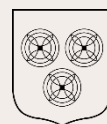




# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Kyrkbyns skola och fritids**

**2022**



**ORSA  
KOMMUN**

## Introduktion

Det här är Kyrkbyns skola och fritids plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den beskriver vårt systematiska och målinriktade arbete som syftar till att **främja** lika rättigheter och möjligheter för alla elever, samt att **förebygga** och förhindra trakasserier och kränkande behandling på skolan och i fritidshemmet.

Trakasserier är kopplade till diskrimineringsgrunderna, medan kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet genom att till exempel retas, mobba, frysa ut, knuffas eller fysiskt göra någon illa.

De lagstadgade diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Från och med 1 januari 2022 kommer förskolor och skolor i Orsa kommun använda sig av en digital plattform för att hantera kränkningsärenden. Denna plattform heter Draftit och ligger på kommunens intranät, samt på SchoolSoft och kan användas via dator, mobil eller surfplatta. Plattformen är GDPR-säker och effektiviserar arbetet genom mindre pappershantering. Denna hantering ger oss en tydlig överblick över ärenden och statistiken hjälper oss att rikta resurser rätt i det förebyggande och främjande arbetet.

### Planen är indelad i tre kapitel enligt följande:

**Kapitel 1:** *Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling*

**Kapitel 2:** *Våra beslutade åtgärder utifrån genomförd utvärdering och kartläggning.*

**Kapitel 3:** *Våra rutiner för att utreda och åtgärda när en elev diskriminerats, trakasserats eller kränkts*

## Vår vision

Arbetet med likabehandling och trygghet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde, samt att utveckla en skolmiljö där alla elever får förutsättning för att lära, utvecklas och må bra i en trygg miljö. Likabehandlingsarbetet skall genomsyra hela verksamheten - undervisning, förhållningssätt, regler och rutiner.

Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.

Vi vill att alla elever känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Kyrkbyns skola arbetar förebyggande och främjande mot kränkningar och diskriminering genom återkommande undervisning inom området, elevråd, klassråd, kurator, ART, och trygghetssamtal.

Arbetet med likabehandling i förskolan handlar om  
att förverkliga FN:s barnkonvention

## **Kapitel 1** *Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling*

Samarbete är grunden för ett framgångsrikt arbete mot diskriminering och kränkningar. Vi vill att arbetet skall involvera all skolpersonal, eleverna och deras vårdnadshavare. Allas möjlighet till delaktighet och inflytande är viktigt för att vi skall nå vårt mål med en trygg arbetsmiljö och ett gott socialt klimat på skolan. Deltagandet innefattar såväl kartläggningsarbetet, analys och framtagande av aktiva åtgärder, samt uppföljning och utvärdering. Skolan har följande ordningsregler och konsekvenstrappa.

### **Ordningsregler för Kyrkbyns skola läsåret 2021/2022:**

- Jag slåss eller retas inte, inte ens på låtsas
- Jag lyssnar på alla vuxna.
- Jag säger inte fula ord.
- Jag lämnar in min mobiltelefon på morgonen.
- Jag springer inte och skriker inte inomhus
- Jag lämna inte skolgården utan lov, innan jag slutar för dagen.
- Jag tar ansvar för att inte göra någon annan ledsen.

### **Om du inte följer skolans regler gör vi så här:**

Steg 1. Har ett allvarligt samtal med dig.

Steg 2. Informerar dina föräldrar.

Steg 3. Har ett möte med dig, dina föräldrar och berörd personal.

Steg 4. Har konferens med dina föräldrar, personal och rektor.

### **Disciplinära och andra särskilda åtgärder**

Enligt de förutsättningar som följer av skollagen kap 5 får det beslutas om utvisning, kvarsittning, avstängning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet och omhändertagande av föremål.

### **Elevernas delaktighet**

- Klassråd
- Elevråd
- Enkäter
- Formsundersökningar
- Utvärdering/vecka
- Utvecklingssamtal
- Hälsosamtal hos skolsköterska
- Trivselregler

## Vårdnadshavarnas delaktighet

- Schoolsoft
- Föräldramöten
- Föräldraråd, finns i nuläge inget pga. pandemin
- Enkät
- Utvecklingssamtal

## Personalens delaktighet

- Arbetslagsmöten
- APT
- Enkätundersökning
- EHT
- Kollegialt lärande
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Trygghetsteam

## Förankring av planen

Denna plan är skolans verktyglåda vad gäller främjande och förebyggande arbetet likabehandling, trygghet och trivsel i skolan. För att planen skall fungera som den verktyglåda den är tänkt att vara behöver den vara väl känd och förankrad i verksamheten. Personal, elever och vårdnadshavare skall vara delaktiga i utformandet av planen samt ha kännedom om att den finns och vad den innehåller.

Den färdiga planen ska presenteras på elevråd, klassråd, föräldramöten och APT-möten.

Arbetslagen diskuterar innehållet i planen löpande under året. Planen tas också upp regelbundet på klassrådet och i elevrådet.

UTVÄRDERING AV VÅRTERMINEN 2022

UTVÄRDERING AV HÖSTTERMINEN 2022

## Kapitel 2: Våra beslutade åtgärder utifrån genomförd utvärdering och kartläggning

### Kartläggning 2022

#### Skolan och fritids

Kartläggning 2021 bygger på **personliga elevsamtal och husmodellen** i samtliga klasser samt **husmodellen** på fritids. Detta gjordes december 2021.

## Mål för 2022

### Skolan

#### 1. Tryggare och fräschare toaletter

- Renovering av toaletterna
- Lyse som tänds tidigare
- Klasstoletter

## 2. Tryggare och lugnare i korridorerna

- Klasslärare finns i klassrummen från kl. 07:55, när skolan öppnas så att eleverna kan gå direkt in.
- Vuxna uppehåller sig i korridoren när eleverna ska gå ut på rast eller vid skoldagens slut.

## 3. Tryggare och lugnare vid busshållplatsen

- Alla klasslärare har samtal om att inte stanna vid busshållplatsen.
- Klasslärare ställer frågan om busshållplatsen i sin veckoutvärdering.
- Fritidspersonal finns vid busshållplatsen varannan vecka, så att Kyrkbyns elever känner sig trygga.

## 4. Tryggare och roligare utomhusmiljö

- Köpa in fler saker till rastboden.
- Önskemål om att det ordnas 2 olika rastaktiviteter, när det är två personal.
- Alla rastvärdar bär reflexväst.
- Musik på rasterna. Spotify-koden har kommit i mejl från Anna Hedin
- Vuxenledda rastaktiviteter måndag, tisdag inomhusaktiviteter, onsdag, torsdag på första och andra lunchrasten.
- Elevrådet arbetar med tema "skolgården". Förslag från klassråden har samlats in och sen arbeta elevråd och klasserna fram förslag som kommer att lämnas till skolchef och skolpolitiker.

## 5. Tryggare på idrotten

- Kontakta Orsalokaler för översyn och renovering av omklädnings och duschar. Prio kommer att ligga på de stora toaletterna och omklädningsrummen. Skärmvägg är uppsatt på båda våningarna. Jenny Knutsson har kontakten.
- Fler vuxna på idrotten. Det har ej gått att få till schemamässigt.

## 6. Tryggare och lugnare i matsalen

- Trevligare miljö i matsalen. Gardiner, lampor i fönstren och ev. blomkrukor
- Ev. lådor med spaljé/växter som avdelare, mys, och ljuddämpare. Jenny beslutar.

## 7. Den fysiska lärmiljön

- Ljuddämpare i matteverksta'n, som blir ett grupprum from höstterminen 2021
- Måla om alla klassrum på våning 1.
- Måla om grupprum åk 6
- Ventilationen - Ljudet är för högt i åk 3, åk 5, åk 4 är det dålig luft.
- Fokusskärmar
- Arbetsrum behöver ha ny belysning
- Ny belysning i träslöjdsalen
- Måla om åk 6 grupprum samt isolera väggen mellan grupprummen
- Eluttag i åk 1

## 8. Mål för lärande

- Läsveckor - Under 2 veckor så läser eleverna i alla ämnen. Forms enkät före och efter veckorna. Utvärderas efter veckorna.
- Galaxaktiviteter
- Friluftsdagar
- Implementering av nya läroplan
- Lärlagsfrågan Matematik
- Förstelärare Språk
- Digitalisering

## Fritids

- Det finns alltid minst en vuxenledd aktivitet/dag, där alla eleverna blir delaktiga. För ökad delaktighet får eleverna delta att bestämma över vilka aktiviteter de ska göra.
- Läxhjälp 2 dagar i veckan
- Utomhuspedagogik

## Tryggare och fräschare toaletter

- I och med verksamhetens utformning så är det alltid lugnt runt toaletterna. Det finns flera toaletter i samma plan som verksamheten ligger på.

## Tryggare och lugnare i korridorerna

- Finns inga

## Tryggare och lugnare vid busshållplatsen

- 2 elever som åker buss VT 2022

## Tryggare och roligare utomhusmiljö

- Minst en vuxenledd aktivitet/dag
- Vintergatans rekord
- Utomhuspedagogik

## Tryggare och lugnare i matsalen

- Alltid vuxna närvarande under mellanmålet
- Alltid samma platser på "Mellis"

## Den fysiska lärmiljön

Våra åtgärder för  
"Trygghet, trivsel och studiero"

Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rastaktiviteter</b> Pedagogiskt ledda lekar under första och andra lunchrasten, för alla åldrar</li> </ul>	Läsårets slut	Aco och Tobbe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rastbod</b> med olika aktivitetssaker, som eleverna får låna under rasterna</li> </ul>	Läsårets slut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdering om raster och rastaktiviteter genom Formsundersökning. Frågor kring aktiviteter och tryggheter.</li> </ul>	Januari/Juni	Rektor/Randi/Elevråd
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ART</b> i gupp, enskilt och klass</li> </ul>	Läsårets slut	Rektor/Randi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vuxna ute på rasterna.</b> De bär gula västar, så barnen lätt ska se dem.</li> </ul>	Terminsslut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Småstjärnorna</b> Elever från åk F-6 får anmäla att de vill uppträda för övriga elever.</li> </ul>	På försök att arrangera det utomhus.	Klasslärare åk F-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelle Svanslös</b> Material att träna på sociala förmågor.</li> </ul>	Läsårets slut	Klasslärare åk F-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bråka Smartare</b> Material att träna de sociala förmågorna</li> </ul>	Läsårets slut	Klasslärare åk 4–6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Galaxaktiviteter</b> <b>Årshjulet ligger i Teamskanalen</b> ungefär 1 gång/månad Arbeta i åldersblandade grupper till exempel läsdagar, FN-dagen, samarbetsövningar, lekar, samling, allsång,</li> </ul>	Pga. pandemin så ligger aktiviteten nere	All skolpersonal

<p>Luciafirande, juldanser och skapande aktiviteter</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fritids-Kooperativa strukturer</b></li> </ul>	Terminsslut	Fritidspersonal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fritids-Läxhjälp för de elever som går på fritids.</b></li> </ul>	Terminsslut ,	Fritidspersonal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hemlig kompis</b> Eleverna får en lapp med en klasskompis namn från läraren och den personen ska de sen vara extra snäll/vänlig/trevlig mot, under en vecka.</li> </ul>	Hemlig kompis pågår under perioder.	Klasslärare och fritidspersonal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tema på klassråd-</b>uppdrag från elevrådet.</li> </ul>	Terminsslut	Elevråd/Randi/Rektor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elevrådet diskuterar skolans regler och de tar det med sig till klassråden.</b></li> </ul>	Terminsslut	Berörd klasslärare/Fritids
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diskutera skolans regler på klassrådet.</b></li> </ul>	Terminsslut	Klasslärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trygghetsteam</b> Träffas ca var 4 vecka.</li> </ul>	Terminsslut	Rektor/Randi/Sanne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>All personal använder lågaffektivt bemötande.</b></li> </ul>	Terminsslut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Klasserna utvärderar varje vecka.</b></li> </ul>	Terminsslut	Klasslärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vuxna på skolan bestämmer grupper och placering.</b></li> </ul>	Terminsslut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vi arbetar med att alla elever är allas ansvar.</b> Till exempel genom återkommande samtal kring elever.</li> </ul>	Återkommande under terminen Trafikljus 3 ggr/läsår	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stationsundervisning</b> för att underlätta för alla elever till ett större lärande.</li> </ul>	Vid läsårets slut	Klasslärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hälsosamtal</b> i åk F, 2 och 4</li> </ul>	Läsårsvi	Rektor/skolsköterska



Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
"Kön"

<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett medvetandegörande av språkbruk när det gäller pronomen, normer och könsrollstänkande</li> </ul>	Vid terminsslut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi eftersträvar ett öppet klimat på skolan, där alla ska ha rätt att se ut och vara som man vill och älska den man vill</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sex och samlevnadsundervisning utifrån diskrimineringsgrunden</li> </ul>	Vid läsårets slut	Berörda lärare

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
"Könsöverskridande identitet eller uttryck"

<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett medvetandegörande av språkbruk när det gäller pronomen, normer och könsrollstänkande</li> </ul>	Vid terminsslut	All personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi eftersträvar ett öppet klimat på skolan, där alla ska ha rätt att se ut och vara som man vill och älska den man vill</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi arbetar i våra ämnen med att berätta om hur könsrollerna och hur människan framställts utifrån könstillhörighet</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
**"Religion eller annan trosuppfattning"**

<b>Aktiv åtgärd</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multireligiös guide?</li> </ul>	När pandemin lagt sig	Jenny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multireligiös kalender</li> </ul>	Inköpt Var ej lika bra som tidigare	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning i SO-arbetar med alla världsreligioner</li> </ul>	Vid terminsslut	Undervisande SO-lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeta med att hitta likheter i stället för skillnader i de olika världsreligioner.</li> </ul>	Vid terminsslut	Klasslärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Att uppmärksamma andra religiösa högtider.</li> </ul>		

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
**"Sexuell läggning"**

<b>Aktiv åtgärd</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolan köper in böcker med fokus på genusperspektiv.</li> </ul>	Vid nästa gång som det ska köpas in böcker att vi då har detta som önskemål	Rektor/biblioteket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köpa in böcker från "Olika förlag"</li> </ul>	Vid terminsstart	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi arbetar i våra ämnen med att berätta om hur könsroller förändrats genom historien och vad ett genusperspektiv innebär.</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi eftersträvar ett öppet klimat på skolan, där alla ska ha rätt att se ut och vara hur man vill och att älska den man vill.</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sex- och samlevnadsundervisning, utifrån diskrimineringsgrunden, från åk 3</li> </ul>	Vid läsårsslut	Berörda lärare

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
**"Etnisk tillhörighet"**

<b>Aktiv åtgärd</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbete med barnkonventionen</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>De rättslösa UR Skola. Åk 4–6</li> </ul>	Vid terminsslut	Berörda lärare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeta med materialet "rasismens historia" från sli.se</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se över läromedel ur ett normkritiskt perspektiv. Förmedlas en stereotyp bild över olika etniska grupper?</li> </ul>	Inför användning och inköp av läromedel.	Berörda pedagoger

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
**"Funktionsvariationer"**

<b>Aktiv åtgärd</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>I vårt arbetssätt eftersträvar vi tydlighet, struktur, ljudvänlig miljö, förutsägbarhet, anpassningar.</li> </ul>	Vid terminsslut	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skapa en NP- vänlig miljö utifrån de lokaler som finns. Ser klassrummen ut ungefär lika, strukturella och "rena"</li> </ul>	Vid terminsslut	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stationsundervisning för att underlätta för alla elever till ett större lärande</li> </ul>	Vid läsårsslut	All undervisande personal/rektor

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden  
**"Ålder"**

<b>Aktiv åtgärd</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
Arbete i åldersblandade grupper "Galaxgrupper"	Efter varje tillfälle	Pedagoger F-6

## **Kapitel 3:** *Kyrkbyns skola och fritids rutiner för att anmäla och utreda kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering*

En förenklad beskrivning av **diskriminering** är enligt diskrimineringslagen att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder). Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

### **Steg 1 Anmälan**

Enligt Skollagen (2010:800) ska lärare eller annan personal som får kännedom om att en **elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, kränkande behandling, sexuella trakasserier eller andra trakasserier i samband med verksamheten** är skyldig att anmäla detta till rektorn, som i sin tur ska anmäla vidare till huvudmannen.

All personal och alla elever på Kyrkbyns skola ska känna till att om de själva eller någon annan utsätts för kränkande behandling så är de skyldiga att anmäla detta till rektor. Personal anmäler skyndsamt till rektor via Drafit.

Elev och vårdnadshavare har också möjlighet att anmäla och gör så genom att kontakta någon ur personalen, som då anmäler via blankett.

### **Steg 2 Utredning**

En utredning som allsidigt belyser vad som hänt och som omfattar både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den eller de som blivit utsatta ska skyndsamt göras.

Utredningen ska innehålla en analys av orsakerna till det inträffade och ge tillräcklig information för en bedömning av vilka åtgärder som måste vidtas för att trakasserier eller kränkningar inte ska inträffa igen.

På Kyrkbyns skola görs utredningen av mentor eller annan personal med stöd av elevhälsoteam och rektor/biträdande rektor. Utredningen ska leda fram till åtgärder som riktas mot både den/de som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

### **Steg 3 Dokumentation**

Utredningen ska dokumenteras och visa vad som hänt och vilka åtgärder skola ska vidta och varför åtgärderna valts.

Den samlade dokumentationen ska sedan ge en bild av hur det ser ut i fråga om kränkningar och trakasserier på hela skolan för att sedan kunna användas i förebyggande syfte.

På Kyrkbyns skola och fritids ansvarar av rektor utsedd utredare för dokumentationen. All personal skall vara införstådda i den lagstiftning som gäller vid tystnadsplikt och sekretessbestämmelser. Information om kränkningar och trakasserier samt dokumentationen ska tillföras verksamhetschef, dvs huvudman.

#### **Steg 4 Åtgärda**

De åtgärder som sätts in ska riktas mot både den som blivit utsatt och den eller de som utövat kränkningen. Det måste följas upp att åtgärderna haft önskad effekt.

På Kyrkbyns skola och fritids arbetar vi med åtgärder som:

- återkommande samtal med elever och vårdnadshavare – utifrån behov och med personal som har kompetens för uppgiften
- ökade observationer vid vissa tillfällen eller platser, exempelvis på raster, i klassrum, korridorer, omklädningsrum och kapprum och matsal
- eventuell omorganisation i och av grupper samt insatser i grupper/klasser
- trygghetsperson
- "Veckomål" som överenskommes mellan elev, mentor och vårdnadshavare, samt följs upp, utvärderas och förnyas varje vecka.

#### **Steg 5 Uppföljning**

Rektor ska under en tid härefter försäkra sig att det ovälkomna beteendet har upphört. Fortsätter problemen ska ärendet utredas på nytt.

På Kyrkbyns skola och fritids följs ärenden om kränkande behandling upp vid Trygghetsteamets möten varannan vecka samt EHT-möten för att utvärdera insatta åtgärder och för att försäkra oss om att ovälkomna beteenden upphört.

#### **Ytterligare åtgärder**

I vissa fall av grova kränkingsärenden eller trakasserier kan anmälan till polis eller socialtjänst bli aktuell.

Elev som är utsatt för kränkande behandling eller mobbning och upplever att man inte får tillräcklig hjälp från skolan, kan anmäla skolan till Barn- och elevombudet (BEO) vid Skolinspektionen.

Barn- och elevombudet utreder anmälningar om kränkande behandling och kan företräda enskilda barn och elever i domstol (BEO) tel. 08-586 080 00.

När det är fråga om diskriminering eller trakasserier kan ärendet anmälas till Diskrimineringsombudsmannen (DO) tel. 08-120 20 700.

## Skolans rutingång

1. Den som upptäcker pågående diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall genast ingripa så att händelsen avslutas.
2. Mentor och den som upptäckt/fått reda på händelsen samlar information från först den utsatte, sedan den eller de som anses ha utsatt. Dokumentera noga vad som sägs av alla inblandade.
3. Mentor talar sedan med den eller de som utfört en och en. Man förklarar vad som har hänt och vilket beteende som måste upphöra. Inget av de tre ovanstående tolereras på skolan, enligt lagen.
4. Alla inblandade elevers föräldrar kontaktas och informeras om vad som hänt, och vad som sagts. Man informerar också om att en **kränkingsrapport lämnas in till rektor**.
5. Rektor beslutar om det behövs en **fördjupande utredning** av händelsen och utser då en ansvarig utredare. Den fördjupade utredningen bör sättas i gång skyndsamt. Utredningen skall fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till den uppkomna situationen. Utredningen bör omfatta både den som utsatts och de som utsatt.
  - 5a. Allvarssamtal hålls med aktiva inblandade
  - 5b. Utredningen skall ge förslag på åtgärder för att stoppa fortsatta kränkningar och även sätta in aktiva åtgärder samt datum för uppföljning av dessa. Åtgärderna dokumenteras och utvärderas.
  - 5c. Även en reflektion kring pedagogisk utredning skall göras. Skolan behöver möta alla elevers behov. I vissa fall av grova kränkningar eller trakasserier kan det finnas fog för att upprätta ett åtgärdsprogram för både den utsatte och förövaren. I vissa fall av upprepade grova kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier kan anmälan till socialtjänsten bli aktuell.
  - 5d. Visar det sig vid uppföljning att trakasserier eller kränkning inte upphört kan det bli aktuellt med disciplinära åtgärder.
  - 5e. Utredningsansvarige informerar alla berörda lärare om vad som hänt.
6. Eleverna hålls under uppsikt under en tid. Samtal med den utsatte igen för att se om kränkningarna upphört.

## Åtgärder

- Erbjudna medlingssamtal om konflikt finnes.
- Samtal med elev (rektor eller kurator).
- Samtal föräldrar och elev (mentor).
- Samtal föräldrar och elev (rektor eller kurator).
- Veckomål (kortsiktigt) eller åtgärdsprogram (långsiktigt). Både för hemmet och skolan. Görs gemensamt med elev och eventuellt vårdnadshavare.
- Extra vuxen under raster och ev. vissa ämnen.
- Se över gruppindelningar och eventuella anpassningar.
- Placeringar i klassrum, omklädningsrum, kapprum, kösystem.
- Till och från skolan? Separata raster?
- Trygghetsperson