



ORSA KOMMUN

Ansökan – Tillfälligt serveringstillstånd med anvisningar

Om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod.

Sökande	Namn		Org. nr. /Pnr	
	Adress		Tfn nr	
	Postadress		Fax nr	
	E-postadress		Mobil nr	
Serveringsställe	Namn			
	Gatuadress		Postnummer	Postort
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholservering skallske			
Serveringens omfattning	Datum för tillställningen		Tillställningens art	
	Alkoholdrycker som önskasserveras Starköl Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Vin		Servering till Allmänheten	
Serveringstider	Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11.00-01.00 om ej annat beslutas)			
Övriga upplysningar	Skall ordningsvakt anlitas? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
	Finns tillstånd för offentlig tillställning? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
	Finns tillstånd till användande av offentlig tillställning? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
Personuppgiftslagen SFS 1998:204	Enligt personuppgiftslagen får register upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning skall kunna utföras. Dina uppgifter kommer att finnas i ett dataregister med ändamålet att kommunen skall kunna fullgöra sitt tillsynsansvar.			
Underskrift	Underskrift av sökanden			
	Namnförtydligande			
Ansökningsdatum				

Postadress
Box 23
21 Orsa

Besöksadress
Lillågatan 2

Telefon
0250-55 23 50
Fax
0250-55 23 51

E-post
omsorg@orsa.se
Hemsida
www.orsa.se

Bankgiro
797-7200
Plusgiro
12 42 60-1

Org.nummer
212000-2189 794

Anvisningar till ansökan om tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

Ansökan som helst bör vara maskinskriven/textad skall undertecknas av behörig person och skickas till:

Orsa Kommun, Individ- och familjeomsorgen, Box 23, 794 21 ORSA.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- Kvitto på betald prövningsavgift på bankgiro **797-7200**
Märk betalningen med ”serveringstillstånd”
- Hyreskontrakt/nyttjandeavtal för den lokal som serveringen skall bedrivas i.
- Menyförlag och prissättning.
- Anmälan om serveringspersonal. Använd bifogad blankett.
- Planritning över lokalen/området där eventuell köksutrustning, bar- och bordplacering med antal sittplatser och ev. serveringstält framgår. Omfattar ansökan även uteservering skall även den vara utmärkt.
- Markupplåtelseavtal för eventuellt serveringstält
- Verksamhetsbeskrivning, t ex. målgrupp, underhållning med dans m.m.
- Är sökande en förening skall även bifogas föreningens stadgar, senaste verksamhetsberättelse samt protokoll som visar styrelsens sammansättning och vem som tecknar föreningen.
- Anmälan om registrering av livsmedelslokal (separat blankett)

När ansökan inkommit går handläggaren igenom den. Behöver den inte kompletteras skickas den på remiss till:

Polismyndigheten, som tittar på sökandes lämplighet och ordningsfrågor.

Miljökontoret och Stadsbyggnadsförvaltningen, tittar på lokalens lämplighet, kökets beskaffenhet och eventuella områdesstörningar.

Räddningstjänsten, ser om serveringsstället uppfyller kraven på brandsäkerhet och om lokalen är godkänd för sökt antal personer i lokalen.

Handläggaren gör sedan en utredning med utgångspunkt i remissvar och 8 kap i alkohollagen. I huvudsak är det tre områden som utredningen inriktar sig på:

- Sökandes lämplighet enligt 8 §
- Serveringsställets lämplighet enligt 9 §
- Risken för alkoholpolitiska olägenheter enligt 10 §

Handläggningstiden för tillfälligt tillstånd till allmänheten är ca 3 veckor från det att ansökan är komplett.

Handläggaren fattar beslut om att bevilja eller avslå tillfällig servering till allmänheten. Efter tillstånd medgivits kan kommunens handläggare eller polismyndigheten genomföra tillsyn över serveringen. Om tillsynsman begär det skall tillståndshavaren/serveringsansvarige lämna tillträde till lokalen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Bankgiro	Org.nummer
Box 23	Lillågatan 2	0250-55 23 50	omsorg@orsa.se	797-7200	212000-2189 794
21 Orsa		Fax	Hemsida	Plusgiro	
		0250-55 23 51	www.orsa.se	12 42 60-1	

Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se