

# LIKABEHANDLINGSPÅN

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**FRITIDSHEMMET SOLSKEN**

*Läsåret 2016/2017*



**ORSA**

Verksamhetsområde LÄRANDE

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fritidshem

### Ansvariga för planen

Förskolecheferna tillsammans med personalen på Fritids Solsken

## Vår vision

På fritidshemmet Solsken skall alla bemötas och behandlas med respekt. Alla ska vara delaktiga och känna ett ansvar för varandra och verksamheten, få uppleva sitt lika värde, känna sig trygga och trivas. Fritidshemmet ska vara en trygg miljö där eleverna är delaktiga och engagerade när det gäller allas trivsel och trygghet. Att alla tar ett ansvar för och aktivt tänker på att inte trakasserier, mobbning eller kränkningar ska förekomma. Värna om leken som en del av träning i socialt samspel, turtagande och regler. Ha roligt tillsammans och på så sätt stärka vikänslan

Trivselregler har utarbetats i samråd med barnen och är följande:

- Vara snälla mot varandra
- Lyssna på varandra
- Plocka upp efter sig och lägga saker på sin plats
- Trevlig samtalston vid matbordet

### Planen gäller från

2016-11-01

### Planen gäller till

2017-10-31

### Läsår

2016–2017

### Elevernas delaktighet

Vid Fritidsråd och vid dagliga samtal. Elevintervjuer varje läsår. Idélåda.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får information och ges möjlighet att ha synpunkter på likabehandlingsplanen. Detta sker genom att planen skickas hem.

### Personalens delaktighet

Personalen skriver och reviderar planen 1 gång per år

### Förankring av planen

Eleverna får del av planen på fritidsrådet. Föräldrarna genom utskick.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Utvärdering gjordes på planeringsdag 1 november 2016

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personalen Maria & Birgitta samt eleverna.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Elevenkät visar ett positivt resultat att barnen är nöjda, trygga och trivs på fritidshemmet.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2017-10-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom intervjuer av barnen under oktober och enkätfrågor till föräldrar. Planen utvärderas senare på personalens planeringsdagar.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Personalen på fritidshemmet

# Främjande insatser

## Främja likabehandling oavsett personlighet

### Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön, Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Mål och uppföljning

Barnen ska känna att man kan vara olika men att alla är lika värda. Barnen ska ha kännedom om könsroller och ges möjlighet att utveckla sin personlighet oavsett kön.

### Insats

Vi gör barnen uppmärksamma på att man kan uppfatta saker på olika sätt. Vi uppmärksammar olika familjebildningar. Vi har en dialog med barnen när frågorna kommer upp. Toleransen för olikheter i gruppen är hög eftersom det i gruppen finns stor bredd vad gäller familjekonstellation och livsåskådning.

### Ansvarig

Personalen på fritidshemmet

### Datum när det ska vara klart

2017-10-31

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Genom intervjuer och samtal med barnen. Vi kommer att börja med enkätfrågor till föräldrarna.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Barnen har besvarat en kartläggningsenkät. Fritidsrådet får delta i analysen av kartläggningen

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion på planeringsdagar.

### Resultat och analys

Vi upplever att gruppen är väldigt harmonisk och tillåtande. Värderingsfrågor har en betydande prioritet i den dagliga dialogen med barnen. Enkätfrågorna bekräftar att barnen trivs och känner sig trygga.

# Förebyggande åtgärder

## Fortsatt arbete med ett tillåtande klimat

### Områden som berörs av åtgärden

- Kränkande behandling
- Kön, Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### Mål och uppföljning

Målet är en fortsatt harmonisk barngrupp med ett tillåtande klimat för olikheter. Avstämning görs vid vårterminens slut.

### Åtgärd

Regelbundna samtal med gruppen och individuellt. Gemensamma aktiviteter som främjar samspelet. Vi har bl.a. en årlig övernattning tillsammans för att stärka och behålla gruppkänslan.

### Motivera åtgärd

Vi har ett bra klimat i gruppen just nu som vi vill jobba på att förbättra och stärka ytterligare. Övernattning är ett återkommande önskemål från barnen.

### Ansvarig

Personalen på fritidshemmet

### Datum när det ska vara klart

Alltid pågående.

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Att fritidshemmet ska vara en trygg miljö där eleverna är delaktiga och engagerade när det gäller allas trivsel och trygghet. Att alla tar ett ansvar för och aktivt tänker på att inte trakasserier, mobbning eller kränkningar ska förekomma. Värna om leken som en del av träning i socialt samspel, turtagande och regler. Ha roligt tillsammans och på så sätt stärka vikänsan

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Det är svårt med rutiner eftersom det är oftast bara en personal i barngruppen som också ansvarar för mellanmål, aktiviteter och alla praktiska göromål. 2 personal delar på en heltid och har enbart 5 timmar gemensam tid i barngruppen. Utifrån förutsättningarna försöker vi vara lyhörda och uppmärksamma vad som händer i barngruppen.

#### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Birgitta Quintino (solsken@orsa.se) och Maria Carlestam Bäckman (solsken@orsa.se) eller tfn 0250-55 21 03. Föräldrarna har även personalens hemtelefonnummer.

#### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Skaffa sig en bild av händelsen.
- Ta redan på fakta. Gör minnesanteckningar. Dokumentera.
- Enskilt samtal med den utsatte. Utredningen skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte.
- Enskilt samtal med "mobbaren/mobbarna".
- Kontakta/Informera rektor.
- Personalen kontaktar vårdnadshavare till de inblandade.
- Uppföljning, fortsatta samtal, observation och kontroll.
- Rektor beslutar tillsammans med personal och vårdnadshavare om vilka stödåtgärder som behöver vidtas.
- Rektor ansvarar för att det sker en uppföljning.

#### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Vi jobbar för att ha ett öppet klimat mellan personalen. Förskolechef underrättas.

#### Rutiner för uppföljning

I slutet på varje termin har vi en planeringsdag som är vikt åt utvärdering av verksamheten. Personalen på fritids ansvarar.

#### Rutiner för dokumentation

En gång per termin ska fritidshemspersonalen gå igenom alla barns behov och förutsättningar.

#### Ansvarsförhållande

Personalen på fritids dokumenterar, följer upp och rapporterar incidenter till förskolechefen som i sin tur sammanställer och rapporterar vidare till BUU. Vid behov samarbetar vi med friskolan.