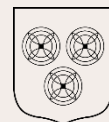




Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Brantudden

2020/2021



**ORSA
KOMMUN**

Introduktion

Det här är förskolan Brantuddens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den beskriver vårt systematiska och målinriktade likabehandlingsarbete som syftar till att **främja** lika rättigheter och möjligheter för alla barn, samt att **förebygga** och förhindra trakasserier och kränkande behandling på förskolan.

Trakasserier är kopplade till diskrimineringsgrunderna, medan kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet genom att till exempel retas, mobba, frysa ut, knuffas eller fysiskt göra någon illa.

De lagstadgade diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Planen är indelad i tre kapitel enligt följande:

Kapitel 1: *Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling*

Kapitel 2: *Våra beslutade åtgärder utifrån genomförd utvärdering och kartläggning.*

Kapitel 3: *Våra rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn diskriminerats, trakasserats eller kränkts*

Vår vision

Arbetet med likabehandling och trygghet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde, samt att utveckla en miljö där alla barn får förutsättning för att lära, utvecklas och må bra i en trygg miljö.

Likabehandlingsarbetet skall genomsyra hela verksamheten - undervisning, förhållningssätt, regler och rutiner.

- Alla barn och vuxna i Orsas förskolor ska känna sig välkomna, trygga och lika mycket värda.
- Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier, hot, våld eller kränkande behandling.
- Alla ska ha lika goda möjligheter till lärande och utveckling.
- Våra likheter och olikheter berikar vår verksamhet.
- Vi vill att alla barn känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Arbetet med likabehandling i förskolan handlar om att förverkliga FN:s barnkonvention

Kapitel 1

Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera förskolans likabehandlingsplan

Samarbete är grunden för ett framgångsrikt arbete mot diskriminering och kränkningar. Vi vill att likabehandlingsarbetet skall involvera all personal, samtliga barn och deras vårdnadshavare. Allas möjlighet till delaktighet och inflytande är viktigt för att vi skall nå vårt mål med en trygg miljö och ett gott socialt klimat på förskolan. Deltagandet innefattar såväl kartläggningsarbetet, analys och framtagande av aktiva åtgärder, samt uppföljning och utvärdering.

Barnens delaktighet

- Barnintervjuer
- Kartläggning
- Trygghetsvandringar
- Enkätundersökning - vårdnadshavare
- Utvecklingssamtal – läraren frågar om trygghet och trivsel
- Trivselregler

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Föräldramöte – 1 ggr/läsår
- SchoolSoft – information och enkätundersökning

Personalens delaktighet

- Arbetslagsmöten
- Arbetsplatsmöten
- Enkätundersökning
- Barnhälsoteamet
- Kollegialt lärande
- Systematiskt kvalitetsarbete

Förankring av planen

Denna plan är förskolans verktygslåda vad gäller främjande och förebyggande arbetet likabehandling, trygghet och trivsel i förskolan. För att planen skall fungera som den verktygslåda den är tänkt att vara behöver den vara väl känd och förankrad i verksamheten. Personal, barn och vårdnadshavare skall vara delaktiga i utformandet av planen samt ha kännedom om att den finns och vad den innehåller.

Den färdiga planen ska presenteras på föräldramöten och APT-möten.

Utvärdering av 2019 års plan

Har vi genomfört aktiviteter som planerat? Vad har gått bra? Mindre bra?

Avdelning: Bullerbyn

De insatser och åtgärder som vi planerade i förra årets plan har vi följt, reflekterat och utvärderat. Vi har dock inte gjort detta skriftligt samt inte heller kontinuerligt under den gemensamma PUT-tiden som det var planerat.

Avdelning: Saltkråkan

Planen har inte utvärderats. Personalen bytte arbetslag inför läsåret 2019/2020 och ingen dåvarande personal var kvar på avdelningen.

Avdelning: Junibacken

De insatser och åtgärder som vi planerat i förra årets plan har vi följt och reflekterat över. Vi har sett en positiv förändring i gruppen. Vi ser att barnen visar mer hänsyn mot varandra. Efter förändringar i miljön upplevde vi att materialet blev mer tillgängligt för alla åldrar, vilket bidrog till tryggare lekmiljöer.

Avdelning: Sunnanäng

De insatser och åtgärder som vi planerat i förra årets plan har vi utvärderat och reflekterat över. Men det finns ingen dokumentation. Vi såg en tryggare mindre grupp samt tryggare individer när vi delade in barnen i mindre grupper.

Kartläggning

Förskolan: Förskolan Brantudden

Avdelning: Bullerbyn

Antal barn: 18 barn, varav 5 flickor och 13 pojkar.

Barn med annat modersmål: 8 barn, varav: somaliska: 1 barn, kurdiska /turkiska: 1 barn, arabiska: 4 barn, tjeckiska: 1 barn, polska: 1 barn.

Åldersindelning: 16 barn födda 2014, 2 barn födda 2015.

Behov av särskilt stöd:

- Vi har flerspråkiga barn i behov av språkstöd i svenska (ex. bildstöd, tecken som stöd) och sitt modersmål.
- Språkstödjare för de arabisktalande barnen finns.

Saltkråkan: Antal barn: 18 barn, varav 7 flickor och 11 pojkar.

Åldersindelning: 13 barn födda 2015, 5 barn födda 2016.

Vi har totalt sju barn med annat hemspråk än svenska (tyska, finska, norska, somaliska och arabiska).

Behov av särskilt stöd:

- Vi har flerspråkiga barn i behov av språkstöd i svenska (ex. bildstöd, tecken som stöd) och sitt modersmål.
- Språkstödjare för de arabisktalande barnen finns.

Junibacken: Antal barn: 15 barn, varav 6 flickor och 9 pojkar.

Åldersindelning: Tre barn födda 2016, fem barn födda 2017, fem barn födda 2018, två barn födda 2019.

Vi har fem barn med annat modersmål (somaliska, berber, kurdiska och swahili). Vi har inte tillgång till språkstödjare.

Behov av särskilt stöd:

- Vi har flerspråkiga barn i behov av språkstöd i svenska (ex. bildstöd, tecken som stöd) och sitt modersmål.

Vi har pågående BHT-ärenden.

Sunnanäng: Antal barn: 15 barn, varav 8 flickor och 7 pojkar.

Åldersindelning: Sex barn födda 2016, två barn födda 2017, sju barn födda 2018.

Vi har fem barn med annat modersmål (somaliska, arabiska). Vi har inte tillgång till språkstödjare.

Behov av särskilt stöd:

- Vi har flerspråkiga barn i behov av språkstöd i svenska (ex. bildstöd, tecken som stöd) och sitt modersmål.

Mål

Förskolan: Förskolan Brantudden

Avdelning: Bullerbyn, Junibacken, Saltkråkan och Sunnanäng.

På Brantudden arbetar vi för att barnen utifrån sina intressen och förutsättningar ska utvecklas i en tillmötesgående och inspirerande miljö.

Kapitel 2

Våra åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, samt motverka diskriminering och kränkningar

Våra åtgärder för "Trygghet och trivsel"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<p>-Vi har nolltolerans på kränkningar och illa behandling. Vid kränkning se kap.3 i planen. Rutiner för att utreda och åtgärda.</p> <p>-Vi uppmärksammar och förstärker positiva handlingar genom att finnas där barnen är. Förskolans värdegrund ligger till grund för vårt förhållningssätt på förskolan, tex, i bemötande.</p> <p>-Varje höst arbetar vi med temat "Hur vi är med varandra" genom att använda materialen: *Liten och trygg *Små kompisböckerna *Väpplarna som grundar sig på Läroplanen och barnkonventionen.</p> <p>-Individuellt anpassad inskolning, där vi tillmötesgår barn och vårdnadshavares behov.</p> <p>-Varje vuxen ska vara lyhörd, tydlig och förutsägbar, vara nära barnen i lek och aktiviteter.</p> <p>-Vår vilja är att ha ett nära samarbete med vårdnadshavare och de ska känna tillit och trygghet till förskolans personal. Därför inbjuder vi till öppen dialog, daglig information med samtal och möten.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna?2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat?3.Har uppföljningssamtal efter avslutad inskolning skett? Om inte, varför?4.Arbetar vi utifrån punkten närvarande vuxna? Om inte varför? <p>- Fyra veckor efter att inskolningen är klar ska uppföljningssamtal ske.</p> <p>- Vid utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraenkäter.</p>	<p>Var och en som arbetar på förskolan. Den inskolande personalen Arbetslaget Ansvarig rektor</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Kön"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>Miljö och material är åtkomligt för alla oavsett kön.</p> <p>-Pedagogerna ska vara där barnen är för att få syn på och bryta stereotypa könsmonster genom bl.a. ställa frågor och utmana barnen i deras tankar.</p> <p>-Pedagogerna ska erbjuda material som förstärker att man kan välja yrken utifrån egna intressen tex. Kivicard, tema yrken, tema familjer.</p> <p>- Alla barn i förskolan ska ha, samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen oavsett kön.</p> <p>-Pedagogerna ser barnen som individer och inte som flicka och pojke.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat? 	<p>Var och en som arbetar på förskolan.</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Könsöverskridande identitet eller uttryck"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>-Genom att vara närvarande, tillåtande och lyhörda pedagoger skapar vi ett klimat där barnen får uttrycka sin identitet samtidigt fångar vi då barnens tankar och frågeställningar.</p> <p>-Vi ger barnen samma möjligheter att prova på och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.</p> <p>-Vi pedagoger ska reflektera över våra egna föreställningar och tänka på vårt språkbruk.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat? 	<p>Var och en som arbetar på förskolan.</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Sexuell läggning"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<p>-Genom att vara närvarande, tillåtande och lyhörda pedagoger skapar vi ett klimat där barnen får uttrycka sin identitet samtidigt fångar vi då barns tankar och frågeställningar.</p> <p>- Vi ger barnen samma möjligheter att prova på och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.</p> <p>-Vi pedagoger ska reflektera över våra egna föreställningar.</p> <p>-Vi ska använda litteratur som belyser olika typer av sexuella läggningar.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat? 	<p>Var och en som arbetar på förskolan.</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Etnisk tillhörighet"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<p>-Vi strävar efter att det ska finnas språkstödjare.</p> <p>-Vid annan kultur ska DUGA-planen användas.</p> <p>-Vi pedagoger är intresserade av barnens ursprung och uppmuntrar vårdnadshavare att delge från sin kultur.</p> <p>-Vi använder PolyGlutt som är ett digitalt verktyg med sagor översatta på främmande språk.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat? 	<p>Var och en som arbetar på förskolan.</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Religion eller annan trosuppfattning"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
-Vi är lyhörda för olika traditioner/högtider och kommer överens med vårdnadshavare om lösningar.	En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras: 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat?	Var och en som arbetar på förskolan.

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Funktionsnedsättning"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
-Vi bemöter barnen utifrån deras enskilda förutsättningar och behov. - Vi har en tillgänglig miljö på förskolan. - Vi ska anpassa verksamheten efter alla barns specifika behov, den ska vara tillgänglig och användarvänlig för alla. -Handledning och stöd av specialpedagog och habilitering om behov finns. - Vi pedagoger måste reflektera enskilt och tillsammans över vårt förhållningssätt. -Vi pedagoger strävar efter att vara flexibla i vårt förhållningssätt för att på bästa möjliga sätt möta varje barns behov.	En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras: 1.Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2.Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat?	Var och en som arbetar på förskolan.

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden

"Ålder"

Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<p>-Vi arbetar i åldershomogena grupper och har anpassat material och lärmiljöer utifrån alla barns behov.</p>	<p>En stående punkt på dagordningen vid gemensam PUT-tid där nedanstående frågor besvaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jobbar vi enligt de aktiva åtgärderna? 2. Har det skett någon kränkning, hur hanterades den, behöver vi förändra något, hur fortlöper arbetet med temat? 	<p>Var och en som arbetar på förskolan.</p>

Kapitel 3

Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn diskriminerats, trakasserats eller kränkts

Rutiner för hur akuta situationer skall lösas

1. En anställd som upptäcker pågående diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall genast ingripa.
2. Mentor och ytterligare en personal talar med det barn som kan ha blivit utsatt för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Klargör att barnet genast ska komma till mentor om något händer igen.
3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den/de barn som kan ha utfört diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling för att klargöra vad som hänt. Om flera barn deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara för barnet som utfört kränkningen att kränkningar inte accepteras och att de genast ska upphöra.
4. Kontakta inblandade barns vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och att kränkingsrapport kommer att lämnas till rektor.
5. Informationen lämnas till rektor genom blanketten "Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling".
6. Barnen hålls under uppsikt och händelsen följs upp efter behov, men minst en gång.

Rutiner för hur befaraede situationer skall lösas (tex. mobbing/utanförskap)

1. Personal på förskolan får kännedom om att ett barn far illa/känner sig utsatt i den fysiska förskolemiljön.
2. Personal talar med det barn som kan ha blivit utsatt för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ej får förekomma och att förskolan nu kommer att åtgärda detta. Klargör att barnet genast ska komma till personal om något händer igen. Personal kontaktar vårdnadshavare och skriver en kränkingsrapport till rektor.
3. Personal har möte med vårdnadshavare för att få mer information, skapa en samarbetsallians med vårdnadshavare och ev. komma överens om första åtgärd. Informera om förskolans handlingsplan, och dokumentera tydligt vad ni kommer överens om. Utgå från barnets upplevelse.
Förslag på första åtgärder. Vad gör förskolan? Vad gör hemmet?
4. Personalen lyfter ärendet i arbetslaget för att kartlägga ytterligare hur situationen för barnet är i förskolan. Barnen hålls under uppsikt. Observationer och kartläggning för att få en bred bild av vad som pågår.
5. Uppföljningsmöte mellan personal och vårdnadshavare efter en till två veckor. Utvärdering av första åtgärderna, ytterligare planering utifrån barnets situation. Ny tid för uppföljning/utvärdering.
6. Uppföljningsmöte. Eventuellt är rektor med i detta skede.
7. Ärendet lyfts på BHT. Vilka åtgärder är prövade, och hur har det gått? Diskussion kring strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå, vilket omfattar samtliga inblandade barn och deras behov av eventuellt stöd.
8. Genomföra ytterligare insatser.
9. Uppföljningssamtal med vårdnadshavare/utsatt barn
10. Uppföljning/utvärdering på BHT

Rutiner för fördjupad utredning

När rektor fått in "Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling" beslutar rektor om det behövs en fördjupad utredning i frågan och ansvarar sedan för att händelsen utreds vidare. Rektor utser ansvarig utredare.

Utredning ska ske skyndsamt. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till den uppkomna situationen. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Utredningen ska ge förslag på åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

Vid allvarliga fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att utreda de inblandade barnens stödbehov och utarbeta handlingsplan. Det kan vara aktuellt att utarbeta handlingsplan för såväl det utsatta barnet som för den eller dem som utfört kränkningen.

Rutiner för uppföljning

Rektor beslutar om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt datum för uppföljning av åtgärderna.

Senast ett par veckor efter att åtgärder vidtagits genomförs ett uppföljningsmöte med den utsatte i syfte att kartlägga om vidtagna åtgärder har fyllt sitt syfte eller om problemen kvarstår. Uppföljningen görs av rektor eller av denne utsedd person. Om problemet kvarstår ska nya åtgärder beslutas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vuxen på förskolan som märker att en annan vuxen på förskolan kränker eller diskriminerar ett barn är skyldig att ingripa direkt för att stoppa kränkningen eller diskrimineringen. Rektor ska alltid informeras om det inträffade. Rektor inleder därefter en utredning kring händelsen.

Om vårdnadshavare upplever att personal kränker ett barn ska vårdnadshavare kontakta rektor. Rektor inleder då en utredning av det inträffade.

Utredning ska ske skyndsamt. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till den uppkomna situationen. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Utredningen ska ge förslag på åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

Rutiner för dokumentation

1. När personal fått kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska denne anmäla detta skriftligt till rektor. (Använd "Blankett för anmälan om diskriminering eller kränkande behandling")
2. Rektor informerar verksamhetschef om händelsen (Kopia av "Blankett för anmälan om diskriminering eller kränkande behandling")
3. Rektor beslutar om eventuell fördjupad utredning. Om ärendet gäller att barn kränkts av personal skall rektor själv utreda. (Använd "Blankett för utredning av diskriminering eller kränkande behandling")
4. Rektor beslutar om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt datum för uppföljning av åtgärderna. (Använd "Blankett för åtgärder av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling" samt "Blankett för uppföljning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling")
5. Den 22: a varje månad ska rektor på särskilt blankett, sammanställa en rapport om anmälda kränkningar, beslutade åtgärder, uppföljning av åtgärder för föregående månad till verksamhetschef/utskottet för Lärande. (Använd: "Rapportblad till utskottet vid kränkning eller diskriminerande handling")

Blanketter

Blanketter hittar du på Intranätet under Organisation/Lärande/Dokument/Elevhälsoarbete

1. Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
2. Blankett för fördjupad utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
3. Blankett för åtgärder av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
4. Blankett för uppföljning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Rapportblad till utskottet för lärande vid kränkning eller diskriminerande handling

Vid grova fall av kränkning eller diskriminering kan anmälan till socialtjänsten eller polisen bli aktuell. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen www.skolinspektionen.se/BEO eller Diskrimineringsombudsmannen www.do.se