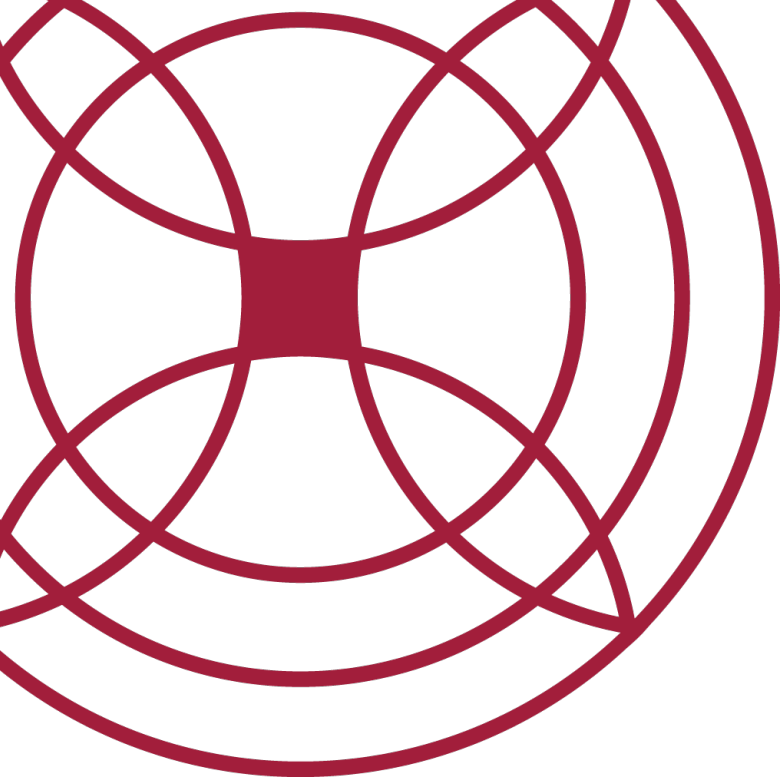
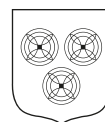




Föreskrifter om avfallshantering

Beslutshandling 2026-04-12



**ORSA
KOMMUN**

Föreskrifter om avfallshantering

För varje kommun ska det enligt 15 kap 41 § miljöbalken (1998:808) finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**, från 2024 benämnt kretsloppsplan.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för avfallshantering i kommunen.

Gällande lagstiftning

För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av nationella författningar och föreskrifter om avfallshantering gäller dessa kommunala föreskrifter.

Beslutad av: Orsa Kommunfullmäktige

Datum för beslut: 2026-06-01 § **x**

Dokumentet gäller för: Hela kommunen

För revidering ansvarar: Näringsliv och samhällsbyggnad samt Nodava

Diarienummer: KS 2025/542

Revideringsintervall: Vid behov



Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering	2
Gällande lagstiftning.....	2
1. Inledande bestämmelser.....	4
Bemyndigande.....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	4
2. Definitioner	4
3. Avgifter och Information.....	4
4. Sortering och överlämning av avfall.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall.....	5
Emballering och placering av behållare	5
5. Behållare, anläggningar och utrustning	5
Anskaffande och ägande.....	5
Placering av enskilda avlopp och andra anläggningar	5
Rengöring och tillsyn	6
6. Åtgärder inför hämtning.....	6
Åtgärder för avfall som lämnas i kärl	6
Åtgärder för avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar.....	6
7. Hämtning och transport.....	7
Hämnings- och transportvägar	7
Hämningsområde och hämningsintervall	7
8. Avvikelse och påföljder	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
9. Avfall från verksamheter	8
Uppgiftsskyldighet.....	9
10. Undantag och dispenser	9
Meddelande till renhållaren	9
Ansökan om dispens hos tillsynsansvarig nämnd	10
11. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	11
Bilaga 1. Definitioner	12
Bilaga 2. Sorteringsanvisningar	14
Bilaga 3. Hämningsområden	18



1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Orsa kommun.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2 § Kommunfullmäktige har överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Orsa vatten och avfall AB.

All borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utförs av Norra Dalarna Vatten och Avfall AB (hädanefter Nodava) på uppdrag av Orsa vatten och avfall AB.

3 § För tillsyn av avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter ansvarar Miljö- och byggnadsnämnden i Mora Orsa (hädanefter tillsynsansvarig nämnd). Avgift för tillsyn kan tas ut enligt taxa med stöd av miljöbalken.

2. Definitioner

4 § Bilaga 1 innehåller definitioner av termer och begrepp som används i dessa föreskrifter. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

3. Avgifter och Information

5 § Avgift ska betalas för

a) den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

b) de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

c) de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

6 § Nodava ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



4. Sortering och överlämning av avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodava för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av Nodava eller av Nodava anlitad entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 2. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Nodava om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar, får lämnas till annan än Nodava för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Emballering och placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 2. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

5. Behållare, anläggningar och utrustning

Anskaffande och ägande

13 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av fastställd avfallstaxa.

14 § Kärle ägs av ägarbolaget och tillhandahålls av Nodava eller av Nodava anlitad entreprenör. Container tillhandahålls av Nodava. Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Nodava eller av Nodava anlitad entreprenör ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Placering av enskilda avlopp och andra anläggningar

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för



fordon utrustat med kran. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger upp till 500 kg, och högst 5 meter för filtermaterial som väger 500–1 000 kg, om inte särskilda skäl finns.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

6. Åtgärder inför hämtning

Åtgärder för avfall som lämnas i kärl

17 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte vara så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

18 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

19 § Nodava ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder till avfallsutrymmen och vägbommar ska tillhandahållas till Nodava. Kodlås eller passersystem med nyckelbrickor ska användas i första hand, vid nyanläggning är detta ett krav. Ändringar ska utan anmaning meddelas.

20 § Latrinkärl tillhandahålls av Nodava mot avgift enligt taxa. Endast latrinkärl som godkänts av Nodava får användas. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan de överlämnas på återvinningscentral.

Åtgärder för avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

21 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §. Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Anläggningen ska vara uppmärkt och lätt tillgänglig för tömning enligt gällande råd och rekommendationer. När



anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Filtermaterialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. Avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filtermaterialet får vara högst 10 meter för filtermaterial som väger upp till 500 kg, och högst 5 meter för filtermaterial som väger 500–1 000 kg, om inte särskilda skäl finns. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderätts-havarens försorg. Nodava har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Nodava ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Nodava eller Nodavas entreprenör. Ändringar ska utan anmaning meddelas Nodava.

22 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

7. Hämtning och transport

Hämtnings- och transportvägar

23 § Nodava ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av kommunen anvisad plats.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är Nodava som avgör om detta är uppfyllt. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Nodava eller anvisas enligt 23 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 § Kommunen är indelad i tre hämtningsområden, se bilaga 3.

- **Hämtningsområde tätort** med hämtning i huvudsak vid fastigheten innefattar framför allt tätorter och områden där framkomligheten till fastigheten är bra och där hämtning kan ske i kärl vid fastigheten. Insamling kan även ske vid gemensamt hämtställe.
- **Hämtningsområde glesbygd** med hämtning i huvudsak vid gemensamt hämtställe innefattar fastigheter och områden där hämtning sker i gemensamma behållare. Hämtningsintervallen regleras av insamlingsorganisationen efter behov, beroende på nyttjande av behållarna. Insamling kan även ske i egna kärl vid fastigheten.
- **Hämtningsområde turistanläggningar** med hämtning vid gemensamt hämtställe i Orsa innefattar området Orsa Grönklitt.

26 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som anges i avfallstaxa samt av Nodava angivet hämtningsschema.



27 § Tömning av slamavskiljare för wc utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren samt för att olägenhet för människors hälsa eller miljö ej uppstår.

Ordinarie tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) utförs vartannat år. Ordinarie tömning av slutna tankar utförs vart tredje år. Ordinarie tömning av minireningsverk utförs enligt intervall som villkoras i gällande tillstånd för anläggningen.

Fettavskiljare ska tömmas så ofta att olägenhet för allmän VA-anläggning inte uppkommer. Ordinarie tömning utförs en gång per månad. Glesare tömning kan ske efter godkännande av Nodava, om särskilda skäl finns och det inte påverkar den allmänna VA-anläggningen negativt. Fastighetsinnehavaren ansvarar själv för återfyllning efter tömning.

8. Avvikelse och påföljd

Åtgärder om föreskrift inte följs

28 § Nodava eller Nodavas entreprenör har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 2, 17–21 §§ eller 24 § inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

29 § Vid felsortering av avfall vid fastighet eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter, dess bilaga 2 eller kommunens sorteringsanvisningar.

9. Avfall från verksamheter

30 § Utöver vad som föreskrivs i 8–29 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. För hantering av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–29 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

31 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 2 och lämna det till det insamlingsystem som kommunen tillhandahåller.

32 § Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe. För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet. Bestämmelsen i bilaga 2 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll. Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2 samt kommunens sorteringsanvisningar.

33 § Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet (3 kap. 4 a § avfallsförordningen). Innehåll från förpackningar av flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av



ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av Nodava eller av Nodava anlita d entreprenör.

Uppgiftsskyldighet

34 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

10. Undantag och dispenser

35 § Eldning av trädgårds- och parkavfall

Trädgårds- och parkavfall får och bör i första hand komposteras på fastigheten eller i andra hand överlämnas till återvinningscentral. I tredje hand får torrt trädgårds- och parkavfall eldas på fastigheten om det är lämpligt och kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, samt att det inte bryter mot andra kommunala bestämmelser om eldningsförbud¹. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas.

Meddelande till renhållaren

Följande undantag från grundreglerna i föreskrifterna kan tillämpas efter meddelande till renhållaren (Nodava). Meddelandet hanteras som en administrativ ändring av abonnemanget och ingen prövning av en myndighet sker. Förutsättningarna i respektive paragraf måste vara uppfyllda.

36 § Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten, ska meddela detta till Nodava. Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Undantaget gäller tills förutsättningarna ändras, dock längst i fem år från det datum meddelande inkom till Nodava.

37 § Gemensamma avfallsbehållare

Innehavare eller nyttjanderättshavare till närliggande fastigheter (max 1 000 meter) kan, efter meddelande till Nodava, använda gemensam avfallsbehållare. En förutsättning är att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad (§17) och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för abonnemang och uppställningsplats. Undantaget gäller tills förutsättningarna ändras, dock längst i fem år från det datum meddelande inkom till Nodava.

38 § Gemensamma avfallsbehållare med egen fastighet

Ägare till fastighet med småhus för fritidsboende, vilka innehar permanentbostad eller annan fritidsbostad inom kommunen kan, efter meddelande till Nodava, välja att ombesörja egen transport av kärlavfall från fastighet med fritidsbostad till fastighet med permanentbostad eller annan fritidsbostad. Detta gäller under förutsättningen att berörda fastigheter har samma ägarkrets

¹ 3 kap. 1d § första stycket förordning (2025:15)



och att fastigheterna är för eget nyttjande och inte hyrs ut. Undantaget gäller tills förutsättningarna ändras, dock längst i fem år från det datum meddelande inkom till Nodava.

39 § Uppehåll i hämtning

Undantaget gäller tills förutsättningarna ändras, dock längst i tre år från det datum meddelande inkom till Nodava.

a) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter meddelande till Nodava medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid. Meddelande ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

b) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter meddelande till Nodava medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Meddelande ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

c) Uppehåll i hämtning från fastighetens avloppsanläggning kan efter meddelande till Nodava medges om bostaden inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen. En förutsättning är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Meddelande ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

40 § Insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska meddela till Nodava att den vill ha kommunal insamling.

Ansökan om dispens hos tillsynsansvarig nämnd

Följande undantag från föreskrifterna kräver en individuell prövning och ett beslut från en myndighet. Ansökan om dispens ska vara skriftlig och lämnas till den tillsynsansvariga nämnden senast sex veckor innan önskad start. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses, hur omhändertagandet ska ske, tidsperiod och beräknade avfallsmängder.

41 § Eget omhändertagande av latrin

Eget omhändertagande av latrin, slam och urin på den egna fastigheten får, efter ansökan till och medgivande från tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning (till exempel förmultningsanläggning). Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

42 § Utsträckt hämtningsintervall för enskilda avloppsanläggningar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till och medgivande från tillsynsansvarig nämnd, beviljas utsträckt hämtningsintervall för avfall från enskilda avloppsanläggningar. Tömningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie tömningsintervall kan beviljas. För minireningsverk kan annat tömningsintervall medges efter utlåtande från tillverkaren. Förlängt intervall kan medges om belastningen är låg och nämnden bedömer att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tio år.

43 § Annat eget omhändertagande och befrielse från överlämningskyldighet



Tillsynsansvariga nämnden får, om det finns särskilda skäl, medge dispens från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen². En förutsättning är att den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

11. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den ~~XXXX-XX-XX~~ då *Föreskrifter om avfallshantering Mora och Orsa* fastställda av kommunfullmäktige 2020-05-20 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

² 15 kap. 24 § första stycket miljöbalken.



Bilaga 1. Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck. (Kärlavfall är kommunalt avfall som ska sorteras ut och läggas i av Nodava anvisade separata behållare, till exempel rullkärl eller container.)
 - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårdsavfall** avses enligt 1 kap. 5 a § avfallsförordningen (2020:614) trädgårds- och parkavfall som biologiskt nedbrytbart avfall från skötsel av trädgårdar eller parker, bestående av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar.
 - e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.



- k. Med **bygg- och rivningsavfall** som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
- l. Med **textilavfall som utgör kommunalt avfall** avses det avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil, enligt 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 5. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 6. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § tredje punkten miljöbalken.
 7. **Verksamhetsavfall** är avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess. I en verksamhet kan det uppstå både avfall som till art och sammansättning liknar avfall från hushåll (kommunalt avfall) och annat avfall. Avfall som klassas som verksamhetsavfall kan exempelvis vara förpackningar, produktionsspill, träavfall, osorterat byggavfall, betong, lastpallar, wellpapp, spillolja eller annat farligt avfall. Verksamheter är själva skyldiga att ombesörja miljöriktig hantering av uppkommet verksamhetsavfall.



Bilaga 2. Sorteringsanvisningar

Nedan avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilda från annat avfall. I tabellen framgår också vissa krav på hantering som till exempel emballering, förvaring och transport. Krav på sortering framgår i detalj av sorteringsguiden i Nodava-appen samt anvisningar från Nodava på kommunens återvinningscentral (ÅVC) samt Nodavas webbplats nodava.se.

Nr	Avfallsslag	Definition och hantering
1	Restavfall	Restavfall är det avfall som kvarstår efter utsortering av övriga fraktioner enligt denna bilaga och aktuell sorteringsguide, och som normalt sett är tillräckligt litet för att rymmas i en avfallspåse, till exempel dammsugarpåsar, blöjor, snus, våtservetter, tops, bindor och tamponger. Restavfall ska läggas i väl försluten avfallspåse i behållare för restavfall.
2	Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar.
3	Före detta livsmedel	Före detta livsmedel är matavfall från butik av animaliskt ursprung och ska förvaras och transporteras skilt från kommunalt avfall. Före detta livsmedel utgör inte med kommunalt avfall jämförbart avfall, varför borttransport kan ske med valfri entreprenör. Se vidare Jordbruksverkets föreskrifter och information om animaliska biprodukter (ABP).
4	Döda sällskapsdjur	Små döda sällskapsdjur får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att det är så djup att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljö samt att misstanke om smitta inte föreligger. För större sällskapsdjur ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
5	Farligt avfall	Farligt avfall som utgör kommunalt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall som utgör kommunalt avfall ska lämnas på ÅVC, väl emballerat, i tydligt uppmärkta, hela och täta behållare (helst originalförpackning).
6	Fettavfall	Fettavfall är fett, friture- eller matolja härrörande från matlagning och förtäring i hushåll, restauranger och storkök samt icke ABP-klassat fettavfall i spillvatten. Fettavfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall, så att materialåtervinning eller energiåtervinning så långt som möjligt säkerställs. Det får inte spolaskas ned i VA-huvudmannens spillvattenledning utan ska lämnas på ÅVC eller hämtas separat från verksamheter enligt Nodavas närmare anvisningar. Fettavfall i spillvatten ska avskiljas innan vattnet avleds till VA-huvudmannens spillvattenledning samt hanteras och hämtas separat.



7	Grovavfall	Grovavfall avser kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säckar eller kärl. Detta kan vara trasiga: möbler, barnvagnar, skidor, gräsklippare och trädgårdsavfall, annat avfall som ska sorteras särskilt, till exempel textil, porslin och keramik samt mindre mängd bygg- och rivningsavfall från underhållsarbeten och reparationer på småhusfastigheter. Se även rubrik Avfall som inte utgör hushållsavfall. Grovavfall ska lämnas på ÅVC och sortering ska ske enligt närmare sorteringsanvisningar på plats. Grovavfall kan också hämtas vid fastighet, sorterat och emballerat i kollin utställt vid farbar väg, enligt tilläggstjänst i avfallstaxan.
8	Sprutor och kanyler	Sprutor och kanyler som utgör kommunalt avfall ska lämnas till apotek i de emballage som tillhandahålls via apoteken.
9	Textilavfall som utgör kommunalt avfall	Textilavfall är, enligt 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), avfall som består av kläder, hemtextil, inredningstextil, väskor eller accessoarer av textil. Textilavfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från andra källor ska enligt 3 kap. 3 a–c §§ samma förordning sorteras ut och samlas in separat. Textilier ska hållas åtskilda från annat avfall och lämnas i särskilda insamlingsbehållare eller vid ÅVC enligt kommunens anvisningar. Textilier som är hela och rena bör lämnas för återanvändning i första hand, medan trasiga eller utslitna textilier lämnas för materialåtervinning. Textilier som är förorenade, till exempel av olja eller kemikalier, ska hanteras som farligt avfall.
10	Avfall som inte utgör kommunalt avfall	Avfall från verksamhet (till exempel produktionsavfall från industri), bygg- och rivningsavfall från omfattande reparation, renovering, ombyggnad och rivning på bostadsfastighet, bilar, husvagnar och båtar är exempel på avfall som inte utgör kommunalt avfall. Avfall som inte utgör kommunalt avfall ska sorteras ut från kommunalt avfall samt förvaras och transporteras skilt från detta. Borttransport kan ske med valfri entreprenör. Mindre mängder avfall från verksamheter kan lämnas på ÅVC i Orsa kommun, enligt Nodavas närmare information.
11	Avfall med producentansvar	Avfall med producentansvar är exempelvis, batterier, bilar, däck, konsumentelavfall, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter. Avfall under producentansvar ska sorteras ut från annat kommunalt avfall och lämnas i enlighet med aktuell lagstiftning om producentansvar samt producenternas och kommunens närmare anvisningar.
12	Konsumentelavfall och batterier	Konsumentelavfall är bland annat kasserad elutrustning samt avfall av elektriska och elektroniska produkter och utgörs bland annat av vitvaror, ljuskällor och andra produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. Elavfall från hushåll som utgör konsumentelavfall, samt batterier, ska lämnas på ÅVC, på särskilda inlämningsplatser enligt Nodavas anvisningar, hos återförsäljare eller hämtas som grovavfall vid fastighetsgräns, sorterat och emballerat i kollin samt utställt vid farbar väg, enligt tilläggstjänst i avfallstaxan.



		Konsumentelavfall från verksamheter får lämnas på ÅVC om avtal mellan kommun och producentansvarig möjliggör detta, enligt Nodavas närmare information.
13	Förpackningar och returpapper	Förpackningsavfall av papper och kartong, plast, metall, färgat glas, ofärgat glas, trä samt övrigt förpackningsmaterial och returpapper ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall och lämnas till det insamlingssystem som kommunen tillhandahåller. Plastflaskor och metallburkar med pant ska lämnas till retursystemet enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll enligt 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614), med undantag för förpackningar med farligt avfall eller läkemedelsavfall. Dessa hanteras enligt respektive regelverk
14	Läkemedel	Läkemedelsavfall under kommunalt ansvar är kasserade läkemedel från hushåll. Avfallet omfattas av producentansvar enligt förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel och ska sorteras ut och lämnas till apotek som deltar i insamlingssystemet. Läkemedelsavfall får inte blandas med annat avfall eller spolas ut i avlopp. Förpackningar som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall lämnas tillsammans med läkemedlen till apotek. Förpackningar med rester av farligt läkemedelsavfall ska hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).
15	Bygg- och rivningsavfall	Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar är avfall som uppkommer vid byggnads-, rivnings- och renoveringsarbeten i hushåll. Sådant avfall ska sorteras ut enligt 3 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614) och lämnas på kommunens ÅVC. Avfallet ska källsorteras i materialfraktioner såsom trä, metall, mineral (till exempel betong, tegel, klinker), gips, plast samt farligt avfall. Blandning av fraktioner får inte ske om det försvårar återvinning. Farligt bygg- och rivningsavfall, inklusive elavfall och impregnerat trä, ska hanteras separat enligt gällande regler.
16	Trädgårds- och parkavfall	Trädgårds- och parkavfall under kommunalt ansvar är biologiskt nedbrytbart avfall från hushåll som uppkommer vid skötsel av trädgårdar, parker och liknande grönytor. Det omfattar bland annat gräsklipp, löv, blommor, ogräs, buskar och grenar. Avfallet ska hanteras separat från annat avfall. Trädgårds och parkavfall får och ska i första hand komposteras på fastigheten eller i andra hand överlämnas till återvinningscentral. Detta kräver ingen anmälan. Trädgårds- och parkavfall får i tredje hand eldas på fastigheter om det är lämpligt och om det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet samt att det inte bryter mot andra kommunala bestämmelser om eldningsförbud enligt 3 kap. 1 d § första stycket förordning (2025:15). Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas.
17	Latrin	Latrin under kommunalt ansvar är toalettavfall från enklare anläggningar utan vattenspolning, exempelvis fritidstoletter. Endast latrinkärl som godkänts av Nodava får användas. Latrinkärl tillhandahålls av Nodava mot



		avgift enligt gällande avfallstaxa. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärlen är korrekt förslutna och rengjorda på utsidan innan de lämnas vid kommunens ÅVC. Latrin får inte blandas med annat avfall och ska hanteras enligt kommunens anvisningar för att undvika risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
18	Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och lämnas till kommunens ÅVC.
19	Invasiva växter	Med invasiva växter avses arter som finns upptagna i gällande nationell och unionsgemensam förteckning över invasiva främmande arter, publicerad av Naturvårdsverket enligt förordning (2018:1939) om invasiva främmande arter och EU-förordning (EU) nr 1143/2014. Invasiva växter ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall samt emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar. Lämnas vid särskilt uppmärkt plats på kommunens ÅVC.
20	Jord och massor	Jord (inklusive uppgrävda massor), sten och muddermassor som uppkommer från hushåll eller vid icke yrkesmässig verksamhet och som utgör kommunalt avfall enligt 15 kap. 20 § miljöbalken ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall. Avfallet lämnas enligt anvisningar på kommunens ÅVC. Massor ska hanteras så att nedskräpning och spridning av föroreningar förhindras och, vid behov, klassas enligt avfallsförordningen (till exempel 17 05 03*-06 för jord, sten och muddermassor) för att avgöra om de är farligt avfall. Massor som innehåller eller kan innehålla invasiva främmande arter ska förpackas och hanteras enligt Naturvårdsverkets anvisningar så att spridning förhindras.



Bilaga 3. Hämtningsområden

I Orsa kommun finns tre olika typer av hämtningsområden.

Hämtningsområde *tätort* med hämtning i huvudsak vid fastigheten innefattar framför allt tätorter och områden där framkomligheten till fastigheten är bra och där hämtning kan ske i kärl vid fastigheten. Insamling kan även ske vid gemensamt hämtställe. Se bild 1.

Hämtningsområde *turistanläggningar* med hämtning vid gemensamt hämtställe i Orsa kommun innefattar område Orsa Grönklitt. Se bild 2.

Hämtningsområde *glesbygd* med hämtning i huvudsak vid gemensamt hämtställe innefattar fastigheter och områden där hämtning sker i gemensamma behållare. Hämtningsintervallen regleras av insamlingsorganisationen efter behov, beroende på nyttjande av behållarna. Insamling kan även ske i egna kärl vid fastigheten. Detta område gäller i hela kommunen utom där hämtningsområde tätort och hämtningsområde turistanläggningar gäller.

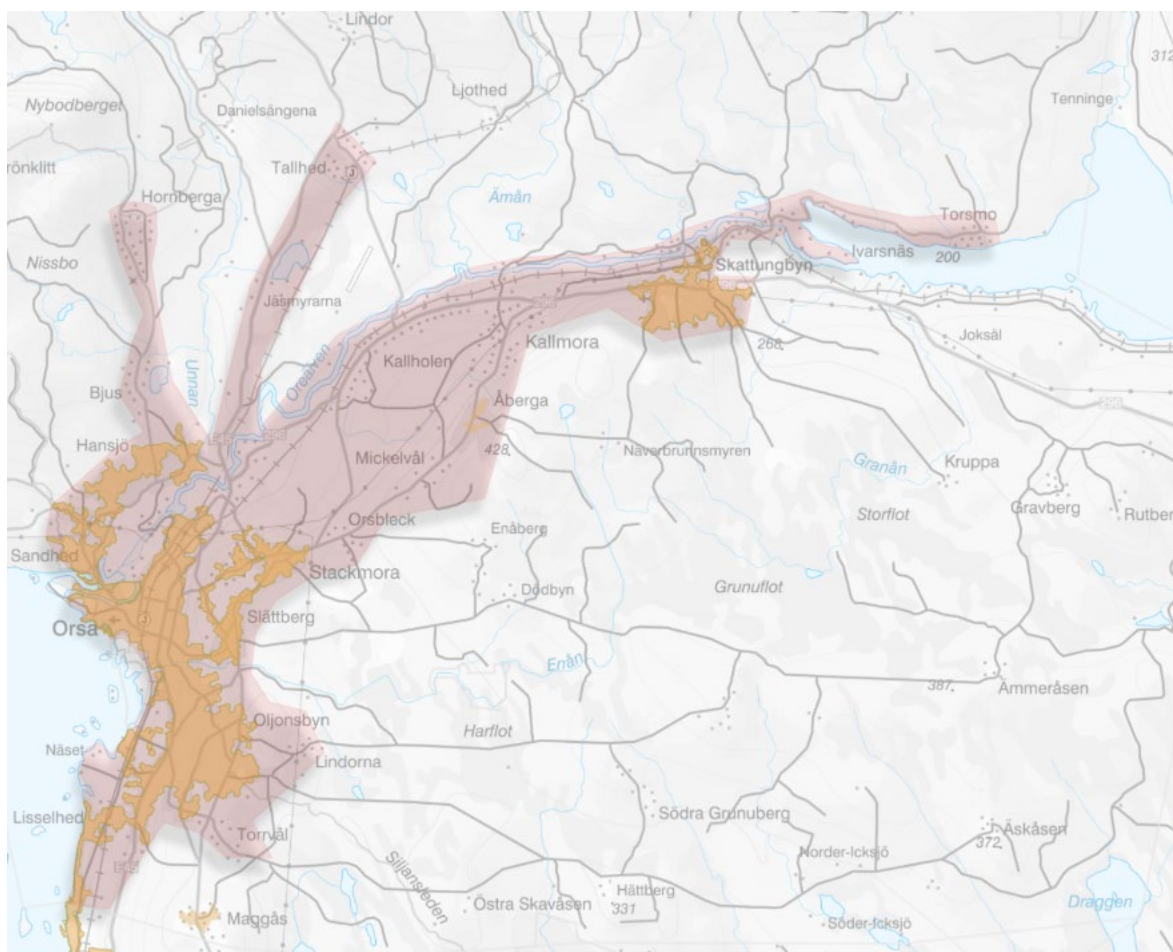


Bild 1. Hämtningsområde tätort med i huvudsak kärhämtning.



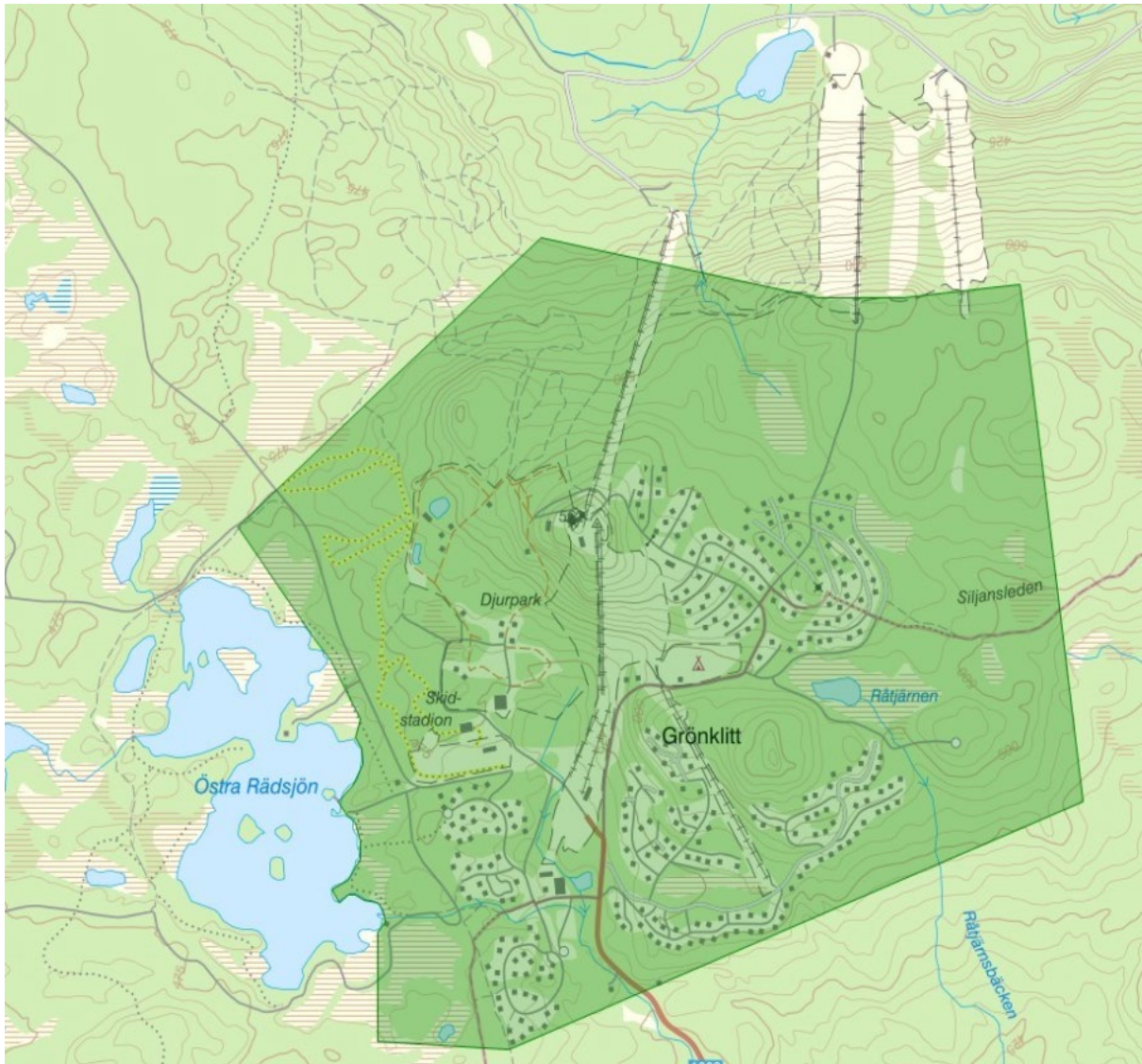


Bild 2. Hämtningsområde turistanläggningar, med i huvudsak gemensamt hämtställe.



GRANSKNINGSREDOGÖRELSE

AVFALLSFÖRESKRIFTER I ORSA KOMMUN

Förslag till föreskrifter om avfallshantering har ställts ut för granskning till allmänheten och särskilt berörda under tiden 16 februari – 13 mars 2026. Yttranden har inkommit från miljö och byggnadsförvaltningen Mora Orsa, Länsstyrelsen i Dalarnas län samt 22 privatpersoner. Nedan finns en sammanställning av inkomna inklusive interna synpunkter och förslag på revideringar.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Orsa 1	Hämssystem	Svårt att ta ställning till hur man ska bemöta förslagen när vi inte vet hämtningsintervall. För långa intervall kommer skapa problem med lukt på sommaren. Särskilt för barnfamiljer och äldre med behov av blöjor. Kärlen blir också tunga att hantera, särskilt vintertid. De kanske behöver dras fram och åter för att snöröjning kan ske. Efter att läst om andra kommuner som genomfört ändring, finns farhågor om att det kan bli överfullt i kärlen. Mer tydlig information tack!	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Nu gällande föreskrifter anger ordinarie tömningsintervall med en precis frekvens på tömningar för mat- och restavfall inkl en säsongsanpassning för matavfall vintertid (§17). Möjlighet ges till förlängt intervall vid liten mängd avfall (§40 och 19) samt dispens för matavfall vid hemkompostering (dvs att man inte behövde den bruna tunnan). Detta system har utvecklats under tjugotalet år då mat- och restavfall samlats in i separata kärl. Det nya insamlingssystemet behöver sätta
Privatperson	Hämtintervall			

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
				sig innan det är möjligt att hantera avvikelser. Ju mer standardiserat det är från start desto enklare blir det både för renhållaren och abonnenter. I framtiden kan anpassningar göras när systemet har satt sig. Om man vill göra ändringar framöver så är det lättare att till att börja med hantera detta genom taxejusteringar. Att revidera föreskrifterna är en lång process. Nuvarande förslag anger: enligt §10 ska hämtningsintervall ... motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Enligt §26 ska ordinarie hämtning av avfall ... ske med de intervall som anges i avfallstaxa. Hänvisar till kampanj om Närsorterat¹ gällande överfulla och tunga kärl.
Orsa 2 Privatperson	Sortering	Ändra inte på våra soptunnor! Funkar för bra idag som det är för att ändra/krångla till det! Restavfall hemma. Sortera på anvisad återvinningsplats!	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj om Närsorterat

¹ Närsorterat är namnet på det nya 4-fackssystemet som Nodava kommer kommunicera framöver.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Orsa 3 Privatperson	Kostnader	Hur ser uppskattad kostnads-utveckling ut? Blir det minskade/ökade kostnader för Nodava?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj om Närsorterat
Orsa 4 Privatperson	Hemkompostering Kostnader Hämtområde	§ 36 Angående egen kompostering. Kommer avgiftsbefrielsen för detta kvarstå? Det finns hur många hushåll som helst i Mora/Orsa som anmält att de har egen kompostering och slipper då denna avgift. Men i själva verket slängs matavfallet i restavfallet. Jag vet inte hur avgiften för det här nya systemet är tänkt men det finns pengar att tjäna på detta om ni gör en kontroll av dessa "hemkomposter" som inte används. Då kan ju vi som lämnar vårt matavfall till Nodava slippa förhöjda avgifter. Sedan skulle jag gärna se en bättre karta över hämtning vid fastighet och gemensamt hämtställe.	Bilaga 3 Hämtningsområde revideras så att tätortsområdet blir tydligare.	Reducerad avgift vid meddelad hemkompostering hanteras i avfallstaxan liksom det gör idag. Föreskrifterna medger kontroll av sortering se §29.
Orsa 5	Hämtintervall	Måste bli tätare hämtning utan större kostnad då allt idag i princip är en	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj om Närsorterat

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Privatperson		kartongförpackning och det blir kartongberg rätt fort.		
Orsa 6 Privatperson	Hämssystem	Superbra med flerfack! Hoppas hoppas detta blir verklighet	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj om Närsorterat
Orsa 7 Privatperson	Hämssystem Kostnader	Hur ska tömningen ske? Ska chauffören kliva ur lastbilen för att tömma kärlen? Iså fall hur ska det ske på trafikerade vägar där det redan nu är trångt och mycket trafik? Om man redan sorterar bra kommer kärlen att räcka till? Kommer kärlen vid Willys, Coop och bion att försvinna? Hur mycket dyrare kommer det att bli? Speciellt för oss som har 8 veckors hämtning?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Planering tillsammans med blivande entreprenör pågår med Nodava. Det kommer finnas fall där fastighetsägare behöver antingen förbättra vägar eller få en insamlingsplats längre ifrån fastigheten. Idag känner vi till ett tiotal vägar i Orsa. Detta beror i många fall på att de egentligen håller en för låg standard redan nu men också på att de nya insamlingsfordonen blir något större. Det kommer att ske en löpande dialog med de fastighetsägare som blir berörda. Hänvisar till kampanj om Närsorterat

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Orsa 8 Privatperson	Hämssystem	Behåll nuvarande system	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj Närsorterat.
Orsa 9 Privatperson	Sortering	Tror inte många som kommer bry sig. Jag och dom flesta jag känner slänger allt i brännbart. Ska det slösas pengar samtidigt som ni lägger ner returbutiken	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Returbutiken var en del av arbetsmarknadsenheten. Besparingskrav samt svaga resultat för deltagare att komma vidare mot arbete var orsak till avveckling. Förhoppningen är att någon annan aktör tar över verksamheten. Hänvisar till kampanj Närsorterat.
Orsa 10 Privatperson	Hämssystem Kostnader	Vill verkligen inte ha dessa nya tunnor. Vi har inte några problem med att åka till miljöstationer/ sopstation som vi åker till idag. Vart ska man göra av dessa stora tunnor på gården? Hur ska dom få plats ute på vägen tex när det är snö? Är små fack som kommer bli fulla direkt och man kommer få åka extra ändå till miljöstationer. Det är bra som det är nu, blir en hög kostnad för inköp av allt detta som kommer hamna på oss konsumenter/ ortsbor.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj Närsorterat.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Orsa 11 Privatperson	Hämssystem Kostnader	Osäkert hur det kommer påverka kostnaden, kan tänka mig att det blir lättare att källsortera men måste vara värt ev ökad kostnad också. Kostnaden är redan nu vid övre gränsen och ökar stadigt.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj Närsorterat.
Orsa 12 Privatperson		Mycket sämre.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	
Orsa 13 Privatperson	Utställning till allmänheten Kostnader	1) Ni inför nya regler avseende avfallshantering med hänvisning till ny lagstiftning och ber kommuninnevånare lämna synpunkter. Varför gör ni det? Är det något vi kan påverka i detta stadiet och om så vad? 2) Hur stora ökade kostnader p.g.a dessa nya regler har kommunen budgeterat/räknat med (oavsett om förhoppningen är att att dessa ökade kostnader ska täckas via s.k. producentavgifter i slutändan)?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Innan föreskrifterna antas ska de ställas ut (offentliggöras) för att ge möjlighet att lämna synpunkter, vilket regleras i 15 kap. 43–45 §§ miljöbalken. Ändringar på grund av ny lagstiftning är svårt att ha synpunkter på men i övrigt kan man ha synpunkter, tex på servicegrad. Hänvisar till kampanj Närsorterat.
Orsa 14 Privatperson	Sorteringsmöjligheter	1) På vilket sätt kommer tillgången för kommuninnevånare/privatpersoner till återvinningsstation i Hansjö att förändras som en effekt av dessa nya föreskrifter?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Hänvisar till kampanj Närsorterat

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		- Kommer öppettider att förändras? - Kommer vi fortsatt att kunna lämna glasflaskor som idag? - kommer vi fortsatt att kunna lämna brännbart i säckar som idag? 2) Kommer de nya föreskrifterna påverka antalet och utplaceringen av returstationer i Orsa?		
Orsa 15 Privatperson	Hemkompost Hämtintervall Miljöstyrning	Jag vill ha kvar möjligheten till dispens om man har en hemkompost. Jag vill dessutom kunna välja 8 veckors hämtningsintervall, det har vi idag (sopkärlet är bara fyllt till hälften då). Det ska vara billigare att göra rätt och ha lite avfall. Hur mycket avfall man har varierar säkert om man är en stor familj eller bara två vuxna. Vi har väldigt lite restavfall för vi har hemkompost och är duktiga på att sortera allt.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Möjlighet till hemkompostering finns se §36. Reducerad avgift vid meddelad hemkompostering hanteras i avfallstaxan liksom det görs idag. Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1.
Orsa 16 Privatperson	Utställning till allmänheten Hämtintervall	Har försökt att läsa igenom alla 31 sidor föreskrifter och kan ej förstå varför jag skall behöva läsa så ofantligt mycket som ej rör en	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
	Avfallstaxa	vanlig fastighet? Allt JAG är intresserad av är hur göra, hur sällan jag kan få tömning och viktigast av allt, hur mycket billigare blir det för mig nu när allt blir så mycket enklare för er? Trots 31 sidor kunde jag ej hitta svar på det, men jag kan ju ha missat.		Innan föreskrifterna antas ska de ställas ut (offentliggöras) för att ge möjlighet att lämna synpunkter, vilket regleras i 15 kap. 43–45 §§ miljöbalken. Hänvisar till kampanj Närsorterat.
Orsa 17 Privatperson	Hämssystem Kostnader	Kommer möjlighet att sortera själv och ombesörja egen transport till åvc? Om man har mer återvinning än vad som ryms i kärlen innan tömning vad händer då? Hur kommer detta att sorteras centralt? Olika "avdelningar" i hämtbilen? Antar att kostnaden för mig som privatperson kommer att öka, hoppas att egen kompost kompenseras mer än tidigare. Hur långt från fastigheter måste kärlen dras fram till? Det kommer ju att bli tyngre för alla och ta mer plats. Hur ska de som inte har kraft att släpa fram och tillbaka kärlen göra?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Återvinningscentralen kommer kvarstå och möjligheten att köra dit avsett avfall. Hemkompostrabatt hanteras i avfallstaxan. Om man har mer avfall än som ryms i sitt kärl så finns extra kärl/säck att beställa. Hänvisar till kampanj om Närsorterat gällande tunga och fulla kärl och omhändertagandet.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Orsa 18 Privatperson	Befrielse Hemkompost	Jag vill kunna ha möjlighet att helt bli av med avfallshanteringen. Avgiften är bara dumheter. Jag sorterar Allting själv och åker antingen till återvinningen eller till till tippen. Har kompost, så varför ska jag bli tvingad att betala för en tjänst jag inte använder?	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Det finns möjlighet att ansöka om befrielse från avfallshämtning enligt §43. Möjlighet till hemkompostering finns se §36. Reducerad avgift vid meddelad hemkompostering hanteras i avfallstaxan liksom det görs idag. Att åka till återvinningen (ÅVS) eller tippen (ÅVC) ingår i avfallstjänsterna och ingår i avfallstaxan.
Orsa 19 Privatperson	Hämssystem Hemkompost Hämtintervall	Att facken för mörkt och ljust glas är lika stora. Att det brännbara har ett större fack. Att hushållsavfall tillåts att komposteras på tomten, precis som nu, i en tät behållare, det är viktigt! Det facket behövs inte för de som har möjlighet till egen kompostering av matavfall. Att hämtningsintervallen kan variera efter behov.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1. Möjlighet till hemkompostering finns se §36. Hänvisar till kampanj om Närsorterat gälland e storlek på facken.
Orsa 20		Länsstyrelsen har inget att erinra gällande ärendet "Begäran om granskning gällande	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
Länsstyrelsen Dalarna		föreskrifter för avfallshantering för Orsa kommun".		
Orsa 21 Planenheten	Hämtvägar och hämtplatser	Planenheten för Mora och Orsa kommun har läst förslaget till avfallsföreskrifter, och vill nämna något om de förändringar som potentiellt skulle kunna inverka på den fysiska planeringen. Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) innebär att hushållen får fyrfackskärl att sortera de vanligast förekommande avfallsfraktionerna i. Fyrfackskärlet kommer att tömmas av nya sopbilar som är större och tyngre än de gamla sopbilarna. Om det visar sig behövas nya vändplaner eller nya vägdragningar för att större och tyngre sopbilar ska kunna komma fram, kan det bli en detaljplanefråga. I övrigt medför förslaget till föreskrifter om avfallshantering ingen förändring som kan tillmätas någon större vikt ur detaljplanehänseende. Med fastighetsnära insamling minskar eller försvinner behovet av återvinningsstationer. Det betyder att färre markytor i stadsrummet	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande krav på hämtvägar se Orsa 7. Hänvisar till kampanj om Närsorterat gällande återvinningsstationer.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		behöver tas i anspråk för återvinning. För detaljplaneringen innebär detta ingen skillnad, eftersom återvinningsstationerna vanligen har haft nyttjanderättsavtal och har inrymts inom de på platsen gällande detaljplanebestämmelserna. Sammanfattningsvis har planenheten inget särskilt att erinra. Planenheten ser positivt på förslaget till föreskrifter om avfallshantering för Orsa kommun.		
Orsa 22 Privatperson	Hämtintervall Hemkompost Avfallstaxa	Huvudsakliga synpunkter på förslag till nya avfallsföreskrifter är följande: •Möjlighet till förlängt hämtningsintervall vid tömning av fyrfackskärl. Alternativen bör vara: från 4 till 8 veckors tömning kärl 1 (restavfall, plast-förpackningar), samt från 2 till 4 eller 8 veckors tömning kärl 2 (matavfall, pappersförpackningar) vid hemkompostering. •För kärl 2 (matavfall) bör hämtningsintervallet vara från 2 till 4 veckor för alla fastigheter under perioden 1 oktober till 31 mars vilket är möjligt enligt nu gällande föreskrifter.	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1. Reducerad avgift vid meddelad hemkompostering hanteras i avfallstaxan liksom det görs idag.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		•Förlängt hämtningsintervall och hemkompostering skall resultera i reducerad hämtnings- och behandlingsavgift motsvarande den verkliga kostanden. Detta bör vare ett direktiv från kommunen till Orsa Vatten & Avfall AB, vid utarbetande av Avfallstaxan		
Orsa 23 Privatperson	Kommunens ansvar	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 2§ All borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utförs av Norra Dalarna Vatten och Avfall AB (hädanefter Nodava). Kommentar: Tillägg bör vara "På uppdrag av Orsa Vatten & Avfall AB, OVA." Kf kan inte ge direktiv eller uppdrag direkt till Nodava, företaget ägs av ägarbolagen. MV, OVA och ÄVA	§2 justeras enligt synpunkt. <i>All borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utförs av Norra Dalarna Vatten och Avfall AB (hädanefter Nodava) på uppdrag av Orsa Vatten & Avfall AB, OVA</i>	
Orsa 24 Privatperson	Hämtintervall Hämssystem Kärlvolym	Skyldighet att överlämna avfall 10§ del av § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Kommentarer: Nodava kommer inte att uppfylla det som anges i 10§. Att Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall Nodava har angivet på sin hemsida, att hämtningsintervallen för fyrfackskärl är enligt följande: Kärl 1 restavfall och plastförpackningar, tömning en gång var 4:e vecka. Kärl 2, matavfall och pappersförpackningar, tömning var 14 dag Det bör naturligtvis vara möjligt att få längre hämtningsintervall. De som har begärt och fått beviljat hemkompostering behöver inte ha en tömning var 14 dag. Var 4:e eller 8:e vecka kan vara lämpligt och är möjligt med fyrfackskärl. Partille kommun m fl kommuner i samverkan, beviljar tömning av kärl 2 var 4:e vecka. Skellefteå kommun beviljar tömning var 4:e eller 8:e vecka för både kärl 1 (Restavfall) och kärl 2 (matavfall). Dessa		

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		kommuner har infört tömning med 4-facks kärl. Nodava har informerat mig att tömning måste ske var 14 dag för kärl 2 (matavfall) för att facket för pappers förpackningar 200 liter, inte kommer att räcka till om tömning sker var 4:e vecka. Det stämmer inte, ett flertal kommuner har gjort tester och det har visat sig att 190 liters kärl räcker i stort sett vid alla tömningstillfällen. De enstaka ggr det inte räcker ex vid julen är det möjligt att lämna en extra säck. Nodava har i förslag till ny taxa angett att den möjligheten kommer att finnas. Avfall Sverige anger Schablonvolymen för pappersförpackningar normalt är 40–50 liter/vecka och hushåll, Nodava anser att behovet är 100 liter/vecka. Schablonvolymen för plastförpackningar är 20 – 30 liter/vecka Nodava anser att behovet är 50 liter/ vecka. Det varierar naturligtvis mycket från fastighet till fastighet, om det är en barnfamilj med 3 -		

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		4 barn eller om det är 1-2 personer i hushållet. Det verkar som att Nodava / OVA redan har tagit ställning för att det inte skall finnas någon möjlighet till förlängt hämtningsintervall. En ensamboende pensionär ska ha samma hämtningsintervall som en barnfamilj med 2 – 3 barn, det är naturligtvis inte rimligt.		
Orsa 25 Privatperson	Hämtintervall Avfallstaxa	Hämtningsområde och hämtningsintervall 26§ Hämtningsintervall: Ordinarie hämtning av avfall från hushållen sker med de intervall som anges i avfallstaxa samt av Nodava angivet hämtningsschema Kommentarer: Följande står på kommunens hemsida ”Avfallsföreskrifterna är de lokala regler som talar om hur det ska fungera i praktiken, till exempel ange hur avfallet ska sorteras, var kärlen ska placeras, hur ofta hämtning sker och vilket ansvar fastighetsägaren har. ”Vad är nytt i förslaget om nya avfallsföreskrifter? Förslaget innebär att vissa	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		frågor flyttas från avfallsföreskrift till dokumenten för avfallstaxa. Det gäller bland annat betalning, abonnemangsfrågor och hämtningsintervall.” Det är motsägelsefullt det som är skrivet att avfallsföreskrifterna ska reglera, ”hur ofta hämtning sker”. Längre ner står det att vissa frågor regleras i avfallstaxan bl annat ”hämtningsintervall”. Det är samma sak och möjligheten att reglera hämtningsintervallen måste anges i avfallsföreskrifterna.		
Orsa 26 Privatperson	Undantag	Meddelande till renhållaren 36§: Kompostering av matavfall: Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att kompostera matavfall från fastigheten ska meddela detta till Nodava Kommentar: I föreskrifterna bör det framgå att de som beviljas hemkompostering kommer också få förlängt hämtningsintervall och reducerad	Synpunkten föranleder ingen ändring av föreskrifterna.	Gällande förlängt hämtintervall se Orsa 1. 36§, 37§ och 38§ hanterar undantag som tillämpas genom meddelande till renhållaren. Ingen prövning av tillsynsmyndighet sker utan förutsättningarna i paragraferna ska vara uppfyllda. Undantagen förslås gälla i 5 år och kan ses vara en rimlig

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		hämtningsavgift för kärl 2 till var 4:e eller 8:e vecka om fastighetsägaren så begär. 17§ del av § nu gällande föreskrifter från 2020: "Ordinarie hämtningsintervall för matavfall är varannan vecka under perioden 1 april till 30 september och minst var fjärde vecka under perioden 1 oktober till 31 mars" Kommentar Denna möjlighet bör även ingå i de nya föreskrifterna och tillämpas fr o m 2027. Det kommer att reducera hämtnings kostnaderna under halva tiden av året, Kärl 2 kommer att tömmas var 4:e vecka under vintermånaderna i stället för var 14:e dag. 36§: Kompostering av matavfall 37§: Gemensam avfallsbehållare, 38§: Gemensam behållare med egen fastighet Kommentar Det bör gälla längre än 5 år och NODAVA bör i god tid informera berörd fastighetsägare att nytt tillstånd måste sökas. Jag kan rekommendera er att ta del av Skellefteå kommuns hemsida angående		tid. Inom 10 år ökar riken för ändrade förhållanden.

Kommun/ inlämnare	Kategori	Inkommen synpunkt	Bedömning och åtgärd	Kommentar
		Taxa, regler och avgifter för avfall i en- och tvåfamiljshus https://skelleftea.se/invanare/startside/bygga-bo-och-miljo/avfall-och-atervinning/tjanster-och-avgifter-for-avfall/regler-och-avgifter-for-avfall-i-en--och-tvafamiljshus		
Arbetsgrupp 1	Förtydligande	Förtydliga rubrik <i>Åtgärder för avfall från anläggningar</i> samt rubrik <i>Upprättande av anläggning</i>, så det framgår vad det gäller för anläggningar.	Rubriken Åtgärder för avfall från anläggningar ändras till <i>Åtgärder för avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar</i> samt rubriken Upprättande av anläggning ändras till <i>Placering av enskilda avlopp och andra anläggningar.</i>	