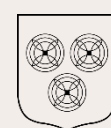




# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Förskolan Nyfiken**

**Läsår 2020/2021**



**ORSA  
KOMMUN**

## Introduktion

Det här är Förskolan Nyfikens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Den beskriver vårt systematiska och målinriktade likabehandlingsarbete som syftar till att **främja** lika rättigheter och möjligheter för alla barn, samt att **förebygga** och förhindra trakasserier och kränkande behandling på förskolan.

Trakasserier är kopplade till diskrimineringsgrunderna, medan kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet genom att till exempel retas, mobba, frysa ut, knuffas eller fysiskt göra någon illa.

De lagstadgade diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Planen är indelad i tre kapitel enligt följande:

**Kapitel 1:** *Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera förskolans likabehandlingsplan*

**Kapitel 2:** *Våra åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, samt motverka diskriminering och kränkningar.*

**Kapitel 3:** *Våra rutiner för att utreda och åtgärda när en elev diskriminerats, trakasserats eller kränkts*

## Vår vision

Arbetet med likabehandling och trygghet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde, samt att utveckla en miljö där alla barn får förutsättning för att lära, utvecklas och må bra i en trygg miljö. Likabehandlingsarbetet skall genomsyra hela verksamheten - undervisning, förhållningssätt, regler och rutiner.

- Alla barn och vuxna i Orsas förskolor ska känna sig välkomna, trygga och lika mycket värda.
- Ingen ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier, hot, våld eller kränkande behandling.
- Alla ska ha lika goda möjligheter till lärande och utveckling.
- Våra likheter och olikheter berikar vår verksamhet.
- Vi vill att alla barn känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Arbetet med likabehandling i förskolan handlar om att förverkliga FN:s barnkonvention

# Kapitel 1

## Våra rutiner för att skapa, följa upp och utvärdera förskolans likabehandlingsplan

Samarbete är grunden för ett framgångsrikt arbete mot diskriminering och kränkningar. Vi vill att likabehandlingsarbetet skall involvera all personal, samtliga barn och deras vårdnadshavare. Allas möjlighet till delaktighet och inflytande är viktigt för att vi skall nå vårt mål med en trygg miljö och ett gott socialt klimat på förskolan. Deltagandet innefattar såväl kartläggningsarbetet, analys och framtagande av aktiva åtgärder, samt uppföljning och utvärdering.

### Barnens delaktighet

- Barnintervjuer
- Kartläggning
- Trygghetsvandringar
- Enkätundersökning - vårdnadshavare
- Utvecklingssamtal – läraren frågar om trygghet och trivsel
- Trivselregler

### Vårdnadshavarnas delaktighet

- Föräldramöte – varje hösttermin
- Föräldraråd - 2 ggr/år
- SchoolSoft – information och enkätundersökning

### Personalens delaktighet

- Arbetslagsmöten
- Arbetsplatsmöten
- Enkätundersökning
- Barnhälsoteamet
- Kollegialt lärande
- Systematiskt kvalitetsarbete

### Förankring av planen

Denna plan är förskolans verktygslåda vad gäller främjande och förebyggande arbetet likabehandling, trygghet och trivsel i förskolan. För att planen skall fungera som den verktygslåda den är tänkt att vara behöver den vara väl känd och förankrad i verksamheten. Personal, barn och vårdnadshavare skall vara delaktiga i utformandet av planen samt ha kännedom om att den finns och vad den innehåller.

Den färdiga planen ska presenteras på, föräldraråd, föräldramöten och APT-möten.

## Utvärdering av föregående års plan

Har vi genomfört aktiviteter som planerat? Vad har gått bra? Mindre bra?

**Förskolan:** Förskolan Nyfiken

**Avdelning:** Tryggheten och Vänskapen

Utifrån våra planerade aktiva åtgärder i förra årets plan har vi bland annat genomfört:

### **“Trygghet och trivsel”**

Trygghetsvandringen genomfördes inte då vi under våren blev avbrutna av Corona epidemin.

Vi arbetade aktivt med “Kompisböckerna” och Liten och Trygg under året med barnen på vänskapen.

Resultatet blev att barnen fick verktyg att samspela och kommunicera med varandra.

Varje hemvist arbetar dagligen aktivt med varsitt förskolehus där alla barnen får delta och bli bekräftade.

Barnen har uppskattat denna rutin.

Ett barn som visade signaler på otrygghet i vår verksamhet blev mycket lugnare då hen fick en språkstödjare som pratade hens modersmål.

### **“Etniskt tillhörighet”**

Förra året hade vi tillgång till språkstödjare i arabiska och i turkiska. Vi saknade språkstöd för barnen med andra modersmål än dessa.

### **“Ålder”**

Vi har sett att barnen i sina åldershomogena grupper fått stimulans samt möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och behov. Vi pedagoger har kunnat erbjuda miljöer och undervisning som utgått från gruppens utveckling.

### **“Könsöverskridande identitet och uttryck”**

Vi upplevde att alla barn oavsett kön lekte i våra lärande miljöer oavsett kön. Bland annat familjelek i våra “lägenheter”

## Kartläggning

**Förskolan:** Nyfiken

**Avdelning:** Tryggheten och Vänskapen.

Presentera planen för föräldrarna under året.

Vi planerar att göra en trygghetsvandring under året

Planen presenteras via SchoolSoft p.g.a. Covid 19.

Samtliga pedagoger inkluderar denna plan i vår verksamhet.

## Mål

**Förskolan:** Nyfiken

**Avdelning:** Tryggheten och Vänskapen

Alla barn ska känna sig glada, trygga, respekterade utifrån sina egna behov och förutsättningar för sin vistelse här på vår förskola Nyfiken.

Förskolan ska ha en glädjefull atmosfär med interkulturellt förhållningssätt. Barnen ska få uppleva delaktighet och inflytande i vår verksamhet. Barnen ska få utmaningar och uppmuntran samt bli sedda, hörda och bekräftade.

Alla barn ska få möjlighet att bygga upp en bra självkänsla och ett bra självförtroende för att kunna möta framtiden.

Genomföra årliga trygghetsvandringar med våra barn.

Läroplanens satta mål för värdegrundsarbete och Barnkonventionen som lag ska efterlevas i vår förskoleverksamhet.

## Kapitel 2

Våra åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, samt motverka diskriminering och kränkningar.

Våra åtgärder för "Trygghet och trivsel"		
Aktiv åtgärd	Uppföljning	Ansvarig
<p>Vår förskola har tydliga dagsrutiner som är kända för barnen som stöds av bildstöd. Våra hemvister använder ett "Barnens och pedagogernas förskolehus".</p> <p>Idén om huset går ut på att vi dagligen i varje hemvist låter varje barn sätta upp sin bild på valfri plats i huset. Genom detta blir varje barns frånvaro och närvaro bekräftade. Vi är närvarande pedagoger som ser barnen i deras lek, utforskande och lärande. Vi genomför trygghetsvandring, inne och ute, uppdelning av barnen i mindre grupper, vi använder TAKK och bildstöd. Vi skapar små vrår för att barnen ska få möjligheten till avskildhet för sin integritet. Vi pedagoger har höga förväntningar och rimliga krav på barnen.</p> <p>Vi pedagoger använder oss av pedagogiska material och fortbildningar som stödjer arbetet med vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. till exempel Liten och Trygg och Kompisböckerna.</p> <p>I år utbildas alla pedagoger i ICDP och genomför en kurs via skolverket om identitet, jämställdhet och digitalisering.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Kön"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>Vi pedagoger skapar en inbjudande och lustfylld pedagogisk miljö som inbjuder till lek oavsett kön.</p> <p>Vi pedagoger gör barnen medvetna att yrkesval inte utgår från kön. Vi visar på att båda könen finns representerade i de flesta yrken.</p> <p>Vi lyfter diskussionsfrågor kring jämställdhet med barnen.</p> <p>Vi pedagoger benämner barnen med deras namn istället för pojke eller flicka.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Könsöverskridande identitet eller uttryck"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>Vi pedagoger benämner barnen med deras namn istället för pojke eller flicka.</p> <p>Alla barn har tillgång till allt vårt material.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Religion eller annan trosuppfattning"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>Tillsammans med barnen och vårdnadshavare arbetar vi dagligen aktivt med förhållningssättet mot varandra. Det gör vi genom att det på förskolan finns olikheter i religion och tro och ser det som en tillgång. Pedagogerna tar barnens berättelser på allvar och tar sig tid att lyssna på barnen. Vi pedagoger visar intresse för de religioner som finns representerade på förskolan. Vid en kränkande incident låta barnen tillsammans med en pedagog diskutera det som inträffat där alla får komma till tals.</p> <p>Vi lär barnen att respektera varandras olikheter p.g.a. av religion, till exempel kosten.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Sexuell läggning"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>På vår förskola arbetar vi pedagoger och barn för att alla har rätt till sin sexuella läggning. Vi läser böcker för barnen där vi kan samtala kring detta ämne.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>



Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Etnisk tillhörighet"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
<p>Tillsammans med barnen arbetar vi dagligen aktivt med förhållningssättet mot varandra. Det gör vi genom att lyfta fram att det finns olikheter i språk, hudfärg och kultur och ser det som en tillgång. Ex. samling och litteratur och personal med annan etnisk tillhörighet och modersmål.</p> <p>Pedagogerna tar barnens berättelser på allvar och tar sig tid att lyssna på barnen. Vid en kränkande incident låta barnen tillsammans med en pedagog diskutera det som inträffat där alla får komma till tals.</p> <p>Språkstödjare som arbetar aktivt med modersmål samt kulturer tillsammans med barn och arbetslag.</p> <p>Barnens olika språk synliggörs på hemvistelser och övriga utrymmen. Sånger, ramsor och litteratur på olika språk.</p>	<p>Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.</p>	<p>Arbetslagen</p>

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Religion eller annan trosuppfattning"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
Se ovan		

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Funktionsnedsättning"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
Tillsammans med barnen arbetar vi aktivt med förhållningssättet mot människor med funktionsnedsättningar. Vi använder oss av TAKK och genom litteratur och media. Vi uppmärksammar "Rocka Socka dagen."	Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.	Arbetslagen

Våra åtgärder utifrån diskrimineringsgrunden "Ålder"		
<i>Aktiv åtgärd</i>	<i>Uppföljning</i>	<i>Ansvarig</i>
Alla barnen har rätt att utforska förskolans miljö samt material utifrån barnens egna förmågor. Vi som pedagoger har ett ansvar att utmana varje barn till ett enskilt lärande. Vi har delat in barnen i åldershomogena grupper för att bemöta barnen på deras utvecklingsnivå och på så vis kan vi planera och erbjuda ett lärande som stimulerar varje barns till utveckling.	Att systematisk utvärdera vårt arbete regelbundet med arbetslagen, vårdnadshavare och barn.	arbetslagen

## Kapitel 3

### Rutiner för att utreda och åtgärda när ett barn diskriminerats, trakasserats eller kränkts

#### Rutiner för hur akuta situationer skall lösas

1. En anställd som upptäcker pågående diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall genast ingripa.
2. Mentor och ytterligare en personal talar med det barn som kan ha blivit utsatt för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Klargör att barnet genast ska komma till mentor om något händer igen.
3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den/de barn som kan ha utfört diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling för att klargöra vad som hänt. Om flera barn deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara för barnet som utfört kränkningen att kränkningar inte accepteras och att de genast ska upphöra.
4. Kontakta inblandade barns vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och att kränkingsrapport kommer att lämnas till förskolechef.
5. Informationen lämnas till förskolechef genom blanketten "Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling".
6. Barnen hålls under uppsikt och händelsen följs upp efter behov, men minst en gång.

#### Rutiner för hur befarade situationer skall lösas (tex. mobbing/utanförskap)

1. Personal på förskolan får kännedom om att ett barn far illa/känner sig utsatt i den fysiska förskolemiljön.
2. Personal talar med det barn som kan ha blivit utsatt för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ej får förekomma och att förskolan nu kommer att åtgärda detta. Klargör att barnet genast ska komma till personal om något händer igen. Personal kontaktar vårdnadshavare och skriver en kränkingsrapport till förskolechef.
3. Personal har möte med vårdnadshavare för att få mer information, skapa en samarbetsallians med vårdnadshavare och ev. komma överens om första åtgärd. Informera om förskolans handlingsplan, och dokumentera tydligt vad ni kommer överens om. Utgå från barnets upplevelse. Förslag på första åtgärder. Vad gör förskolan? Vad gör hemmet?
4. Personalen lyfter ärendet i arbetslaget för att kartlägga ytterligare hur situationen för barnet är i förskolan. Barnen hålls under uppsikt. Observationer och kartläggning för att få en bred bild av vad som pågår.
5. Uppföljningsmöte mellan personal och vårdnadshavare efter en till två veckor. Utvärdering av första åtgärderna, ytterligare planering utifrån barnets situation. Ny tid för uppföljning/utvärdering.
6. Uppföljningsmöte. Eventuellt är förskolechef med i detta skede.
7. Ärendet lyfts på BHT. Vilka åtgärder är prövade, och hur har det gått? Diskussion kring strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå, vilket omfattar samtliga inblandade barn och deras behov av eventuellt stöd.
8. Genomföra ytterligare insatser.

9. Uppföljningssamtal med vårdnadshavare/utsatt barn
10. Uppföljning/utvärdering på BHT

### **Rutiner för fördjupad utredning**

När förskolechef fått in "Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling" beslutar förskolechef om det behövs en fördjupad utredning i frågan och ansvarar sedan för att händelsen utreds vidare. Förskolechef utser ansvarig utredare.

Utredning ska ske skyndsamt. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till den uppkomna situationen. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Utredningen ska ge förslag på åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

Vid allvarliga fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att utreda de inblandade barnens stödbehov och utarbeta handlingsplan. Det kan vara aktuellt att utarbeta handlingsplan för såväl det utsatta barnet som för den eller dem som utfört kränkningen.

### **Rutiner för uppföljning**

Förskolechef beslutar om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt datum för uppföljning av åtgärderna.

Senast ett par veckor efter att åtgärder vidtagits genomförs ett uppföljningsmöte med den utsatte i syfte att kartlägga om vidtagna åtgärder har fyllt sitt syfte eller om problemen kvarstår. Uppföljningen görs av förskolechef eller av denne utsedd person. Om problemet kvarstår ska nya åtgärder beslutas.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Vuxen på förskolan som märker att en annan vuxen på förskolan kränker eller diskriminerar ett barn är skyldig att ingripa direkt för att stoppa kränkningen eller diskrimineringen. Förskolechef ska alltid informeras om det inträffade. Förskolechef inleder därefter en utredning kring händelsen.

Om vårdnadshavare upplever att personal kränker ett barn ska vårdnadshavare kontakta förskolechef. Förskolechef inleder då en utredning av det inträffade.

Utredning ska ske skyndsamt. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till den uppkomna situationen. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Utredningen ska ge förslag på åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

### Rutiner för dokumentation:

1. När personal fått kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska denne anmäla detta skriftligt till förskolechef. (Använd "Blankett för anmälan om diskriminering eller kränkande behandling")
2. Förskolechef informerar verksamhetschef om händelsen (Kopia av "Blankett för anmälan om diskriminering eller kränkande behandling")
3. Förskolechef beslutar om eventuell fördjupad utredning. Om ärendet gäller att barn kränkts av personal skall förskolechef själv utreda. (Använd "Blankett för utredning av diskriminering eller kränkande behandling")
4. Förskolechef beslutar om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt datum för uppföljning av åtgärderna. (Använd "Blankett för åtgärder av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling" samt "Blankett för uppföljning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling")
5. Den 22:a varje månad ska förskolechef på särskilt blankett, sammanställa en rapport om anmälda kränkningar, beslutade åtgärder, uppföljning av åtgärder för föregående månad till verksamhetschef/Barn- och utbildningsutskott. (Använd: "Rapportblad till Barn- och utbildningsförvaltningen vid kränkning eller diskriminerande handling")

### Blanketter

Blanketter hittar du på Intranätet under Organisation/Lärande/Dokument/Elevhälsoarbete

1. Blankett för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
2. Blankett för fördjupad utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
3. Blankett för åtgärder av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
4. Blankett för uppföljning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Rapportblad till utskottet för Lärande vid kränkning eller diskriminerande handling

Vid grova fall av kränkning eller diskriminering kan anmälan till socialtjänsten eller polisen bli aktuell. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen [www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen [www.do.se](http://www.do.se)