

Delegationsordning

Kommunstyrelsen



ORSA
KOMMUN

Beslutad av: Kommunstyrelsen

Datum för beslut: 2023-01-16

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsens verksamheter

För revidering ansvarar: Respektive verksamhet ansvarar för sitt område

Datum för revidering: 2023-05-15

Diarienummer: OK KS 2022/29, 002

Bilagor: -



Innehåll

INNEHÅLL	3
OM DELEGATION	4
Förkortningar som används i texten	8
ALLMÄNNA ÄRENDEN	9
KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION	12
UPPHANDLINGSÄRENDEN	13
PERSONALÄRENDEN	14
ARBETSMILJÖÄRENDEN	18
ÄRENDEN ENLIGT DATASKYDDSFÖRORDNINGEN	19
PLANÄRENDEN	20
UTSKOTT FÖR LÄRANDE	21
1. Rektors beslutsbefogenheter enligt skolförfattningarna	21
2. Allmänna ärenden - utskott för lärande	21
3. Övriga ärenden	21
4. Huvudmän och ansvarsfördelning	22
5. Kvalitet och inflytande	22
6. Åtgärder mot kränkande behandling Skollagen 6 kap	23
7. Skolplikt och rätt till utbildning	24
8. Förskolan	26
9. Förskoleklassen	27
10. Grundskolan	28
11. Grundsärskolan	30
12. Fritidshemmet	32

13. Entreprenad och samverkan	33
14. Särskilda utbildningsformer	33
15. Annan pedagogisk verksamhet	33
16. Övriga bestämmelser	34
17. Fristående förskola och pedagogisk omsorg	34
18. Fristående skola	35
19. Fristående fritidshem och pedagogisk omsorg	37
UTSKOTT FÖR OMSORG	38
1. Allmänna ärenden – utskott för omsorg	38
2. Yttranden och anmälningar	39
3. Individ- och familjeomsorg	40
3.1. Ekonomiskt bistånd	41
3.2. Barn- och ungdomsärenden	44
3.3. Vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	48
3.4. Missbruks- och beroendevård	51
3.5. Vård enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	53
3.6. Föräldrabalken (FB)	54
3.7. Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter m.m.	55
4. Äldre- och handikappomsorgen	59
UTSKOTT FÖR SAMHÄLLE	61
UTSKOTT FÖR STRATEGI	64
SÄKERHET, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP	65



Om delegation

Delegering innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten). Det är nämnden eller kommunstyrelsen som kan delegera rätten att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp. Däremot kan inte något av utskotten göra det. Den här delegationsordningen avser ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Styrelsens beslutanderätt framgår även i reglementet som har beslutats av kommunfullmäktige.

Syftet med delegation är att avlasta styrelsen rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Bestämmelser om delegering finns i 6 kap. och 7 kap. kommunallagen (KL) men även i andra lagar, till exempel Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Allmänna förutsättningar

Det är ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som delegeras, inte det övergripande ansvaret som sådant. Styrelsen kan delegera beslutanderätten till:

- Presidium
- Utskott
- En ledamot eller ersättare inom styrelsen
- Anställd i kommunen (7 kap. 5 - 8 §§ KL)

Delegaten träder in i styrelsens ställe. Det innebär att delegatens beslut juridiskt sett är styrelsens beslut och kan inte återtas eller ändras. Däremot kan kommunstyrelsen när som helst återkalla delegationen. Det kan ske t ex i ett ärende som har fått principiell betydelse. Om ett ärendes innehåll kräver det så ska alltså kommunstyrelsen ta beslut. En sådan bedömning görs av verksamhetsområdeschef eller kommunchef. Beslutanderätten ska behandlas i ett sammanhang, dvs. en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande regler.

Delegationsbeslutets innehåll

Besluten ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter, politiska beslut, budget samt för kommunen bindande avtal.

Varje beslut ska alltid innehålla:

- vem som fattat beslutet
- när beslutet fattades
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- beslutsmotivering (alltid vid avslag i ärenden som följer förvaltningslagen)

Begränsningar i beslutanderätten

I följande slag av ärenden får kommunstyrelsen inte delegera beslutanderätten enligt 6 kap. § 38 KL:

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
Styrelsen måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten vilket kan exemplifieras genom ovanstående punkt.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige men även yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. *Förbudet gäller inte om det överklagade beslutet har fattats i delegation. Yttranderätten kan då tillfalla delegaten eller kommunstyrelsen.*
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Styrelsen ska i sin helhet avgöra dessa ärenden om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, t ex beslut enligt 7 kap. 23 § skollagen att med vite förelägga en vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen.
Får ej delegeras till utskott eller anställd. Tanken bakom medborgarförslag är att de ska angöras politiskt.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



OBS! Begränsningar finns även i andra lagar. Ett exempel är 10 kap. 4 - 6 §§ socialtjänstlagen.

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet. Om flera delegater har utsetts att besluta för ett visst slag av ärende äger var och en av dem beslutanderätt endast inom sitt ansvarsområde. Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Förbud finns även mot s k blandad delegering dvs. förtroendevald och anställd i förening.

Delegering kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen som till exempel en konsult. Dock finns det i speciallagstiftning exempel på när beslutanderätt och myndighetsutövning kan lämnas över till privata utförare.

Ersättare för delegat

Delegat anges i lägsta nivå. För tjänstepersoner innebär det att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden som har delegerats. En sådan situation kan uppstå till exempel vid jäv.

- Vid frånvaro för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordföranden.
- Vid frånvaro för kommunchefen utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare.
- Vid frånvaro av chef utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare eller överordnad chef.
- Vid frånvaro av delegat utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare eller chef.

Förvaltningschef och vidaredelegering

Endast kommunchefen har rätt att vidaredelegera om inte annat anges. En vidaredelegering kan endast ske i ett led. Beslut om vidaredelegation ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen.

Kompletterande beslutanderätt inom omsorgen

Gäller utskottet för omsorg. Kompletterande beslutanderätt ger styrelsens

ordförande eller annan ledamot som styrelsen utser, rätt att fatta beslut om inte utskottets sammanträde kan avvaktas. Det gäller vissa beslut enligt LVU och LVM (se KS 2019-01-15, § 5).

Beslut och verkställighet

Delegationen gäller för beslut, vilka i allmänhet kan överklagas. Ett beslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa bedömningar eller överväganden.

I tjänstepersonens dagliga arbete finns en mängd ställningstaganden som inte är beslut i lagens mening, utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Dock är inte gränsen mellan beslut och verkställighet alldeles självklar. Exempel på verkställighet är mindre organisatoriska förändringar inom ramen för fastställd budget, avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, interna frågor om inköp, personaladministration, fastställa utlåningstider, infordra yttrande, representation och uppvaktningar. Den anställde genomför alltså åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument och lagar.

Anmäla och meddela beslut

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. När utskottet är delegat anmäls besluten via utskottsprotokollen. Övriga beslut anmäls också via det utskott som verksamheten tillhör. Det ska framgå tydligt i protokollet vad beslutet avser. Utskottsprotokollen anmäls sedan till kommunstyrelsen.

Beslut i brådskande ärenden, t ex av ordföranden, anmäls alltid direkt till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde (6 kap. 39 § KL och 6 kap. 40 § 2 st. KL). Hur delegationsbeslut ska dokumenteras finns i avsnittet *Delegationsbeslutets innehåll*.

Det åligger delegaten att skicka/meddela fattade beslut till dem de berör.

Beslut i ärenden som vidaredelegerats från förvaltningschefen ska anmälas till denne samt till kommunstyrelsen via utskottet. Syftet med kravet på återrapportering är att kommunstyrelsen ska få information, kunna utöva kontroll samt att beslutet blir anmält. Genom anmälan beräknas överklagandetiden för laglighetsprövning.



Överklagande

Förvaltningsbesvär

Om delegationsbeslutet avser myndighetsutövning mot enskild börjar klagotiden (3 veckor) enligt 44 § i förvaltningslagen att löpa från den dag då den enskilde fick del av beslutet. Anmälan av sådana beslut till styrelsen saknar således betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft men ska ändå alltid anmälas till styrelsen.

Om ett beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen och om det går part emot, ska underrättelse lämnas om hur beslutet kan överklagas. Detaljerad information finns på Sveriges Domstolar.

Exempel på underrättelse:

Orsa kommun	Underrättelse
Verksamhetsområde/enhet/skola	Datum
Namn	Titel (beslutsfattaren/handläggaren)
Tfn:	E-post:
Om du vill överklaga detta beslut skall du skriva till kommunstyrelsen med adress: Orsa kommun, Kommunstyrelsen, Box 23, 794 21 Orsa.	
Tala om i brevet vilket beslut du vill överklaga, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet.	
Kommunstyrelsen måste ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag	

du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Kommunstyrelsen sänder överklagandet vidare till förvaltningsrätten/skolväsendets överklagandenämnd/kammarrätten för prövning. Om kommunstyrelsen omprövar sitt beslut skickas även det till rätten, även om det är ett positivt beslut för den klagande. Rätten avgör om kommunstyrelsen har ändrat beslutet helt enligt klagandes begäran.

Laglighetsprövning

Varje medlem i kommunen har enligt kommunallagen (KL) rätt att få lagligheten i ett kommunalt beslut prövad genom att överklaga det hos förvaltningsrätten (13 kap. 1-6 §§ KL). Det gäller inte om det finns särskilda regler i annan lag om hur beslut kan överklagas (förvaltningsbesvär). Alla som är folkbokförda eller äger fast egendom i kommunen är medlemmar (se vidare 1 kap. 5 § KL).

Överklagandetiden räknas från den dag då protokollet från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes tillkännagavs på kommunens digitala anslagstavla. Tillkännagivandet publiceras under tre veckor. Därefter kan inte beslutet överklagas.

Vid frågor om överklagande kan följande information ges.

Klagan ska ske skriftligen till **Förvaltningsrätten i Dalarnas län, Box 45, 791 21 Falun.**

I din klagan ska du ange vilket beslut som överklagas och omständigheter som du grundar ditt överklagande på samt protokoll eller brev som du vill hänvisa till. Detaljerad information finns på www.domstol.se

Klagan ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från att beslutsprotokollet är anslaget på kommunens anslagstavla på www.orsa.se. Uppgifterna om när anslaget sattes upp och när det tas ned finns i protokollet på kommunens webbplats och hos sekreteraren.



Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet om den kommer fram till att:

1. beslutet har inte kommit till på lagligt sätt
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har inte haft rätt att göra det
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.



Förkortningar som används i texten

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse:

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
Chef vo	Chef för ett verksamhetsområde
DSF	Dataskyddsförordning 2016/679
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallag (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1998:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
sosfs	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
(V)	Rätt att vidaredelegera
ÄB	Äktenskapsbalk (1987:230)

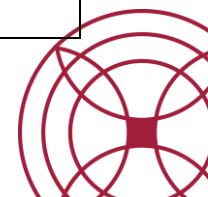


Allmänna ärenden

Innehåller bland annat brådskande ärenden, remisser, överklagan, allmän handling, firmatecknare, uppvaktningar och avtal.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Ärenden som är så brådskande att styrelsens och utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	6 kap. 39 § KL. Gäller ordföranden i alla kommunstyrelsens utskott (under förutsättning att denne är ledamot i kommunstyrelsen). Används i undantagsfall och ska anmälas till nästa sammanträde med kommunstyrelsen.
2	Yttrande över remisser inkomna till kommunstyrelsen samt beslut om remissen ska behandlas i styrelsen eller inte. Avge yttrande över remisser som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet. Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617)	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchef Chef resp verksamhetsområde Trafikingenjör Ersättare: Mark- och exploateringsingenjör	6 kap. 37- 38 §§ KL 7 kap. 5 § KL
3	Beslut att ersätta enskild person för skada förorsakad av arbetstagare hos kommunstyrelsen upp till högst ett basbelopp.	Chef respektive verksamhetsområde Kommunchef	3 kap. 2 § SKL
4	Utse skiljemän	Utskott för strategi	
5	Yttrande över antagande av hemvärnsmän	Kommunchef	
6	Beslut om jäv	Organisatorisk chef	16-18 §§ FL
7	Deltagande i kurser eller konferenser av förtroendevalda i kommunstyrelsen eller något av dess utskott.	Respektive ordförande	

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
8	Representation och uppvaktningar	Kommunfullmäktiges ordförande Kommunstyrelsens ordförande	Kostnader för representation upp till 50% av basbeloppet. Beslut om kostnader därutöver ska anmälas i varje särskilt fall. Kostnader för representation upp till 10% av basbeloppet betraktas som verkställighet. OBS! se policy för uppvaktningar. Delegationen avser representation och uppvaktningar vid besök från andra myndigheter etc.
9	Myndighetsbeslut att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling samt att uppställa förbehåll i samband med utlämnande.	Chef respektive verksamhetsområde	6 kap. 3 § OSL. Besvärshänvisning skickas med vid avslag. Se särskild delegation för IFO under omsorgen, allmänna ärenden.
10	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöd av delegation	Delegaten	
11	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande	Delegaten	
12	Avvisa för sent inkommet överklagande	Delegaten	45 § FL. Annan delegation gällande planärenden samt inom omsorgen.
13	Ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Chef respektive verksamhetsområde	
14	Beslut om revideringar i dokumenthanteringsplanen	Chef gemensamt stöd	
15	Utse arkivansvarig och arkivhandläggare för kommunstyrelsen	Chef gemensamt stöd	Enligt arkivreglementet
16	Teckna kommunens firma	Kommunchef Ersättare: ekonomichef	Omfattas ej av kommunallagen, behöver ej anmälas.
17	Beslut om att ingå och underteckna enklare samverkansavtal som inte är av principiell beskaffenhet eller rör verksamhetens inriktning	Chef respektive verksamhetsområde	Se även KS reglemente § 46 – samverkansavtal beslutade av KS eller dess utskott ska även undertecknas av ordföranden eller dennes ersättare.
18	Teckna/säga upp hyreskontrakt för verksamhetslokaler	Intendent	Samråd ska ske med ansvarig chef (rektor, enhetschef eller verksamhetsområdeschef)



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
19	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Utskott för strategi	



Kapitalförvaltning/ekonomiadministration

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Anta ackord och ingå förlikning	Utskott för strategi	Ackord och förlikning efter krav från extern part
2	Avskrivningar av fordringar över 1 basbelopp	Utskott för strategi	Se policy för kravhantering antagen av KF 2021-02-15. Ekonomichef tar beslut om avskrivning under 1 basbelopp enligt policyn.
3	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsattestant	Chef respektive verksamhetsområde	Ansvarig chef ska underteckna förelägganden om viten som rör den verksamhet som man ansvarar för och som belastar den egna budgeten.
4	Utse utställare av betalningsanvisningar på kommunens checkräkningar	Ekonomichef	
5	Placering av likvida medel	Ekonomichef	
6	Uppta lån inom det belopp som kommunfullmäktige fastställer	Ekonomichef	
7	Omplacering av äldre lån och verkställighet av lånebeslut	Ekonomichef	
8	Undertecknande av handlingar gällande borgen och lån som beslutats av kommunfullmäktige	Ekonomichef	
9	Tecknande och uppsägning av leasingavtal	Ekonomichef	
10	Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.	Ekonomichef	

Se särskilt beslut angående bemyndigande att två i förening teckna kommunens firma gentemot banker (Kommunstyrelsen 2020-09-07, § 95).



Upphandlingsärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Anmälning till ramavtal	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Kommunen ansluter sig till Mora kommuns Inköpscentralens ramavtalsupphandlingar enligt KS 2012-03-05 § 26.
2	Beslut om objektupphandlingars genomförande dvs. anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande inom budgetram	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Objektupphandlingar utför i första hand av Mora kommuns Inköpscentral, se avtal. Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
3	Beslut om direktupphandlingars genomförande dvs. anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande inom budgetram	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
4	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar utanför budgetram	Utskott	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
5	Beslut om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt och ev. högre instanser	Chef gemensamt stöd och medborgarservice	Samråd ska ske med Mora inköpscentral.
6	Upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader	Chef vo samhälle	
7	Yttranden över överprövningar vid upphandlingar	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Vid behov i samråd med Mora kommuns Inköpscentral



Personalärenden

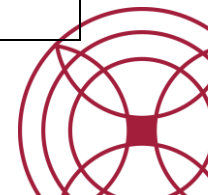
	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Beslut om stridsåtgärder	Utskott för strategi	
2	Övriga personalpolitiska frågor	Utskott för strategi	
3	Tvisteförhandlingar	Personalchef	64 – 68 §§ MBL
4	Begränsat öppethållande i kommunens verksamheter i samband med större helger och klämdagar	Kommunchef Chef respektive verksamhetsområde	
5	Teckna lokala kollektivavtal	Personalchef	Lokala kollektivavtal följer centrala avtal med möjlighet att teckna lokala kollektivavtal
6	MBL-förhandling (11-14 §§, 38 §) samt MBL-information (19 §) MBL-förhandling (11-14 §§) samt MBL-information (19 §)	Chef respektive verksamhetsområde (V) Organisatorisk chef	Vidaredelegering får ej ske av 38 §. Om samverkansavtal finns med fackliga organisationer gäller där angivna förhandlingsnivåer, t ex enhetsnivå.
7	Beslut om för kommunen gemensamma föreskrifter och anvisningar avseende avtal, arbetstider, stadgar och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef	
8	Avgör frågor om tolkning och tillämpning av lag och avtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.	Personalchef	
9	Beslut om personalorganisation inom befintlig budgetram	Kommunchef Verksamhetsområdeschef Enhetschef	11 kap. 1 § KL I samråd med personalenheten.
10	Förbud av bisyssla för förvaltningschef samt enhetschef eller annan anställd inom kommunstyrelseförvaltningen.	Kommunchef	8 § AB



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
11	Beslut i övriga pensionsfrågor	Personalchef	Undantaget är förtroendevalda. Se istället Pensionsbestämmelser för förtroendevalda samt Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda.
Förmåner och kurser			
12	Fastställande av pris på personalmåltider	Chef respektive verksamhetsområde	
13	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförmåner vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Chef respektive verksamhetsområde	Får ej vidaredelegeras.
14	Anställdas deltagande i kurser, konferenser, tjänsteresor m.m. Utom Norden Inom Norden: 1. Kommunchef 2. Chef för verksamhetsområde 3. Övrig personal	Utskott 1. Ordförande KS 2. Kommunchef 3. Chef respektive verksamhetsområde	Deltagande i kurser kortare än 13 dagar anses som verkställighet.
Anställningar och ledigheter			
15	Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) inom befintlig budgetram. 1. Kommunchef (OBS! anställning sker av kommunstyrelsen) 2. Chef för verksamhetsområde 3. Enhetschef (inklusive rektor)	1. Ordföranden KS 2. Kommunchef 3. Chef resp verksamhetsområde	Anställningar under 13 dagar anses som verkställighet. Samråd ska ske med berört utskott och personalkontoret vid anställning av chef för verksamhetsområde. När det gäller enhetschef ska överenskommelse ske med personalchef vid lönesättning.



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
	4. Övrig personal 5. Anställning av personal som saknar behörighetsbevis i skolan	4. Organisatorisk chef 5. Rektor	När det gäller anställning av personal som saknar behörighetsbevis i skolan, se 2 kap. 12 § SL. Rapport till KS.
16	Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) utanför befintlig budgetram.	Kommunchef	
17	Semesterledighet, avbrytande av semester etc. 1. Kommunchef 2. Chef för verksamhetsområde 3. Enhetschef (inklusive rektor) 4. Övrig personal	1. Ordförande KS 2. Kommunchef 3. Chef respektive verksamhetsområde 4. Organisatorisk chef	Delegationen avser tvångsförläggning. Anses annars som verkställighet.
18	Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för enskild angelägenhet 1. Kommunchef 2. Chef för verksamhetsområde 3. Enhetschef (inklusive rektor) 4. Övrig personal	1. Ordförande KS 2. Kommunchef 3. Chef respektive verksamhetsområde 4. Organisatorisk chef	Ledighet med lön enligt 32 § AB skall samrådas med personalchef.
19	Ej lagstadgade ledigheter 1. Kommunchef 2. Chef för verksamhetsområde 3. Enhetschef (inklusive rektor)	1. Ordförande KS 2. Kommunchef 3. Chef respektive verksamhetsområde	Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras, förutom vid partiell ledighet inom Kommunals avtalsområde där högst 12 månader gäller.



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
	4. Övrig personal	4. Organisatorisk chef	
20	Utse tjänsteförättande kommunchef vid egen frånvaro Utse tjänsteförättande verksamhetsområdeschef vid egen frånvaro	Kommunchef Chef respektive verksamhetsområde	Principiella eller andra viktiga beslut ska stämmas av med ordinarie kommunchef. Som längst fem (5) veckor.
Förflyttning, omplacering och avstängning			
21	Disciplinåtgärd, varning och uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked 1. Kommunchef 2. Chef för verksamhetsområde 3. Övrig personal	1. Kommunstyrelsen 2. Kommunchef 3. Chef respektive verksamhetsområde	Efter samråd med personalchef. Får ej vidaredelegeras. 7, 18 §§ LAS – Beslut om uppsägning eller avsked
22	Beslut om förflyttning eller omplacering i kommunen	Personalchef	6 § AB. 7 § 2 st. LAS Personalchef avgör frågor om omplacering eller förflyttning mellan verksamhetsområden i de fall verksamheterna inte kan träffa överenskommelser på egen hand.
23	Beslut om förflyttning eller omplacering av verksamhetsområdeschef eller annan direkt underställd personal	Kommunchef	6 § AB. 7 § 2 st. LAS Efter samråd med personalenheten
24	Beslut om förflyttning eller omplacering inom verksamhetsområdet	Chef respektive verksamhetsområde	
25	Beslut om förflyttning eller omplacering inom enheten	Enhetschef	6 § AB. 7 § 2 st. LAS
26	Beslut om avstängning av förvaltningschef, verksamhetsområdeschef eller anställd inom kommunstyrelseförvaltningen	Kommunchef	10 § AB
27	Beslut om avstängning av underställd personal	Enhetschef	10 § AB. Efter samråd med personalenheten.



Arbetsmiljöärenden

Ärende	Delegat	Anmärkning
Ledning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet	Kommunchef (V=Vidaredelegeras)	KS/nämnderna har det primära arbetsgivaransvaret, ansvarar för den övergripande organisationen, att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter samt för arbetsmiljöfrågor som returneras till styrelsen/nämnden.
Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön i enlighet med arbetsmiljölagen	Respektive verksamhetsområdeschef (V)	Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvar får ske till underställd chef. Chefen har dock alltid ett uppföljningsansvar dvs. att kontrollera att uppgiften har utförts. Kräver befogenheter, resurser och kompetens. Annars returneras frågan till överordnad. Se arbetsmiljöhandboken på intranätet.



Ärenden enligt dataskyddsförordningen

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Beslut avseende begäran från enskilda som rör dennes rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring (dataportabilitet) samt invändning	Chef respektive verksamhetsområde	Art. 15-21 Dataskyddsförordningen (DSF)
2	Beslut att ta ut avgift för hantering av registrerads begäran	Chef respektive verksamhetsområde	Art. 12 p. 5 DSF
3	Beslut att vägra tillmötesgå begäran från registrerad om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Chef respektive verksamhetsområde	Art. 12 p. 5 DSF
4	Beslut att ingå och teckna personuppgiftbiträdesavtal	Kommunchef Ersättare: ekonomichef	Art. 28 DSF
5	Beslut att anmäla personuppgiftsincident	Enhetschef	Art. 33-34 DSF
6	Tillförordnande av dataskyddsombud vid ordinarie dataskyddsombuds frånvaro	Kommunchef	Art. 37 DSF.



Planärenden

	Ärende – detaljplaner m.m.	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	Planchef Stadsarkitekt Förvaltningschef	PBL 5 kap. 2 och 5 §§
2	Beslut om överenskommelse med sökanden om planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef Stadsarkitekt Förvaltningschef	PBL 5 kap. 4 §
3	Godkänna detaljplan för granskning och underrättelse då inga erinringar inkommit under samrådet och planförslaget inte ändrats väsentligt.	Planchef Stadsarkitekt Förvaltningschef	PBL 5 kap 18 §. Gäller inte vid utökat planförfarande enligt PBL 5 kap 7§
4	Upprätta och underteckna planavtal enligt antagen plantaxa	Förvaltningschef Planchef	PBL 12 kap. 8 – 11 §§
5	Prövning om skrivelser med överklagande av planärenden har kommit in i rätt tid	Planchef Planarkitekt Plankoordinator	44-46 §§ FL
6	Avvisa för sent inkommet överklagande över planer enligt förvaltningslagen	Planchef Planarkitekt Plankoordinator	45 § FL



Utskott för lärande

1. Rektors beslutsbefogenheter enligt skolförfattningarna

De beslut som rektor (eller den rektorn utser) kan och skall fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras till annan. Dessa beslut är därför inte med i delegeringsförteckningen.

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut kan också överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen nedan framgår vilka beslut som kan överklagas. För övrig laglighetsprövning se avsnittet *Om delegation*.

2. Allmänna ärenden - utskott för lärande

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
2:1	Andra frågor inom barn och utbildning vilka i sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.	Chef vo lärande	

3. Övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3:1	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidsverksamhet.	Chef vo lärande	
3:2	Beslut om avstängning från barnomsorg p.g.a. obetalda avgifter eller felaktigt lämnade uppgifter.	Chef vo lärande	
3:3	Yttrande till tillsynsmyndighet	Chef vo lärande	



4. Huvudmän och ansvarsfördelning

Skollagen 2 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
4:1	Beslut om befattningsutbildning för rektorer	Chef vo lärande	2 kap. 12 § SL
4:2	Beslut om kompetensutveckling skolledare	Chef vo lärande	2 kap. 34 § SL
4:3	Beslut om kompetensutveckling personal i skola och förskola	Rektor	2 kap. 34 § SL. Tas upp i ledningsgrupp före beslut.
4:4	Beslut om läsårstider	Chef vo lärande	Enligt 3 kap. 3 § Skolförordningen
Utskottet beslutar 2 kap. 8 b § SL Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov Lag (2018:608)			
Kommunstyrelsen beslutar 2 kap. 5 § SL Godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg.			

5. Kvalitet och inflytande

Skollagen 4 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
5:1	Ansvar på huvudmannanivå för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsutskottets verksamheter	Chef vo lärande	4 kap. 3 § SL. Rapport KS
5:2	Ansvar på enhetsnivå för det systematiska kvalitetsarbetet inom lärandeutskottets verksamheter	Rektor	4 kap. 3 § SL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
5:3	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas vid klagomål eller på annat sätt om det framkommer att det finns brister i verksamheten på huvudmannanivå vidtas	Chef vo lärande	4 kap. 7 § SL. Rapport KS
5:4	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas vid klagomål eller på annat sätt om det framkommer att det finns brister i verksamheten på enhetsnivå vidtas	Rektor	4 kap. 7 § SL. Rapport chef vo lärande
5:5	Skriftliga rutiner och information om hur klagomål ska hanteras	Chef vo lärande	4 kap. 8 § SL
5:6	Beslut om att inrätta lokala styrelser	Utskott för lärande	Rapport KS Enligt bestämmelserna om självförvaltningsorgan i 8 kap. 4–8 §§ kommunallagen (2017:725) om inte annat följer av denna lag.
5:7	Beslut om utbildning av elevskyddsombud	Rektor	6 kap. 17 § AML (Arbetsmiljölagen)

6. Åtgärder mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
6:1	Se till att skolledarna fullgör de skyldigheter som anges enligt 6 kap. 5 § SL när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	Chef vo lärande	6 kap. 5 § SL
6:2	Rektor ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. 5 § SL, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	Rektor	6 kap 5 § SL. Rapport chef vo lärande



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
6:3	Rektor ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL. Rapport chef vo lärande
6:4	Rektor ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL. Rapport chef vo lärande
6:5	Rektor ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 8 § SL. Rapport till kommunstyrelsen
6:6	Rektor är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor	6 kap. 10 § SL

7. Skolplikt och rätt till utbildning

Skollagen 7 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
7:1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Rektor	7 kap. 5 § SL. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
7:2	Beslut om mottagande i grundskola, grundsärskola eller specialskola på försök i högst 6 månader	Utskott för lärande	7 kap. 8 § SL. Rapport KS



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
7:3	Beslut om att integrera elever	Rektor	7 kap. 9 § SL
7:4	Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § SL. Detta skall ske det kalenderår barnet fyller 7 år.	Chef vo lärande/rektor	7 kap. 10 § SL. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:5	Beslut om skolpliktens senare upphörande	Rektor	7 kap. 13 § SL. Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:6	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	7 kap. 14 § SL. Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:7	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor	7 kap. 16 § SL. Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
7:8	Skolpliktsbevakning	Rektor	7 kap. 21–22 §§ SL. Rapport KS
7:9	Mottagande av elever från utlandet	Rektor	4 kap. 2 § SF
7:10	Läsårstider	Verksamhetsområdeschef	3 kap. 3 § SF
Kommunstyrelsen beslutar 7 kap. 23 § SL. Beslut om föreläggande av vite. 28 kap. 5 § SL. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			



8. Förskolan

Skollagen 8 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
8:1	Beslut om överenskommelse med annan kommun enligt 8 kap. 12 § SL om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	Chef vo lärande	8 kap. 12 § SL
8:2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Chef vo lärande	8 kap. 13 § SL. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.
8:3	Beslut om barnomsorg på obekvämlig arbetstid.	Chef vo lärande	
8:4	Beslut om storleken på interkommunal ersättning	Chef vo lärande	8 kap. 17 § SL
Kommunfullmäktige beslutar Beslut om förskoleavgiftens storlek enligt 8 kap.16 § SL. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Orsa kommun införde maxtaxa i förskolan från och med 2002-01-01. Beslut i kommunfullmäktige 2001-06-25 § 42.			
Utskottet beslutar 8 kap. 17 § SL. Interkommunal ersättning – beslut om avslag på begäran om bidrag särskilt stöd. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			



9. Förskoleklassen

Skollagen 9 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
9:1	Informera föräldrar om förskoleklassen	Rektor	9 kap. 4 § SL. Rapport Chef vo lärande
9:2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att barnet går i förskoleklass i den kommunen	Chef vo lärande	9 kap. 12 § SL
9:3	Beslut om överenskommelse med annan kommun, om att ta emot barn från annan kommun i förskoleklass	Rektor	9 kap. 13 § SL. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
9:4	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen	Rektor	9 kap. 15 § SL. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
9:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Skolskjutshandläggare	
9:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Skolskjutshandläggare	
9:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Chef vo lärande	
9:8	Beslut om interkommunal ersättning, bidragets storlek, kommunal verksamhet	Chef vo lärande	9 kap. 16 § SL
Utskottet beslutar: 9 kap. 16 § SL. Interkommunal ersättning - beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			



10. Grundskolan

Skollagen 10 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
10:1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	Chef vo lärande	10 kap. 24 § SL.
10:2	Beslut om mottagande av elev från annan skola	Rektor	10 kap. 25 § SL. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
10:3	Beslut om att frångå vårdnadshavarnas önskemål om placering	Rektor	2 kap. § 10 SL. Rapport KS. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
10:4	Beslut om en överenskommelse med friskola om att ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	Chef vo lärande	10 kap. 24 § SL
10:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Skolskjutshandläggare	10 kap. 32 § SL. Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. 28 kap. 5 § SL.
10:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Skolskjutshandläggare	10 kap. 32 § SL
10:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Chef vo lärande	10 kap. 33 § SL. Beslut enligt 33 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. 28 kap 5 § SL
10:8	Beslut om ytterligare undervisningstid	Chef vo lärande	9 kap. 3 § skolförordningen
10:9	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Chef vo lärande	9 kap. 4 § skolförordningen. Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
10:10	Beslut om språkval	Rektor	9 kap. 5 § skolförordningen. Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.
10:11	Beslut om elevens val	Rektor	9 kap 8 § skolförordningen
10:12	Beslut om att på annat sätt att fullgöra skolplikten	Utskott för lärande	24 kap. 23 – 25 §§ SL. Rapport KS
10:13	Beslut om skolpliktens upphörande	Utskott för lärande	7 kap. 14 § SL. Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
10:14	Beslut om interkommunal ersättning	Chef vo lärande	10 kap. 34 § SL. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna.

Kommunstyrelsen beslutar

7 kap. 21–23 §§ SL. Ansvar för att skolplikten fullgörs. Myndighetsutövning (kan ej delegeras). Beslut om att förelägga vårdnadshavare med vite som inte gör det som på honom/henne ankommer för att få sitt barn att gå i skolan. Interkommunal ersättning, beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd.

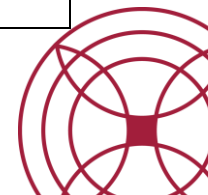
10 kap, 34 § SL. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.



11. Grundsärskolan

Skollagen 11 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
11:1	Beslut om att anpassa utbildning, ämnen eller ämnesområden	Rektor	11 kap. 8 § SL. Avgörande om en elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
11:2	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för	Chef vo lärande	11 kap. 24 § SL
11:3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun	Rektor	11 kap. 25–26 §§ SL. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
11:4	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering	Utskott	11 kap. 29 § SL. Rapport KS. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
11:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Skolskjutshandläggare	11 kap. 31 § SL
11:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Skolskjutshandläggare	11 kap. 31 § SL
11:7	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Chef vo lärande	11 kap. 32 § SL. Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
11:8	Beslut om ytterligare undervisningstid	Chef vo lärande	10 kap. 2 § skolförordning. Rektor föreslår förvaltningschef. Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.
11:9	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Chef vo lärande	10 kap. 3 § skolförordning. Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
11:10	Beslut om elevens val	Rektor	10 kap 5 § skolförordningen
11:11	Beslut om interkommunal ersättning	Chef vo lärande	11 kap. 33 § SL

Utskottet beslutar

11 kap. 33 § SL. Avslag om interkommunal ersättning Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

11 kap. 36 § SL. Bidragets storlek, fristående grundsärskola 28 kap. 5 § p.2 SL. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. 11 kap. 38 § SL. Avslag av begäran om tilläggsbelopp.



12. Fritidshemmet

Skollagen 14 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
12:1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sitt fritidshem ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	Chef vo lärande	14 kap. 14 § SL
12.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Chef vo lärande	14 kap. 14 § SL
12:3	Beslut om storleken på interkommunal ersättning	Chef vo lärande	14 kap. 14 § SL

Kommunfullmäktige beslutar

Beslut om fritidsavgiftens storlek enligt 14 kap.14 § SL. En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen. Orsa kommun införde maxtaxa i fritidshem från och med 2002-01-01. Beslut i kommunfullmäktige 2001-06-25 § 42.

Utskottet beslutar

2 kap. 2 §, 5 § SL Godkännande av enskild huvudman för annan pedagogisk omsorg

14 kap. 14 § SL Avslag om begäran bidrag för särskilt stöd.



13. Entreprenad och samverkan

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
13:1	Beslut om att anlita entreprenör	Chef vo lärande	23 kap. 1 § SL. Rapport KS
13:2	Beslut om att sluta avtal samverkan	Chef vo lärande	23 kap. 8 § SL. Rapport KS

14. Särskilda utbildningsformer

Ärende		
Utskottet beslutar 24 kap. 4 § SL. Bidrag internationell grundskola. Elevens hemkommun ska lämna bidrag till huvudmannen för en godkänd internationell skola för en elev som enligt 2 § får fullgöra sin skolplikt där, om eleven är folkbokförd i Sverige eller kommunen får särskilt statsbidrag för eleven. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. 24 kap. 23–25 §§ SL. Annat sätt att fullgöra skolplikten. 28 kap 5 § SL. Beslut enligt 23–24 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.		

15. Annan pedagogisk verksamhet

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
15:1	Beslut om bidragets storlek, pedagogisk omsorg	Chef vo lärande	25 kap. 11–13, 15–16 §§ SL. Rapport KS Beslut enligt 10 - 11 §§ och 15 § får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. 28 kap. 5 § SL

Utskottet beslutar

25 kap. 10 § SL Beslut bidrag, pedagogisk omsorg. Återkallande av godkännande av annan pedagogisk omsorg.



16. Övriga bestämmelser

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
16:1	Beslut om aktivitetsbidrag till ett maxbelopp av 25 tkr	Chef vo lärande	
16:2	Beslut om medel ur buffert för akuta insatser för barn i behov av särskilt stöd.	Chef vo lärande	Beslut enligt kriterier för att söka medel ur Utskottet för lärandes buffert för barn i behov av särskilt stöd. Barn- och utbildningsnämnden, § 12 2011-02-24.
16:3	Beslut om utbildningsstipendium	Utskott för lärande	Rapport KS
16:4	Revideringar av upprättade policydokument och tillämpningsföreskrifter.	Utskott för lärande	Rapport KS
16:5	Beslut avseende möteskalendariet och andra mötesorganisatoriska frågor för utskottet för lärande	Utskott för lärande	Rapport KS

17. Fristående förskola och pedagogisk omsorg

Skollagen 8 kap. och 25 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
17:1	Urval till fristående förskola	Chef vo lärande	8 kap. 19 § SL. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.
17:2	Tillsyn/inspektion av fristående förskola och pedagogisk omsorg	Chef vo lärande	26 kap. 2 §, 4 § SL.
17:3	Beslut om bidragets storlek, fristående förskola	Chef vo lärande	8 kap. 21 § SL.



Utskottet beslutar

8 kap. 23 § SL - Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående förskola. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL
25 kap. 13 § SL - Avslag om tilläggsbelopp pedagogisk omsorg.

Kommunstyrelsen beslutar

2 kap. 2 §, 5 §, 7 § SL - Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola och pedagogisk omsorg. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL.

25 kap. 10–11 §§ SL - Beslut om bidrag till pedagogisk omsorg. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §

26 kap. 13–16 §§ SL - Återkallande av godkännande av fristående förskola. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §

26 kap. 13 § SL - Återkallande av beslut om bidrag till pedagogisk omsorg. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §

26 kap. 27 § SL - Beslut om föreläggande efter tillsyn. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §

18. Fristående skola

Skollagen 10 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
18:1	Urval till fristående skola	Chef vo lärande	10 kap. 36 § SL. Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där skolenheten är belägen godkänner.
18:2	Beslut om skolskjuts till fristående skola	Chef vo lärande	10 kap. 40 §, 32 § SL. Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående skola under samma förutsättning som gäller för elever som valt en annan skolenhet än den kommunen placerat dem i Paragraferna anger att elev som väljer att gå i friskola



			inte har laglig rätt till skolskjuts.
18:3	Beslut om bidragets storlek, fristående skola	Chef vo lärande	10 kap. 39 § SL.
Utskottet beslutar			
10 kap. 39 § SL. Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående skola.			



19. Fristående fritidshem och pedagogisk omsorg

Skollagen 14 kap. och 25 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
19:1	Tillsyn/inspektion av fristående fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef vo lärande	26 kap. 2 §, 4 § SL
19:2	Beslut om bidragets storlek, fristående fritidshem	Chef vo lärande	14 kap. 15 § SL.
<p>Utskottet beslutar 14 kap. 17 § SL - Avslag om tilläggsbelopp, fristående fritidshem. 25 kap. 13 § SL - Avslag om tilläggsbelopp pedagogisk omsorg.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar 2 kap. 2 §, 5 § SL - Godkännande av enskild huvudman för fristående fritidshem. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap 5 § SL. 25 kap. 10–11 §§ SL - Beslut om bidrag till pedagogisk omsorg. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL. 26 kap. 13 § SL- Återkallande av beslut om bidrag till pedagogisk omsorg. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL 26 kap. 14–16 §§ SL - Återkallande av godkännande av fristående fritidshem. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL 26 kap. 27 § SL - Beslut om föreläggande efter tillsyn. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 § SL</p>			



Utskott för omsorg

1. Allmänna ärenden – utskott för omsorg

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1:1	Anmälan enligt Lex Sarah <ul style="list-style-type: none">- Äldre och handikappomsorgen- Individ- och familjeomsorgen	MAS IFO-chef	Lex Sarah (SOSFS 2011:5) 14 kap 7 § SoL Missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden skall utan dröjsmål anmälas till delegat som rapporterar till utskottet för omsorg.
1:2	Andra frågor inom social och omsorg vilka till sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Chef vo omsorg	
1:3	Myndighetsbeslut att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling samt att uppställa förbehåll i samband med utlämnande inom individ- och familjeomsorgen	Enhetschef IFO	OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag. För övriga verksamheter se avsnittet allmänna ärenden.
1:4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Chef vo omsorg	Enligt 64 § SoL
1:5	Beslut att polisanmäla brott som hindrar utskottets verksamhet	Chef vo omsorg Ersättare: Enhetschef IFO	10 kap 2 § OSL



2. Yttranden och anmälningar

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
2:1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Chef vo omsorg Enhetschef IFO MAS	13 kap. 2 § SoL. Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO och JK. För kännedom till utskott. Delegat beror på vilken lagstiftning.
2:2	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m)	Chef vo omsorg Ersättare: Enhetschef IFO	6 § Bidragsbrottslagen



3. Individ- och familjeomsorg

3.1 Ekonomiskt bistånd

Hyres- och bostadsärenden

Dödsbo

3.2 Barn- och ungdomsärenden

3.3. Vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

3.4 Missbruks- och beroendevård

Övriga ärenden vuxen

3.5 Vård enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

3.6 Föräldrabalken (FB)

3.7 Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter m.m.

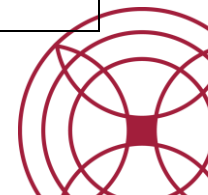


3.1. Ekonomiskt bistånd

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.1.1	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till riksnorm och skäliga kostnader enligt allmänna råd och riktlinjer - Upp till 50% av prisbasbelopp utöver riksnorm och riktlinjer. - Mer än 50% av prisbasbelopp utöver riksnorm och riktlinjer. - Upp till riksnorm, enligt allmänna råd och riktlinjer, där grundutredning och beslutsunderlag föreligger <p>Enligt följande avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bistånd till boendekostnad i eget boende för ungdomar som föräldrarna är försörjningsskyldiga för - byte till dyrare bostad - beslut om tillfälligt boende 	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef Utskottet omsorg Softhandläggare</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	<p>4 kap. 3 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p>
3.1.2	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap 4 § SoL - med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5 § SoL 	Socialsekreterare	<p>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 5 § SoL</p>
3.1.3	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 25% av prisbasbelopp, enligt riktlinjer och allmänna råd - upp till 50% av prisbasbelopp, enligt riktlinjer och allmänna råd - över 50% av prisbasbelopp 	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Utskottet omsorg</p>	4 kap 1 § SoL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld: - upp till 50% av prisbasbelopp - över 50% av prisbasbelopp	Enhetschef Utskottet omsorg	4 kap 1 § SoL
3.1.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld: - upp till 50% av prisbasbelopp - över 50% av prisbasbelopp	Enhetschef Utskottet omsorg	4 kap 1 § SoL
3.1.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till boendekostnad för egen fastighet - upp till 6 månader - över 6 månader	Socialsekreterare Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.1.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL
3.1.8	Beslut om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det - upp till 15 000 kr - över 15 000 kr	Enhetschef Utskottet omsorg	4 kap 2 § SoL
3.1.9	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL samt enligt 4 a kap 1 § SoL	Enhetschef	9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL
3.1.10	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Utskott omsorg	9 kap 2 § 2st SoL
3.1.11	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) 1, 3 17, 18 §§ Lag om mottagande av asylsökande m.fl.	Socialsekreterare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § SoL är inte aktuellt



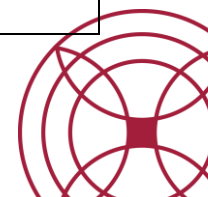
	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.1.12	Beslut om att introduktionsersättning inte ska betalas ut för en viss tid eller att introduktionsersättning helt ska utgå	Socialsekreterare	4 § Lag om introduktionsersättning
3.1.13	Framställan till Försäkringskassan med begäran om att nämnden ska uppbära retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Socialsekreterare Softhandläggare	107 kap 5 § SFB 9 kap 2 § SoL
3.1.14	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt	Utskott omsorg	9 kap 3 § 1 st SoL
3.1.15	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Enhetschef	9 kap 4 § SoL
Hyses- och bostadsärenden			
3.1.16	Säga upp kontrakt med hyresvärd/hyresgäst	Enhetschef	
3.1.17	Beslut om bistånd i form av boende i form av socialt kontrakt	Enhetschef	4 kap 1 eller 2 § SoL
3.1.18	Ansökan om betalningsföreläggande/handräckning hos Kronofogden	Enhetschef	
3.1.19	Ansökan om verkställighet hos Kronofogden av tingsrätts beslut om avhysning	Enhetschef	
Dödsbo			
3.1.20	Dödsboanmälan	Handläggare	20 kap 8 a § ÄB
3.1.21	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef	5 kap 2 § BegrL
3.1.22	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet enligt riktlinjer	Enhetschef	4 kap 1 § SoL



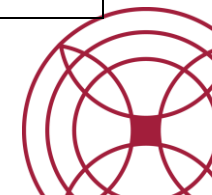
3.2. Barn- och ungdomsärenden

Gäller barn och unga, 0–20 år. I de fall beslutanderätten har delegerats till socialsekreterare, gäller att dessa får fatta beslut om de har minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området.

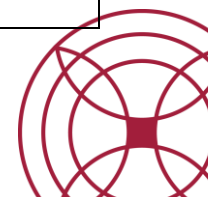
	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.2.1	Bedömning efter inkommen anmälan om barnet är i behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare	11 kap 1 a § SoL
3.2.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	1:e socialsekreterare	11 kap 1 a § SoL
3.2.3	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.2.4	Beslut om förlängning av utredningstid	Enhetschef	11 kap 2 § SoL
3.2.5	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att utredning avslutats utan beslut om insats	Enhetschef	11 kap 4 a SoL
3.2.6	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem har upphört	Enhetschef	11 kap 4 b SoL
3.2.7	Beslut om bistånd i form av intern öppenvårdsinsats för barn och unga	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL
3.2.8	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats för barn och unga	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.2.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL Insatsen beviljas för 6 månader och kan efter uppföljning/bedömning förlängas med ytterligare 6 månader i taget
3.2.10	Beslut om förordnande och entledigande kontaktperson/kontaktfamilj	Familjehemssekreterare	



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.2:11	Beslut om medgivande för enskilt hem att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	Utskott omsorg	6 kap 6 § SoL
3.2:12	Beslut om godkännande av enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	Utskott omsorg	6 kap 6 § SoL
3.2:13	Beslut om godkännande av enskilt hem att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran (familjehem)	Utskott omsorg	6 kap 6 § SoL
3.2:14	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) på HVB-hem eller familjehem. - upp till 4 månader - över 4 månader	Enhetschef Utskott omsorg	4 kap 1 § SoL
3.2:16	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering/ omplacering i jourhem i upp till 4 månader. Beslutet kan förlängas upp till 2 månader efter avslutad utredning	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.2:17	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i jourhem utöver 2 mån efter avslutad utredning om särskilda skäl föreligger	Utskott omsorg	4 kap 1 § SoL och 6 kap 6 § 4 st SoL
3.2:18	Övervägande om vården av ett barn i ett annat hem än det egna fortfarande behövs	Utskott omsorg	6 kap 8 § SoL
3.2:19	Övervägande när ett barn varit placerat i samma familjehem i två år, om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	Utskott omsorg	6 kap 8 b § SoL
3.2:20	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i HVB eller i familjehem/jourhem	Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.2:21	Överväga flyttningsförbud	Utskott omsorg	6 kap 8 a § SoL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.2:22	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj/familjehem/jourhem - enligt SKR riktlinjer - utöver SKR riktlinjer	Familjehemssek Enhetschef	
3.2:23	Beslut om ersättning för inkomstbortfall samt förhöjt arvode till jourhem	Enhetschef	
3.2:24	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Utskott omsorg	6 kap 11 § sol
3.2:25	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Administratör	8 kap 1 § 2 st sol och sof
3.2:26	Beslut, om särskilda skäl föreligger, att inte ta ut avgift av föräldrar vid placering i familjehem eller HVB	Enhetschef	8 kap 1 § SoL
3.2:27	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Socialsekreterare/ Familjehemssekreterare	106 kap 6,7 §§ SFB
3.2:28	Begäran till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiehjälp	Socialsekreterare/ Familjehemssekreterare	2 kap 33 § studiestödsförordningen
3.2:29	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	Socialsekreterare/ Familjehemssekreterare	106 kap 8 § SFB
3.2:30	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Enhetschef	5 kap 3 § SoF
3.2:31	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socialsekreterare	5 kap 3 § SoF



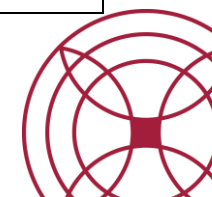
	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.2:32	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	Kommunstyrelsen	5 kap 2 § SoL



3.3 Vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Vid brådska när utskottets beslut inte kan avvaktas skall beslutet anmälas till nästkommande ordinarie utskottssammanträde.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.3:1	Beslut om omedelbart omhändertagande	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 6 § LVU
3.3:2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 9 § 3 st LVU
3.3:3	Beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 11 § 1 st LVU
3.3:4	Beslut om medgivande av att den unge vistas i sitt eget hem under vårdtiden	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 11 § 2 st LVU
3.3:5	Beslut om upphörande av vård	Utskott omsorg	21 § LVU
3.3:6	Överväga flyttningsförbud	Utskott omsorg	13 b § LVU
3.3:7	Uppföljning efter avslutad vård med stöd av LVU	Enhetschef	21 b § LVU
3.3:8	Avsluta uppföljning efter avslutad vård med stöd av LVU	Enhetschef	21 b § LVU. Uppföljning avslutas senast efter 6 månader.
3.3:9	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare	32 § 1 st LVU
3.3:10	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 43 § 1 st LVU
3.3:11	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av 43 § 2 st LVU	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: förordnad tjänsteman
3.3:12	Övervägande av vård enligt 2 § LVU	Utskott omsorg	En redogörelse för den pågående vården och vårdens planering ska göras var 6:e månad enligt 13 § LVU



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.3:13	Övervägande när ett barn varit placerat i samma familjehem i två år, om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	Utskott omsorg	13 c § LVU
3.3:14	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	Utskott omsorg	13 § LVU
3.3:15	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU	Utskott omsorg	4 § LVU
3.3:16	Beslut om att återkalla ansökan om LVU	Utskott omsorg	
3.3:17	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	Socialsekreterare Familjehemssekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende. 11 § 4 st LVU
3.3:18	Uppmana föräldrar till provtagning inför umgänge,	Utskott omsorg	32 a § LVU
3.3:19	Uppmana föräldrar till provtagning inför vårdens upphörande	Utskott omsorg	32 b § LVU
3.3:20	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren -Umgängesbegränsning - 14 § 2 st 1 meningen LVU	Kommunstyrelsen	Om nämndens beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning
3.3:21	Övervägande av om beslut, om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas, fortfarande behövs	Utskott omsorg	14 § 3 st LVU
3.3:22	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare – hemlighållande av vistelseort	Kommunstyrelsen	Om nämndens beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 14 § 2 st 2 meningen LVU
3.3:23	Övervägande av om beslut, om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare, fortfarande behövs	Utskott omsorg	14 § 3 st LVU
3.3:24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 27 § LVU



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.3:25	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	Utskott omsorg	30 § 2 st LVU
3.3:26	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning. 31 § LVU
3.3:27	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud, enligt 24 § LVU	Utskott omsorg	
3.3:28	Övervägande av om ett flyttningsförbud fortfarande behövs	Utskott omsorg	26 § 1 st LVU
3.3:29	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	Utskott omsorg	26 § 2 st LVU
3.3:30	Beslut om förebyggande insatser	Utskott omsorg	22 § LVU
3.3:31	Ansöka om utreseförbud enligt 31b § LVU	Utskott omsorg	
3.3:32	Pröva om utreseförbud ska upphöra	Utskott omsorg	31c § LVU
3.3:33	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande. 31f § LVU
3.3:34	Besluta om tillfälligt utreseförbud	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande. 31d § LVU
3.3:35	Besluta att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	Utskott omsorg	Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande. 31g § andra st. LVU



3.4 Missbruks- och beroendevård

Avsnittet avser vuxna.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.4:1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.4:2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.4:3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.4:4	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL
3.4:5	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem samt tecknande av avtal, - För upp till fyra månader - Utöver fyra månader	Enhetschef Utskott omsorg	4 kap 1 §, 6 kap 1 § SoL
3.4:6	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - Enligt SKR:s riktlinjer - Utöver SKR:s riktlinjer	Socialsekr/ Familjehemssekr Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.4:7	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av särskilda kostnader i samband med placering	Enhetschef	4 kap 1 § SoL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.4:8	Beslut om att den enskilde ska betala ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem. - Betala - Inte betala	Administratör Enhetschef	8 kap 1 § SoL, 6 kap 1 § SoF
Övriga ärenden vuxna			
3.4:9	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.4:10	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL
3.4:11	Bevilja individuellt behovsprövad öppenvård - Internt - Externt	Socialsekreterare Enhetschef	4 kap 1 § SoL
3.4:12	Beslut om kontaktperson	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL .Insatsen beviljas för 6 månader och kan efter uppföljning/bedömning förlängas med ytterligare 6 månader i taget
3.4:13	Beslut om skyddat boende - 4 mån - Utöver 4 mån	Enhetschef Utskott omsorg	4 kap 1 § SoL



3.5 Vård enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.5:1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	Socialsekreterare	7 § LVM
3.5:2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	7 § LVM
3.5:3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare	9 § LVM
3.5:4	Beslut om omedelbart omhändertagande	Utskott omsorg	13 § LVM. Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande, vice ordförande enligt gällande turordning
3.5:5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	1:e socialsekreterare	45 § 1 p LVM
3.5:6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	1:e socialsekreterare	45 § 2 p LVM
3.5:7	Ansökan hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	Utskott omsorg	11 § LVM



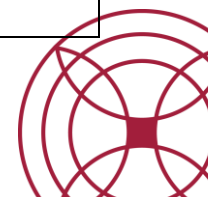
3.6 Föräldrabalken (FB)

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.6:1	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse	Handläggare	1 kap 4 och 9 §§ FB
3.6:2	Beslut att lämna/inte lämna medgivande att viss åtgärd får utföras utan den ene vårdnadshavarens samtycke	Utskott omsorg	6 kap 13 a FB
3.6:3	Beslut att utse person att medverka vid umgänge som beslutats i tingsrätt (umgängesstöd)	Socialsekreterare/ Familjehemssekreterare	6 kap 15 c 3 st FB
3.6:4	Talan om överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare	Utskott omsorg	6 kap 7 § FB
3.6:5	Talan om överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare	Utskott omsorg	6 kap 8 § FB
3.6:6	Talan om överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare eller annan förälder	Utskott omsorg	6 kap 8 a § FB
3.6:7	Anmälan till rätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	Utskott omsorg	6 kap 9 § FB
3.6:8	Talan om överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	Utskott omsorg	6 kap 10 § FB
3.6:9	Ansökan om ändring av vårdnaden	Utskott omsorg	6 kap 10 c § FB

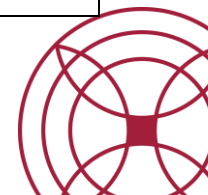


3.7 Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter m.m.

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.7:1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	10 kap 2 § SoL
3.7:2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	Enhetschef	10 kap 2 § SoL
3.7:3	Beslut huruvida ändring ska ske	Socialsekreterare	37,38 FL I normalfallet är det delegat i ursprungsbeslutet som beslutar huruvida ändring ska ske
3.7:4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	Socialsekreterare	45 § 1 st FL I normalfallet är det delegat i ursprungsbeslutet som prövar att överklagande skett i rätt tid
3.7:5	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	Socialsekreterare	45 § 1 st FL I normalfallet är det delegat i ursprungsbeslutet som avvisar överklagande som kommit in för sent
3.7:6	Avgivande av yttrande till förvaltningsdomstol	Socialsekreterare	I normalfallet är det delegat i ursprungsbeslutet som avger yttrande.
3.7:7	Yttrande till kammarrätten i LVM- och LVU ärenden	Utskott	Ej delegerbart till tjänsteperson eller ordförande
3.7:8	Överklagande och yrkande om inhibition av domstols dom/beslut	Enhetschef	10 kap 1,2 §§ SoL. 5 kap 2 §, 6 kap 37,38 §§ KL Om beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67) ska överklagan ske av kommunstyrelsen
3.7:9	Beslut att återkalla överklagande och yrkande om inhibition	Delegat i ursprungsbeslutet	
3.7:10	Avvisande av ombud	Chef VO omsorg	14 § 2 st FL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.7:11	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Enhetschef	
3.7:12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef	31 kap. 2 § BrB
3.7:13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef	46 § LVM
3.7:14	Yttrande enligt 11 § LUL	Enhetschef	11 § LUL
3.7:15	Begäran om utredning om brott avseende någon som inte har fyllt femton år	Enhetschef	31 § 2 st LUL
3.7:16	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Enhetschef	38 § LUL
3.7:17	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	3 § Lag om offentligt biträde
3.7:18	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Enhetschef	3,7 §§ förordning om offentligt biträde
3.7:19	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare	3 kap. 8 §, 5 kap 2 § körkortsF
3.7:20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Socialsekreterare	3 § 2 st PassF
3.7:21	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Socialsekreterare	11 kap 16 § 2 st FB
3.7:22	Yttrande angående värdeautomatspel	Handläggare	44 § LotteriL
3.7:23	Yttrande angående förströelsespel	Handläggare	3 § Lag om anordnande av visst automatspel
3.7:24	Upplysningar i vapenärenden	Enhetschef	Upplysningar får endast lämnas ut om den enskilde samtyckt (JO 1983/84 s 188 f)
3.7:25	Beslut om polisanmälan avseende vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.7:26	Överklagande till Överklagandenämnden för studiestöd av beslut från CSN att inte ändra betalningsmottagare av studiehjälp	Enhetschef	6 kap. 14 § Studiestödsförordningen
3.7:27	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg	Chef VO omsorg	16 kap. 4 § SoL
3.7:28	Yttrande till Skatteverket gällande skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering	Enhetschef	17 a § folkbokföringslagen
3.7:29	Ansökan hos Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn under 18 år som vårdas med stöd av ett lagakraftvunnet beslut enligt 2 § LVU	Utskott för omsorg	30 § Folkbokföringslagen
3.7:30	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF
3.7:31	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF
3.7:32	Beslut att överklaga Migrationsverkets beslut om ersättning för insatser för vissa utlänningar	Chef VO omsorg	42 § förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
3.7:33	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun - 2 a kap 10 § SoL - LVU och LVM	Enhetschef Utskott för omsorg	
3.7:34	Beslut att ansöka till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 11 § SoL	Enhetschef	
3.7:35	Beslut om yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i fråga om överflyttning av ärende	Enhetschef	



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
3.7:36	<p>Beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 a kap 10 § SoL - LVU och LVM 	<p>Enhetschef</p> <p>Utskott</p>	
3.7:37	<p>Begäran om utdrag ur belastnings- och misstankeregistret</p>	<p>Socialsekreterare/ familjehemssekreterare</p>	<p>11 § 1 st p 8 förordning om belastningsregister 4 § 9 förordning om misstankeregister</p>
3.7:38	<p>Ansvarsförbindelse kontraktsvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till fyra månader - Utöver 4 månader 	<p>Enhetschef</p> <p>Utskott för omsorg</p>	



4. Äldre- och handikappomsorgen

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1. Bistånd enligt socialtjänstlagen m			
1.1	Beslut om avgift inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd	Administratör	4 kap. 1 § SoL. 8 kap. 4-8 § SoL.
1.2	Beslut om nedsättning av eller befrielse/avskrivning från avgift inom äldre- och handikappomsorgen.	Chef för vo omsorg	4 kap. 2 § SoL.
1.3	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende.	Chef för vo omsorg	8 kap 2 § SoL.
2. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
2.1	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	Chef för vo omsorg	11 § LSS
2.2	Beslut om återbetalningsskyldighet.	Chef för vo omsorg	12 § LSS
2.3	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 43-44 § SoF	Enhetschef Chef för vo omsorg	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 43-44 § SoF
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Enhetschef	
2.5	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	Enhetschef	15 § 6 LSS
2.6	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	Enhetschef	15 § 6. LSS

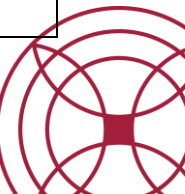


	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
2.7	Anmälan till Länsstyrelsen av personskada i verksamhet enligt LSS	Utskott för omsorg	11 § LSS-förordningen (1993:1090)
3. Hälsa- och sjukvårdslagen			
3.1	Ansvar för att det utses verksamhetschef för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs.	Chef för vo omsorg	SOSFS 1997:8
3.2	Övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder fyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård	Verksamhetschef HSL	HLS 18 §
3.3	Inom hälso- och sjukvården skall finnas någon som svarar för verksamheten	Verksamhetschef HSL	HSL 29 §
3.4	Rätt att teckna avtal med andra vårdgivare inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde	Verksamhetschef HSL	Efter samråd med verksamhetsområdeschef för omsorgen
3.5	<p>Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.</p> <p>5 § 1 st. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)</p>	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Se 29 resp. 24 § HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs. I verksamhetsanmälan till IVO Inspektionen för vård och omsorg enligt 8 § 4 Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården ska anges vem som svarar för Lex Maria-anmälningarna. Se också SOSFS 2005:28.

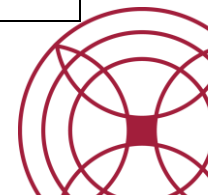


Utskott för samhälle

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Ansöka och företräda kommunen i lantmäteriärenden	Mark- och exploateringsingenjör	
2	Avhysning av hyresgäst	Chef vo samhälle	
3	Ingå avtal om rättigheter berörande kommunens mark (servitut, nyttjanderätt, arrende) upp till ett ersättningsbelopp om 1 prisbasbelopp Jaktarrende tecknas för 1 år i taget	Mark- och exploateringsingenjör Kultur- och fritidschef	
4	Ingå avtal för förvärv av rättigheter till förmån för kommunala anläggningar	Mark- och exploateringsingenjör Ersättare: Trafikingenjör Kultur- och fritidschef	
5	Meddela föreskrifter	Trafikingenjör	Enligt 3 kap. 17 §, 48-49a §§, 52-55 §§ Trafikförordningen (SFS 1998:1276)
6	Beslut om lokala trafikföreskrifter	Utskott för samhälle	Enligt 10 kap. 1 – 3 §§ Trafikförordningen (SFS 1998:1276)
7	Beslut om särskilda föreskrifter	Trafikingenjör	Enligt 10 kap. 14 § Trafikförordningen (SFS 1998:1276).
8	Flytt av fordon enligt förordningen (SFS 1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikingenjör Ersättare: Drifttekniker	Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF)
9	Förordnande av parkeringsvakt	Chef vo Samhälle	
10	Namnsättning av vägar	Kultur- och fritidschef	I samråd med trafikingenjör och andra myndigheter
11	Tecknande av avtal om stadsnätsanslutningar för privatpersoner, föreningar och företag	Projektsamordnare stadsnät Ersättare:	



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
		Mark- och exploateringsingenjör Drifttekniker Trafikingenjör	
12	Teckna markavtal i samband med optofiberutbyggnaden	Projektsamordnare stadsnät Ersättare: Mark och exploateringsingenjör Drifttekniker Trafikingenjör	
13	Ingå avtal om svartfiberförbindelse och avböja förfrågan om svartfiberförbindelse	Chef vo Samhälle	Se beslut av kommunstyrelsen, dnr OK KS 2019/00099. Avgiften bestäms vid varje enskild förfrågan.
14	Tillstånd och tillsyn avseende torghandel.	Näringslivsutvecklare Ersättare: Trafikingenjör	Se Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, antagna av KF 1996-01-29 § 8
15	Bevilja lotteritillstånd	Kultur- och fritidschef	
16	Besluta om kulturstipendium och kulturpris samt föreningslivets priser ”Årets Eldsjäl, Årets deltagare samt Årets nykomling”	Utskott för samhälle	
17	Beslut om evenemangsstöd	Utskott för samhälle	
18	Besluta om verksamhetsbidrag till studieorganisationer	Kultur- och fritidschef	KF 2008-03-31 § 26
19	Bevilja bidrag för lokalt aktivitetsstöd och anläggningsstöd till föreningar	Kultur- och fritidschef	Enligt fastställda normer och regler
20	Beslut om utbildningsbidrag till föreningar – Max 5000 kr	Kultur- och fritidschef	Ny stödform. Små belopp.



	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
	– Över 5000 kr	Utskott för Samhälle	
21	Beslut att ingå överenskommelse och skriva avtal med Arbetsförmedlingen gällande arbete och sysselsättningsåtgärder	Arbetsmarknads- och integrationschef	
22	Mottagande av flyktingar enligt lagstiftning utöver avtalade. Samråd ska ske med Länsstyrelsen i brådskande ärenden.	Arbetsmarknads- och integrationschef	
23	Beslut om arrangemangsstöd upp till max 5 000 kr	Kultur- och fritidschef	



Utskott för strategi

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
2	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 500 000 kr	Utskottet för strategi	
3	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 250 000 kr	Kommunchef	
4	Mottagsattest delgivningskvitto avseende föreläggande från tillsynsmyndighet	Kostchef	
5	Besvara förelägganden och kontrollrapporter från tillsynsmyndighet avseende krav på åtgärder inom kostenhetens verksamhet.	Kostchef	
6	Ärenden som tillfaller kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet	Utskottet för strategi	8 § arkivlagen samt arkivreglementet
7	Förvärv och överlåtelse av fast egendom, markbyten samt överenskommelser i lantmäteriärende <ul style="list-style-type: none"> - upp till 20 basbelopp - under 5 basbelopp 	Utskott för strategi Mark- och exploateringsingenjör	
8	Avböja fastighetsaffärer och markupplåtelser	Mark- och exploateringsingenjör	
9	Näringslivspolitiska insatser <ul style="list-style-type: none"> - Över 50 000 kronor - Under 50 000 kronor 	Utskott för strategi Chef vo samhälle	



Säkerhet, krisledning och höjd beredskap

	Ärende	Delegat	Anmärkning/Lagrum
1	Utöva den operativa ledningen vid extraordinära händelser	Kommunstyrelsens presidium	
2	Yttrande över ansökningar om tillstånd för kameraövervakning	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	
3	Större verksamhetsförändring pga. samhällsstörning, rekommendation av nationell myndighet eller annan inträffad katastrof	Kommunchef	Verksamhetsförändring av tillfällig karaktär t ex öppning, stängning, sammanslagning, begränsning, utvidgning eller uppdelning av verksamhet(er) inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
4	Revidering av beredskapsplaner	Utskottet för strategi	Kommunchef kan, enligt lag och kommunens styrdokument, besluta om kommunens övergripande krisledningsplan och krigsorganisation. Utskottet beslutar t ex om plan för dammbrott.

