



MORA • ORSA

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Fredsgatan 12, 792 80 Mora

Tfn: 0250-260 00

E-post: miljobygg@mora.se

Besöksadress: Älvgatan 71

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

*Fastighetsbeteckning

*Fastighetens adress

*** Ansökan avser**

- Ändring av befintlig detaljplan
 Upphävande av detaljplan
 Upprättande av ny detaljplan

*** Byggnad**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ |

Antal berörda lägenheter:

Därav specialbostäder:

Upplåtelseform för lägenheter

- Hyresrätt
 Bostadsrätt
 Äganderätt

*** Beskrivning och motivering av projektet****Sökande**

*Företagsnamn eller personnamn

*Postnummer

*Organisations- eller personnummer

*Postort

*Telefon (även riktnummer)

E-postadress

*Utdelningsadress

Företagets projektnummer

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

*Förnamn

*Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Postadress:Miljö- och byggnadsförvaltningen Mora-Orsa
792 80 MORA**Besöksadresser:**Fredsgatan 12, Mora
Lillågatan 2A, Orsa**Telefon**

0250-260 00

E-post

miljobygg@mora.se



MORA • ORSA

Begäran om planbesked

2 (2)

*Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

*Faktureringsadress (om annan än sökanden)

Bilagor

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt) | <input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig) | <input type="checkbox"/> VA-lösning | <input type="checkbox"/> Trafiklösning |
| <input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning | <input type="checkbox"/> Energi- och hushållning | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet | <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet |
| <input type="checkbox"/> Avfall | <input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA | <input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande | |
| <input type="checkbox"/> Riskanalys | <input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd | <input type="checkbox"/> Hustyper | |

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

*Sökandens underskrift

*Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)

*Namnförtydligande

*Namnförtydligande

Information

PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Postadress:

Miljö- och byggnadsförvaltningen Mora-Orsa
792 80 MORA

Besöksadresser:

Älvgatan 71, Mora
Lillågat 2A, Orsa

Telefon

0250-260 00

E-post

miljobygg@mora.se