



Reglemente för kommunstyrelsen

Orsa kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-27, § 27

Giltig från 2019-06-01

Reglemente för Orsa kommunstyrelse

Fastställt	2019-05-27
Reviderad	
Produktion	Gemensamt stöd och medborgarservice
Dnr	OK KS 2019/00216, 003
Dokument	Reglemente

Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla bland annat:

- ett strategiskt helhetsperspektiv,
- kommunala demokratifrågor och brukarinflytande,
- personal- och arbetsgivarpolitik,
- översiktlig planering och detaljplanering av mark- och vattenanvändning,
- mark- och bostadspolitik,
- markberedskap och bostadsförsörjning,
- energiplanering och försörjning inklusive energihushållning,
- miljö- och naturvårdspolitik,
- trafikförsörjning, trafiksäkerhet och infrastruktur,
- näringslivs- och sysselsättningsfrågor,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- kommunal administration,
- informationssystem, informationsteknologi och kommunikation,
- kommunens varumärke och attraktivitet,
- kommunal beredskapsplanläggning,
- socialtjänst,

- kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet,
- kultur- och fritidspolitik,
- integration,
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över sina utskott, övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämnd- och utskottspresidierna och förvaltnings/verksamhetsområdescheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag¹ och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv och bolagsordning till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

¹ Enligt 6 kap. 10 § KL omfattar bevakningsplikten endast aktiebolag. I detta reglemente inkluderas även handelsbolag och ekonomiska föreningar i begreppet företag.

3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/
stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap.2-6 §§
KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med behandling av årsredovisningen, i beslut pröva om den
verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under
föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och
utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige
snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till
fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra
likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har
intresse i.

Kommunalförbund och gemensamma nämnder

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Styrelsen har uppsiktsplikt över verksamhet som bedrivs i gemensam nämnd.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer
för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften
ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid
samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera
sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - upphandla kommunens behov av bygg- och anläggningsentreprenader.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal
bokföring och redovisning.
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal
bokföring och redovisning.
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till
pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd ram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. översiktlig planering,
7. planprogram,
8. om att ge planuppdrag,
9. om att ge planeringsunderlag,
10. antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 27§ PBL är tillämpliga,
11. att lämna planbesked enligt 5 kap 2§ PBL,
12. påkallande av fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen 5 kap 3§,
13. påkallande av fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt fastighetsbildningslagen 14 kap 1§,
14. påkallande av förrättning enligt anläggningslagen 18§,
15. remisser och yttranden gällande planfrågor,
16. i förköpsärenden besluta om att avstå från att utöva förköpsrätt samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden,
17. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
18. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
19. fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i Orsa kommuns förskoleklass, grundskola och grundsärskola,
20. tillstånd att använda kommunens vapen,
21. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitik

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. verka och svara för utveckling och samordning av personaladministration,
7. ge råd och biträde i personalpolitiska frågor,
8. kalla till central samverkansgrupp,
9. följa frågor rörande kommunens förvaltningsorganisation i övrig förvaltning.

Särskilda uppgifter enligt speciallagstiftning

Processbehörighet

9 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen företräder kommunen som part eller utövar föreskriven tillsyn i det fall annan nämnd på grund av bestämmelse i lag eller annan författning är förhindrad att bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen därför att nämnden företräder denna som part eller själv bedriver verksamheten.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

10 § Kommunstyrelsens utskott för strategi är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Nämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

11 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

12 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Personuppgiftsansvar

15 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

Trafikuppgifter

16 § Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 §, lagen (1978:244) om nämnd för vissa trafikfrågor.

Socialtjänstens verksamhet

17 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, utövar ledning av den kommunala hälso- och sjukvården, tar beslut i ärenden om tillstånd till servering av alkoholdrycker enligt alkohollagen, ansvarar för tillsyn enligt tobakslagen, förutom tillsynen av rökfria miljöer, samt ansvarar för tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Utskottet för Omsorg har beredningsansvar för frågor inom verksamhetsområdet. Beslutsbefogenheter till utskottet och ärendetyper framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunens ansvar för myndighetsutövning gällande äldre- och handikappomsorg och familjerätt delas tillsammans med Mora och Älvdalens kommuner i Norra Dalarnas gemensamma sociala myndighetsnämnd i Mora.

Processbehörighet

18 § Utskottet för Omsorg får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsverksamhet

19 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom dels det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna och dels inom förskole- och fritidshemsverksamhet. Uppgifter inom skolområdet omfattar grundskolan. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för den kommunala musikskolan och KY-utbildningar.

Kommunens ansvar för gymnasieutbildning delas tillsammans med Mora och Älvdalens kommun i den gemensamma gymnasienämnden.

Utskottet för Lärande har beredningsansvar för frågor inom verksamhetsområdet. Beslutsbefogenheter för utskottet och ärendetyper framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Processbehörighet

20 § Utskottet för Lärande får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

21 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och/eller planer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter och de bolag som kommunen helt eller delvis äger utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

22 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år, genom årsredovisning och delårsrapport, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

23 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd/styrelse erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna/styrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

24 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på ett ordinarie sammanträde under våren och ett på hösten.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Uppdrag och verksamhet

25 § Nämnderna ska inom respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

26 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

27 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

28 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

29 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

30 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen medger det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån inte styrelsen i särskilt fall beslutar om annat, kommunchef, verksamhetsområdeschef och nämndsekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Sammansättning

31 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 26 ersättare.

Ordföranden

32 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd

33 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen samt uppdrag som är förenliga med uppdraget som kommunalråd.

Presidium

34 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

35 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

36 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla in en ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättares tjänstgöring

37 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

38 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

39 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

40 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

42 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

43 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

44 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Delgivning med utskottet sker med ordföranden, verksamhetsområdeschef eller annan anställd som utskottet bestämmer.

Undertecknande av handlingar

45 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen eller dess utskott ska på styrelsens/utskottets vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen eller utskottet bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen eller utskottet utser.

Styrelsen eller utskottet får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen eller utskottets lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/utskottets vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

§ 46 Kommunstyrelsen har ett eller flera utskott. Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare en ordförande och vice ordföranden samt ledamöter och ersättare i utskottet.

Det åligger särskilt utskottsordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utskottets utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla in ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottens beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom kommunstyrelsens delegationsordning eller genom särskilt beslut.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Vid utskottets sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet i särskilt fall beslutar annat, verksamhetsområdeschef och nämndsekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om utskottet medger det, får den som kallats delta i överläggningarna.