



TILLÄMPNINGS- FÖRESKRIFTER

Till barnomsorgstaxan



**ORSA
KOMMUN**

Reviderad 2005-06-02, BUN § 30
Reviderad 2005-12-08, BUN § 55
Reviderad 2008-09-08, BUN § 52
Reviderad 2009-06-25, BUN § 55
Reviderad 2011-06-15, BUN § 59
Reviderad 2012-02-23, BUN § 4
Reviderad 2013-02-14, BUN § 4
Reviderad 2014-05-22, BUN Au § 31
Reviderad 2019-01-15, KS § 18
Reviderad 2019-02-21, KSUL § 6
Reviderad 2019-03-13, KSUL § 11
Reviderad 2020-03-09, KS § 29

Verksamhetsområde Lärande

Postadress: Box 23, 794 21 Orsa

Besöksadress: Parkgatan 1

Tfn: 0250-55 21 00

E-post: larande@orsa.se

Barnomsorgens uppgift

Med barnomsorg menas förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet.

Förskoleverksamheten omfattar barn mellan 1–5 år, och yngre barn som av psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling.

Fritidshemsverksamheten omfattar barn till och med 13 års ålder som är inskrivna i grundskola eller motsvarande skolform enligt skollagen. Den omfattar också de barn som går i förskoleklass. Fritidshemmet ska ta emot barn under den del av dagen då de inte vistas i skola och under lov.

De lagbestämmelser som styr förskoleverksamheten, rätten till förskoleverksamhet för barn i vissa situationer, allmän förskola och fritidshem återfinns i 8 kap. och 14 kap. i skollagen medan förskoleklassen regleras i 9 kap. skollagen.

Förskole- och fritidsverksamhetens uppgift är att ge barn en god omsorg och stimulera deras utveckling och lärande samt att bidra till att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera. Verksamheterna har också en social betydelse genom att de bidrar till att utjämna skillnader i uppväxtvillkor för barn i olika befolkningsgrupper och skapar mötesplatser för barn med olika etnisk, kulturell och social tillhörighet. Förskolan är i första hand till för barnets egen skull.

För att bedriva barnomsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna ska vara ändamålsenliga.

Riktlinjer för inskrivning

Vem kan få barnomsorg?

Kommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokfört i kommunen erbjuds förskola och fritidshem. Gäller för barn i åldrarna 1–5 år i förskola och 6–13 år på fritidshem.

Vårdnadshavarna ska arbeta, studera, aktivt söka arbete, vara föräldraledig eller sjukskriven för att barnet kan få plats på förskola.

Vårdnadshavarna ska arbeta eller studera för att barnet kan få plats på fritids.

Är barnet folkbokförd i annan kommun än Orsa ska ansökan göras på särskild blankett och både Orsa kommun och hemkommunen ska godkänna placeringen. Förutsättningen för erhållande av plats att hemkommunen betalar den faktiska kostnaden som Orsa kommun har.

Ansökan om barnomsorgsplats

Ansökan om barnomsorgsplats ska göras skriftligen på särskild ansökningsblankett tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum.

Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats.

- Om barnet har två vårdnadshavare ska båda två skriva under ansökan oavsett om de bor tillsammans eller inte, och oavsett om de båda eller bara en av dem är i behov av barnomsorg.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats eller var sin plats.
- Bor vårdnadshavarna i varsin kommun bör båda skriva under ansökan om plats i båda kommunerna men bara en av dem blir platsinnehavare i respektive hemkommun.

Kommunen kontrollerar rutinmässigt att de som anmäler behov av plats är vårdnadshavare samt att barnet är folkbokfört i kommunen. När vårdnadshavare får en plats är denne att anse som platsinnehavare och betalningsansvarig för barnomsorgsavgiften.

Hantering av kö

Barnomsorgskön sorteras efter anmälningsdatum, barnets ålder samt eventuella förturskategorier. Ansökningsblankettens ankomstdatum till Kontoret för Lärande gäller som anmälningsdatum.

Det enskilda barnets situation ska vara vägledande vid anvisande av plats i förskola och fritidshem. Om flera barn i kön till förskolan har samma anmälningsdatum går det äldsta barnet före, i kön till fritids går yngre barn före äldre. Från turordningsreglerna finns några undantag:

- Företräde ska lämnas till barn, som av oss, bedöms vara i behov av särskilt stöd.
- Syskon till barn som har kommunal plats har syskonförtur till samma förskoleverksamhet. Som syskon räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll.
- Köanmälda omplaceringar mellan rektorsområdena har förtur till höstintagningen.

Kommunen garanterar en barnomsorgsplats inom fyra månader efter att ansökan mottagits, men har som ambition att ordna plats inom två månader. Kön är gemensam för hela kommunen. Detta innebär att om plats inte kan erbjudas enligt önskemål på grund av platsbrist så erbjuds plats på annan enhet.

Placering

Placeringsassistenten skickar ut ett skriftligt placeringsmeddelande till vårdnadshavaren. Svar ska skickas tillbaka till placeringsassistenten inom tio dagar. Om vårdnadshavaren till det barn som erbjudits plats tackar nej utan motivering, eller inte inkommer med de utskickade handlingarna inom tio dagar, tas barnet bort ur kön. Om man tackar nej av geografiska eller andra skäl så placeras man sist i aktuell kö om man vill stå kvar.

Inskolning

I samband med att barnet börjar förskola eller fritidshem sker en inskolningsperiod för att barnet successivt ska lära känna personal och övriga barn. Inskolning omfattar oftast två veckor på förskola och en vecka på fritidshem, och påbörjas på dagen för placeringsstart. Avgift betalas från och med dagen för placeringsstart.

Försäkring

Barnen är försäkrade under vistelsetiden genom av Orsa kommun tecknad olycksfallsförsäkring. Föräldrarna ansvarar för att lämna och hämta barnen.

Villkor avseende vistelsetider

Barnomsorgens omfattning

Barnomsorg erbjuds i förhållande till platsinnehavares arbetstider/studier. Med detta avses vardagar, normal arbetstid inklusive restid. Vistelsetid fastställs och utgör avtal för omsorgens omfattning. Detta avtal ska undertecknas av platsinnehavarna.

Våra förskolor och fritidshem erbjuder vistelsetid på vardagar mellan kl. 06.30-18.30. De är stängda på lördagar, söndagar, jul-, nyårs- och midsommarafton. Vårdnadshavare som är lediga tack vara kompensationstid/semester eller liknande erbjuds inte plats i förskolan dessa dagar.

Plats på förskola får behållas längst till den 31 juli det år barnet fyller sex år. Plats på fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Överflyttning från förskola till fritidshem när barnet börjar i förskoleklass sker efter ansökan. Om ingen ansökan om fritidsplats kommit in avslutas förskoleplatsen den 31 juli året då barnet börjar förskoleklass. Fritidsplats kan inte nyttjas vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet.

Allmän förskola

För barn 3–5 år erbjuds Allmän förskola om 525 tim/år, med start under höstterminen det år barnet fyller 3 år. Kommunen är skyldig att erbjuda plats men vårdnadshavarna avgör om de vill utnyttja möjligheten. Barnet kan vara på förskolan måndag till fredag kl. 08.30-11.30; 3 tim/dag 5 dagar/vecka. Verksamheten är avgiftsfri, måltider ingår inte.

3–5-åringar som har ordinarie förskoleplats får en reducering av barnomsorgsavgiften med 28 % fr.o.m. höstterminen (1 september) året barnet fyller 3 år.

Arbetslöshet eller föräldraledighet

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med yngre syskon enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskola 15 tim/vecka, gäller inte fritids. Barnen har rätt att vara på förskolan 5 tim/dag (kl.09.00-14.00) 3 dagar/vecka, verksamheten är avgiftsbelagd.

Vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga och har barnen placerade 15 tim/vecka på förskola har möjlighet att arbeta extra någon dag i veckan utan att de förutbestämda och schemalagda 15 timmarna förbrukas. Det innebär att vistelsetiden dessa veckor kan komma att överstiga 15 timmar.

Särskild prövning (Skollagen 8 kap. 7,9 §§ och 14 kap. 6 §)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling kan efter prövning erbjudas förskole- eller fritidsplats upp till 15 tim/vecka/525 tim/år, under skolans läsårstider. Prövningen ska fastställa stödinsatsens omfattning. Rektor beslutar om närvarotidens förläggning.

Förskolebarn med placering högst 15 tim/vecka är avgiftsbefriade. Fritidsbarn placerade enligt 14 kap. 6 § debiteras avgift enligt ordinarie fritidshemstaxa.

Nattarbete

För nattarbetande vårdnadshavare gäller följande: Den dagen då vårdnadshavaren ska börja jobba natt får denne lämna barnet till förskolan mellan kl. 13.00-17.00. Dagen efter får barnet vara i förskolan 8 timmar räknat från den tid då den nattarbetande vårdnadshavaren gått av sitt arbetspass, dock längst till kl. 18.00.

Sjukdom

Vid vårdnadshavares sjukdom ska detta meddelas till respektive avdelning från dag 1. Barnen kan vid behov vistas ordinarie tider på förskolan/fritidshemmet med viss begränsning; vistelsetiden kan inte förläggas före kl. 07.30 eller efter kl. 16.30 och kan i vissa fall begränsas av rektor i samband med särskilda händelser eller av organisatoriska skäl (till exempel under semestersammanslagningar).

Den vårdnadshavare som är fortsatt sjukskriven efter en månad och har fortsatt behov av barnomsorg enligt ordinarie tider ska lämna in läkarintyg som

styrker behovet av barnomsorg. Den som lämnat intyg kan fortsätta ha sina barn ordinarie tider på förskola/fritidshem, med samma begränsningar som nämnts ovan under ytterligare max 3 månader.

Den som inte lämnar läkarintyg har från månad 2 möjlighet att ha sina barn 15 tim/vecka på förskolan. Fritidsbarn har ingen rätt till plats utan giltigt läkarintyg.

Den vårdnadshavare som är fortsatt sjukskriven efter 4 månader (1+3) och har fortsatt behov av barnomsorg enligt ordinarie tider ska göra en ansökan om plats av särskilda skäl, ansökan ska kompletteras med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

Den vårdnadshavare som på grund av sin sjukdom har behov av utökad tid på förskola eller fritidshem ska från dag 1 ansöka om tillfällig ökning av vistelsetiden, ansökan ska kompletteras med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

Vårdnadshavare som stannar hemma för vård av sjukt barn kan om behov finns låta friska syskon vistas ordinarie tider på förskola (fritidsbarn kan inte vistas på fritids när förälder är hemma för vård av sjukt syskon) med viss begränsning; vid mycket smittsamma sjukdomar som magsjuka eller influensa ska friska syskon hållas hemma för att undvika smittspridning.

Vistelsetiden kan inte förläggas före kl. 07.30 eller efter kl. 16.30 och kan i vissa fall begränsas av rektor i samband med särskilda händelser eller av organisatoriska skäl. Vårdnadshavare ska från sjukdag 1, förutom att anmäla frånvaro till det sjuka barnets avdelning, även meddela personal på avdelningen där friska syskonet går att föräldern är hemma för vård av sjukt syskon.

Om syskonets sjukdomsperiod varar längre än 1 månad har friska syskon från månad 2 rätt att vistas max 15 tim/vecka på förskolan. Vid behov av utökad vistelsetid än ovan nämnd, eller vid behov av vistelse på fritids vid syskons sjukdom ska ansökan om plats av särskilda skäl göras, ansökan ska kompletteras med läkarintyg. Bedömning sker därefter av skolchef.

Semester

Barnet är hemma under vårdnadshavarens semester. En vecka om året har vårdnadshavaren möjlighet att vara ledig och låta barnet vara på förskolan/fritidshemmet (t.ex. vid älgjakt, semester, renovering av hus). Ansökan

om detta sker skriftligt till rektor. Detta gäller inte under semesterperioden, 15 juni-15 augusti.

För att semesterschemat ska kunna fastställas för personalen ska information om ledigheter lämnas senast 31 maj på ledighetslapp till avdelningen. Har inte detta inkommit innan dess utgår det från att barnet är ledigt hela sommaren.

Om vårdnadshavaren behöver förändra schemat under sommaren (t.ex. vid mer arbete än beräknat) ska avdelningens personal kontaktas. Rektor beslutar om det är möjligt för utökad tid, barnet kan bli anvisad annan förskola är ordinarie.

Bars vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga och har barnen placerade 15 tim/vecka, avgiftsbelagd plats, får en betalningsfri månad i juli om barnen är hemma när avdelningarna är sammanslagna under sommaren. De som har Allmän förskola (15 tim/vecka, avgiftsfri plats) är lediga 15 juni-15 augusti.

Förändring av vistelsetid

Om behov finns för utökad tid på förskola eller fritidshem ska ansökan göras och rektor ska besluta. Kommunen skiljer på tillfälliga och varaktiga förändringar, ansökan sker på särskilda blanketter. För varaktiga förändringar ska ansökan inlämnas helst fyra månader i förväg. En varaktig förändring ger ingen garanterad plats inom samma förskoleverksamhet.

Förändring av övriga förhållanden

Skriftlig anmälan ska göras till placeringsassistenten vid:

- Ändring av adress
- Förändrade familjeförhållanden
- Inkomstförändringar
- Uppsägning av plats

Skriftlig anmälan ska göras till rektor vid:

- Ändring av tillsynstider
- Arbetslöshet – en månad innan
- Föräldraledighet – två månader innan

Tillfällig fritidsplats

Tillfällig fritidsplats kan i mån av plats och möjlighet erbjudas på fritidshem. Behov av plats anmäls till placeringsassistenten på särskild ansökningsblankett. Definitivt besked om att plats erhålls kan lämnas senast fyra veckor före önskad placeringsdag. Avgift tas ut enligt kommunens tillämpning av maxtaxa.

Planerad stängning

Förskola/fritidshem har rätt att stänga verksamheten sju dagar per läsår för verksamhetsutveckling. Datum för dagarna ska redovisas till vårdnadshavare senast 6 veckor före stängningsdags. I de fall en förskola/fritidshem stängs (exempelvis för semester) erbjuds annan lösning under denna tid.

För barn till arbetslösa/föräldralediga vårdnadshavare med 15 tim/vecka erbjuds inte annan lösning utan förutsätts att de är hemma.

Akut stängning

I de fall en förskola/fritidshem är tvungen att stänga på grund av icke planerade händelser och ingen alternativ lösning finns att tillgå görs avdrag på månadsavgiften om stängningsperioden överstiger 14 dagar.

Uppsägning av plats

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp en månad innan barnet beräknas sluta. Uppsägningen ska göras skriftligt på särskild uppsägningsblankett. Uppsägningsdag räknas som den dag blanketten mottas av placeringsassistenten. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningstiden är en månad även vid flyttning mellan kommunal och alternativ barnomsorg.

Den förälder som säger upp sin barnomsorgsplats med sista vistelsedag under perioden juni-augusti befrias inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola eller fritidshem före den 15 september samma år.

Orsa kommun kan säga upp barnomsorgsplats i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift.
- Vid frånvaro mer än 15 dagar i följd utan anmälan.
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Vi erbjuder barnomsorg även utanför ordinarie öppettider på förskola/fritids till dig som arbetar på obekväm tid. Som obekväm tid räknas kvällar, nätter och helger. Barnomsorgen ges i barnets hem av en person som du väljer och anställs av oss.

Ditt barn ska ha fyllt 1 år och barnomsorgen kan användas till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Du kan ansöka om barnomsorg på obekväm tid om du:

- och ditt barn är folkbokförda i Orsa kommun
- inte har en förskoleplats i annan kommun
- regelbundet arbetar under kvällar, nätter eller helger (under minst tre månader) och inte har möjlighet att ordna någon som passar ditt barn
- är ensamstående och arbetar på obekväm arbetstid, eller
- är sammanboende och ni båda arbetar på obekväm arbetstid samtidigt.

Om du är föräldraledig, sjukskriven eller arbetssökande har ditt barn inte rätt till barnomsorg på obekväm tid.

Barnets vistelsetider

Måndag till fredag kl. 06.30-18.30 går barnet på sin ordinarie förskola/fritids.

Barnomsorgen på obekväm tid erbjuds:

- Måndag till fredag kl. 18.30-06.30
- Lördag och söndag dygnet runt

Barnets vistelsetid utgår från din arbetstid inklusive eventuell restid och sömn efter nattarbete (åtta timmar efter avslutat arbetspass). När du är ledig är barnet hemma med dig.

Vid sjukdom

Du kan inte ha barnomsorg på obekväm tid de dagar du eller ditt barn är sjuka.

Avgifter

Det är samma avgift för barnomsorg på obekväm tid som för ordinarie plats på förskola/fritids.

Vem sköter om mitt barn?

Du ska själv lämna förslag på **en** person som kan ta hand om barnet, det gör du på din ansökan.

Den personen

- ska vara över 18 år
- får inte vara vårdnadshavare till ditt barn
- får inte vara folkbokförd på samma adress som dig eller barnet
- anställs som utbildad barnskötare
- måste ha ett utdrag ur Belastningsregistret avseende skola/förskola innan anställning, det kan du beställa på Polisens hemsida.

Om du blir beviljad barnomsorg på obekväm tid anställer vi i Orsa kommun personen som ska ta hand om ditt barn. Personen får betalt per timme från oss.

Är personen redan anställd i Orsa kommun görs en särskild prövning gällande arbetstidsregler.

Personer som anställts som barnskötare för att ta hand om andras barn på obekväm tid, har inte rätt att ansöka om omsorg på obekväm tid för sina egna barn.

Så här ansöker du

Ansök minst 4 veckor innan du önskar att barnomsorgen ska börja. Du fyller i ansökningsblankett som du hittar på vår webbplats. Du ska bifoga:

- ditt arbetsgivarintyg
- ditt schema, det ska vara undertecknat och styrkt av din arbetsgivare
- utdrag ur Belastningsregistret för den personen du vill anställa.

Om du har en sambo i hushållet ska den personen också bifoga sitt arbetsgivarintyg och schema.

Skolchef beslutar om din ansökan. Vi skickar sedan ett brev till dig med ditt beslut.

Start av barnomsorgen

Du får ett beslut på hur många timmar du kan nyttja barnomsorg på obekvämtid. Ditt beslut är tidsbegränsat och gäller max ett år.

Barnskötaren blir kallad till Bemanningseenheten för att underteckna sitt anställningsavtal och få information om anställningen.

Om ditt schema förändras ska du omgående lämna in nytt schema till oss.

Uppsägning av plats

Om du inte längre har behov av barnomsorg på obekvämtid eller om din anställning förändras ska du säga upp din plats, det gör du på vår uppsägningsblankett. Det är ingen uppsägningstid, den dag vi tar emot din uppsägningsblankett räknas som uppsägningsdatum.

Om barnomsorgen på obekvämtid missbrukas har vi rätt att ompröva vårt beslut.

Avgifter

Maxtaxa

Från den 1 januari 2002 använder sig Orsa kommun av maxtaxa, vilket innebär att det finns en övre gräns på avgiften för barnomsorgen. Denna omfattar såväl kommunal som enskilt driven verksamhet. Differentiering utifrån platsinnehavarnas inkomst och utifrån antalet barn i en familj är inbyggd i taxan. Ingen annan differentiering tillämpas.

Avgiftspliktiga personer

Skollagen 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 § och 25 kap. 9 § reglerar kommunens möjligheter att ta ut avgifter för förskola och fritidshem. Platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar jämställs personer som lever tillsammans i ett samkönat förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarens familj där barnet vistas när barnet har barnomsorg.

I de fall barnet vistas växelvis hos sina vårdnadshavare och båda har behov av barnomsorg, kan barnet om så önskas få två separata placeringar, dock inte två olika platser inom kommunen. Platsinnehavarna har då varsin placering som de ansvarar och betalar för.

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/sambo. Anmälan om inkomst ska göras på särskild blankett till placeringsassistenten:

- Före det att barnomsorgsplats tas i bruk
- Efter begäran från Orsa kommun
- När familjens inkomst förändras

Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren.

Ändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiftens storlek. Vid förändring av familjens inkomst ska ny inkomstnämnan lämnas inom en månad. Hänsyn tas till den ändrade inkomsten fr.o.m. månaden efter det att anmälan gjorts. Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen samt skattepliktiga transfereringar.

Det är således den samlade bruttolönnen för varje hushåll som ligger till grund för avgiftsgrundningen. Reglerna om vad som ska hänföras till inkomst av tjänst och näringsverksamhet finns i inkomstskattelagen. För arbete utomlands gäller att så länge det råder hushållsgemenskap räknas inkomster för arbete utomlands med i avgiftsunderlaget.

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (inkl. timlön, obersättning, övertidsersättning, semesterersättning, provision)
- Bilförmån (den del av lönen som vederbörande avstått pga. tjänstebil)
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepening
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm.
- Föräldrapenning överstigande garantinivå
- Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS)
- Strejkersättning
- Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag

- Vuxenstudiebidrag, särskilt utbildningsbidrag, SVUX, SVUXA m fl.
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 % av beloppet)
- Pensionsförmåner (barnpension upp till 16 år)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Kostnadsersättningar som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning, traktamente)
- Bidragsförskott
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)

Till inkomstgrundande inkomst räknas inte:

- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Föräldrapenning motsvarande garantinvån
- Statligt och statskommunalt bostadsbidrag till barnfamiljer
- Invaliditetsersättning
- Vårdbidrag från landstinget
- Kommunalt bostadstillägg för handikappade
- Underhållsbidrag
- Introduktionsersättning
- Socialbidrag
- Studie- och rekryteringsbidrag samt studielån CSN

Individuell prövning kan företas för att fastställa inkomsten. Sådan prövning kan erfordras vid förhållanden där den framräknade avgiftsgrundande inkomsten inte kan anses svara mot hushållets faktiska betalningsförmåga. Kommunen har rätt att jämföra uppgiven bruttoinkomst/arbetstider/familjeförhållanden med andra myndigheter och arbetsgivare. Avdrag för underhåll medges inte. Om familjehemsbarn är placerat i barnomsorg ska familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive arvodesdelen utgöra grunden för avgiften.

Debitering av avgift

Ersättning för barnomsorg erlägges som fast abonnemangsavgift/månad. Avgiften faktureras för betalning efterföljande månad. Avgiften uttages 12 månader/år, vilket innebär att avgift tas ut under semester och annan ledighet.

Vid frånvaro på grund av barns sjukdom i mer än 30 dagar i följd kan ansökan om reducering av avgift göras. Ansökan ska kompletteras med läkarintyg och skickas till Kontoret för Lärande inom rimlig tid. Reducerad avgift kan därefter beviljas från dag 31 och framåt.

Avgift uttages vid inskolning.

Avgifter 2020

Förskola:

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1478 kronor per månad
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kronor per månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kronor per månad
- Barn nr 4: ingen avgift

Fritidshem:

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kronor per månad
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kronor per månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kronor per månad
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn ett.

Då platsinnehavare flyttar isär omräknas inkomst då förändring skett i folkbokföringsregistret. Platsinnehavaren måste själv begära ändring enligt gällande regler.

Om platsinnehavaren inte lämnar in inkomstuppgift beslutar Orsa kommun, med utgångspunkt från vad som redan är känt, om skälig avgift. En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha föranlett.

Erlägg inte fakturerade avgifter inom föreskriven tid överlämnas efter påminnelse denna för indrivningsåtgärder. Avstängning av plats sker enligt utskottet för Lärandes rutiner.

Anmärkning mot räkning ska göras till utskottet för Lärande senast 20 dagar efter förfalldatum.

Övrigt

Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av utskottet för Lärande som äger rätt att företa justeringar av tillämpningsbestämmelserna. Vid tveksamhet om hur dessa bestämmelser ska tolkas och tillämpas åligger det berörda tjänstemän att aktualisera sådan frågeställning för avgörande av utskottet för Lärande. Berörda tjänstemän svarar också för att dessa bestämmelser anpassas till aktuella förhållanden och föreslår utskottet för Lärande att besluta om sådan förändring.

Behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se.

Klagomål, synpunkter, idéer & beröm

Du kan lämna synpunkter på våra verksamheter via formuläret på www.orsa.se/barn-och-utbildning eller via blankett som finns på din förskola/fritidshem. De registreras, utreds och följs upp i den berörda verksamheten. De presenteras också löpande för utskottet för Lärande. Du får vara anonym, men vill du ha en återkoppling från oss behöver du lämna dina kontaktuppgifter. Dina synpunkter kommer att tas om hand av registrator på Kontoret för Lärande. Ärendet registreras i vårt administrativa system, för att sedan tilldelas berörd rektor. Om du kryssat i att du vill bli kontaktad kommer respektive rektor att höra av sig.

21:e upplagan 202003



**ORSA
KOMMUN**