

Ansökan om modersmålsundervisning för elever i förskoleklass och grundskola

Modersmålsundervisning

Vilket/vilka språk talar ni hemma?	Vilket land kommer ni ifrån?	I vilket språk önskar ni undervisning?
------------------------------------	------------------------------	--

Elev

Namn	Personnummer
Skola	Årskurs

Underskrift vårdnadshavare

Ort och datum	Underskrift av vårdnadshavare 1
Ort och datum	Underskrift av vårdnadshavare 2

Blanketten lämnas till modersmålsläraren eller till expeditionen på skolan

Fylls i av rektor för modersmålsundervisningen

<input type="checkbox"/> Ja, eleven beviljas modersmålsundervisning	<input type="checkbox"/> Nej, eleven beviljas inte modersmålsundervisning i enlighet med kommunregeln minimum 5 elever/grupp. Ansökan kvarstår och vi tar kontakt om elevantalet ökar så att vi kan starta en grupp.
Ort och datum	Rektors underskrift

I skollagens lagtext (2010:800) 10 kap. 7 §, 11 kap. 10 § och Skolförordningen (201:185) står det att om en eller båda av elevens vårdnadshavare har annat språk än svenska som modersmål och om **språket är ett dagligt umgängesspråk** för eleven, ska eleven få undervisning i detta språk som ett ämne (modersmålsundervisning) om:

- Eleven har grundläggande kunskaper i språket.
- Det finns minst fem elever som önskar språket samt att det finns lämplig lärare (gäller inte minoritetsspråken, då finns inget minimiantal).
- Det finns en lämplig lärare.

Adoptivbarn har rätt till modersmålsundervisning även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk.

Inom Orsa kommun samordnas modersmålsundervisningen. Det innebär att undervisning kan ske på annan skola än den eleven är placerad vid. Undervisningen sker utanför timplan.

Vårdnadshavare måste anmäla avslut om modersmålsundervisning inte längre önskas.

Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se