nr		Mobil nr	
Önskad förskola/pedagogisk omsorg		Kommun	
Skäl för framställan			
<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad			
Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna			
Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2	

Skickas till Kontoret för Lärande, se adress nedan.

Yttrande från barnets hemkommun

<input type="checkbox"/> Framställan beviljas enligt Skollagen 8 kap. 12 §	Beviljas fr.o.m.
<input type="checkbox"/> Framställan avslås enligt Skollagen 8 kap. 12 §	
<input type="checkbox"/> Föräldraavgiften betalas till hemkommunen	<input type="checkbox"/> Interkommunal ersättning enligt hemkommunens prislista
Skäl för avslag	
Datum	Underskrift av förvaltningschef



Beslut mottagande kommun

<input type="checkbox"/> Tillstyrker placering enligt Skollagen 8 kap. 13 §	<input type="checkbox"/> Avslår placering enligt Skollagen 8 kap. 13 §
Beviljas fr.o.m.	Förskola/pedagogisk omsorg
Skäl för avslag	
Datum	Underskrift av förvaltningschef/rektor
Egna anteckningar	

Skickas till kontoret för Lärande, se adress nedan.

Du kan överklaga beslutet inom tre veckor till förvaltningsrätten, som gör en prövning av beslutet, s.k. förvaltningsbesvär. Du adresserar din överklagan till Förvaltningsrätten men skickar in den till oss för en omprövning av beslutet först.

Du har rätt att få hjälp att överklaga beslut av kommunen. Vill du ha hjälp med att överklaga eller om något är oklart är du välkommen att höra av dig kontoret för Lärande, tfn 0250-55 22 11.

Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se