

REGLEMENTE
Brandkåren
Norra Dalarna



BRANDKÅREN
NORRA DALARNA



BRANDKÅREN
NORRA DALARNA

Reglemente Brandkåren Norra Dalarna

Fastställt:

Kommunfullmäktige i Leksand 2018-10-16 § 8
Kommunfullmäktige i Mora 2018-09-17 § 65
Kommunfullmäktige i Orsa 2018-10-08 § 60
Kommunfullmäktige i Vansbro 2018-09-25 § 91
Kommunfullmäktige i Älvdalen 2018-10-01 § 95

Diarienummer: 2018/00416 003



Reglemente för förbundsdirektionen i kommunalförbundet Brandkåren Norra Dalarna

Utöver vad som anges om kommunalförbund i Kommunallagen (2017:725) eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänna bestämmelser

Politisk organisation

§ 1

Direktionen är kommunalförbundets styrelse och beslutande församling. Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och förordningar som reglerar kommunalförbundets verksamhet.

Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

§ 2

Det **åligger** direktionen att:

- Fastställa mål och planer för kommunalförbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna.
- Kontrollera att de fastställda målen och planerna efterlevs.
- Informera förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
- Se till att kommunalförbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt.

Medelsförvaltning

§ 3

Direktionen ska sköta kommunalförbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

Direktionen kan meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Direktionen ska utfärda attest- och utanordningsregler samt utse attestanter.

Direktionen ska besluta om anstånd med betalning eller avskrivningar av kommunalförbundets fordringar.



Räkenskapsföring och redovisning

§ 4

Direktionen ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen ska upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

§ 5

I årsredovisningen ska upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen ska den snarast överlämnas till kommunförbundets revisorer och senast den 15 april till varje förbundsmedlem.

Direktionen ansvarar för att årsredovisningen finns tillgänglig för allmänheten på kommunkanslierna i medlemskommunerna. Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems officiella anslagstavla tillkännagivs var årsredovisningen finns tillgänglig.

Egendomsförvaltning

§ 6

Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.

Direktionen ska se till att kommunalförbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

§ 7

Direktionen ska anställa den personal som erfordras för verksamhetens bedrivande varvid de kommunala kollektivavtalen skall gälla. Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

Direktionen ska följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.



På tjänstemannanivå leds förbundet av en verkställande tjänsteman, vilken bland annat har till uppgift att:

- Närmast under direktionen och i enlighet med kommunalförbundets ändamål ansvara för kommunalförbundets förvaltning och ekonomi samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden.
- Befrämja erforderlig samverkan mellan direktionen och förekommande beredningar, lokala styrelser och självförvaltningsorgan.
- Externt företräda kommunalförbundet om direktionen inte för särskilt fall beslutar annorlunda.

Övrigt

§ 8

Direktionen ska

- Avge yttranden som ankommer på kommunalförbundet.
- Besluta om delegationsbestämmelser. Beslut i delegationsärenden ska anmälas vid nästkommande direktionssammanträde.
- I övrigt handha förvaltningens av sådana förbundets angelägenheter som inte har uppdragits åt annan.
- Vara personuppgiftsansvarig för behandling av de personuppgifter som direktionen ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för.

Förbundets arbetsformer

Tjänstgöring för ledamot och ersättare

§ 9

I enlighet med förbundsordningen gäller att vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i beslutet.



Inkallande av ersättare

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av det, ska ledamoten snarast möjligt meddela detta till förbundets kansli. Ledamoten ansvarar själv för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra, inkallas till sammanträdet. Motsvarande gäller för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

§ 11

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 12

Direktionen bestämmer tid och plats för sina och eventuella utskotts eller beredningars sammanträden. Sammanträde ska också hållas när ordföranden eller minst två av direktionens ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen skall behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om så sker, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Kallelse till sammanträde

§ 13

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller under ordförandens överseende. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla direktionen till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra det.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska återföljas av föredragningslista, om inte särskilda skäl föranleder annat. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas till kallelsen.



Kallelsen bör senast sju dagar före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas till varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda som direktionen medgivit rätt att närvara vid dess sammanträde.

Om direktionen inte beslutar annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan skall behandlas under ett sammanträde.

Närvarorätt

§ 14

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen skall vara offentligt. Budgetsammanträdet ska vara offentligt. Tillkännagivande ska anslås på medlemskommunernas officiella anslagstavla på webbplatsen.

Revisorerna har närvarorätt i de ärenden där de har yttranderätt.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Vid direktionens sammanträden får, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, den verkställande tjänstemannen för förbundet vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid sammanträden med direktionen i den omfattning direktionen beslutar.

Direktionen har möjlighet att hemställa att tjänstemän hos medlemskommunerna deltar i sammanträde för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Protokoll

§ 15

Vid ett sammanträde med direktionen ska ordföranden på sitt ansvar låta föra protokoll. Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot som utses av direktionen.

Direktionen och övriga organ kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen skall redovisas skriftligt innan den justeras.

Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen skall gå till.



Protokollet från varje sammanträde skall tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som omfattar det beslut som reservationen gäller, ska motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning ska göras, innan sammanträdet avslutas och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 17

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden eller anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden eller av en särskilt utsedd ledamot och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer. I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

Samråd

§ 19

Direktionen ska samråda med medlemmarna i frågor om avtal av större dignitet, beslut av principiell/strategisk betydelse, större investeringar, större ändringar av verksamheten eller annat av större vikt. I detta syfte får direktionen från medlemmarnas styrelser och nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att direktionen skall kunna fullgöra sina uppgifter. Medlemmarna har även rätt att inhämta yttranden och upplysningar från direktionen.



Processbehörighet

§ 20

Direktionen och verkställande tjänsteman för kommunalförbundet får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inom domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan skall göra det på grund av föreskrift i lag eller förordning.

Ikraftträdande

§ 21

Detta reglemente är en bilaga till förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2019.

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antagas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.
Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.
