



## Ansökan och tillstånd att utföra grävningsarbete på väg som underhålls av Orsa Kommun

### Anvisningar:

Ansökan ifylls och sänds in i 2 ex. till Orsa Kommun Samhälle/gata. Ritningar, karta eller skiss som visar var arbetet skall utföras ska bifogas.

**OBS! Arbetet får inte påbörjas innan tillstånd erhållits. Erhållet tillstånd innebär inte att markägare lämnat sitt medgivande.**

### Sökande:

Namn: .....

Adress: .....

Telefon sökandes representant: .....

Arbetes art:.....

Arbetets belägenhet:.....

Arbetet utförs (start och avslutningsdatum): .....

Ort och datum:.....

Underskrift sökande:.....

### Tillstånd beviljas under förutsättning:

- Att säkerhetsanordningar anordnas och sköts av sökande i enlighet med handboken "Arbete på väg" och eventuella samråd med kommunen.
- Att korsning av belagda ytor i första hand ska ske genom tryckning alternativ borring.
- Att avstängning av väg inte sker utan Samhällskontorets tillstånd.
- Att sökande meddelar SOS, ambulans, räddningstjänst och polis.
- Att sökande svarar för eventuellt ökande väghållningskostnader under arbetets bedrivande.
- Att genomgång med berörda ledningsägare ska ske innan arbetet påbörjas.
- Att återställning till ursprungligt skick utförs efter avslutat arbete:
  - Ytor som ska beläggas med asfalt bör inte beläggas förrän efter 3 till 4 månader för att undvika sättningar.
  - Befintlig asfalt ska vara rakt skuren minst 0,5 m från schaktkant.
- Att grönytor återställs med 15 cm stenfri, packad matjord samt sådd.

**Följs inte ovan har kommunen rätt att vidta åtgärder på sökandes bekostnad.**

(Schakten och justeringsarbete kan komma att kontrolleras av kontoret Samhälle/gata)

Tillståndet beviljas av Orsa kommun, samhälle/gata.

Datum: .....

Underskrift: .....

### **Information om behandling av personuppgifter**

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på [www.orsa.se](http://www.orsa.se)