

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Uppgifter om eleven

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

Ledighet önskas enligt nedan

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.	Antal skoldagar
Orsak		

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.

Ort och datum

Underskrift av förälder/vårdnadshavare 1

Underskrift av förälder/vårdnadshavare 2

Information om behandling av personuppgifter

Orsa kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.orsa.se

Beslut lärare/mentor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avråder	Tidigare lediga dagar innevarande läsår:
Datum	Lärare/mentors underskrift

Beslut rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Motivering vid avslag:	
Datum	Rektors underskrift

