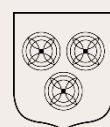




STRATEGI  
PROGRAM  
HANDLINGSPLAN  
POLICY  
RIKTLINJER  
✓ **REGLER**

# Regler och taxor för Förskola och fritids



**ORSA  
KOMMUN**

## Innehåll

Barnomsorgens uppgift .....	3
Rätt till plats på förskola och fritids .....	3
Ansök om plats på förskola och fritids .....	4
Köregler.....	5
Start på förskola/fritids .....	6
Vistelsetid – tiden ditt barn kan vara på förskola/fritids .....	7
Om du eller ditt barn blir sjuk .....	9
Uppsägning av plats .....	10
Öppettider på förskola och fritids .....	10
Barnomsorg på obekväm arbetstid .....	11
Avgifter och taxa .....	13
Övrigt .....	15

**Beslutad av:** Barn- och utbildningsnämnden  
**Datum för beslut:** 2005-06-02, BUN § 30  
**Dokumentet gäller för:** Verksamhet Lärande  
**För revidering ansvarar:** Administratör  
**Datum för revidering:** 2021-12-09  
**Diarienummer:** OK LÄR 2020/00198-1



## Barnomsorgens uppgift

Barnomsorg betyder förskola och fritids. Skollagen reglerar förskolan i kapitel 8 och fritids i kapitel 14. Förskolan är för barn mellan 1–5 år, och yngre barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling. Fritids är för barn mellan 6–13 år som går på grundskola eller motsvarande skolform enligt skollagen. Fritids tar emot barn före och efter skolan, och under skolans lovdagar.

Förskolans och fritids uppgift är att ge barn en bra omsorg och bidra till deras utveckling och lärande. De är främst till för barnets skull, och gör att föräldrar kan arbeta eller studera. De har en social betydelse eftersom de bidrar till att utjämna skillnader i barns uppväxtvillkor. De skapar mötesplatser för barn med olika etnisk, kulturell och social tillhörighet.

På förskolan och fritids ska det finnas personal med pedagogisk examen eller annan erfarenhet som uppfyller barnets behov av omsorg. Det ska vara en pedagogisk verksamhet i anpassade lokaler. Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek.

## Rätt till plats på förskola och fritids

Du och ditt barn ska vara folkbokförda i Orsa kommun.

### Förskola

Barn mellan 1–5 år har rätt att vara i förskola om du

- arbetar
- studerar
- är aktivt arbetsökande
- är föräldraledig med yngre syskon
- är sjukskriven.

Ditt barns ettårsdag är den tidigaste dagen som går att börja. Barnet kan vara på förskolan till 31 juli det året barnet fyller 6 år.

### Fritids

Barn mellan 6–13 år har rätt att vara på fritids om du

- arbetar
- studerar.

Om du är föräldraledig, arbetsökande eller sjukskriven har ditt barn inte rätt till plats.

Ditt barn kan börja på fritids samtidigt som skolstarten i årskurs F. Barnet kan vara på fritids till vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.



## Ansök om plats på förskola och fritids

Du kan ansöka om plats fyra månader innan önskat startdatum på ansökningsblankett.

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda två skriva under ansökan.

### Särskild plats

Du kan ansöka om plats av särskilda skäl om ditt barn

- har någon form av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning
- behöver plats på förskola innan ettårsdagen
- av andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling.

### Delad plats

Om ni vårdnadshavare är separerade och barnet bor växelvis hos er kan ni ansöka om en gemensam eller varsin plats.

Om ni vill ha varsin plats får barnet två olika placeringar. Det är samma plats på förskolan/fritids, men ni får varsin placering som ni ansvarar för och varsin faktura att betala.

### Tillfällig fritidsplats

Om du vill ha fritidsplats enbart under skolans lov dagar kan du ansöka om tillfällig fritidsplats.

### Förskoleplats i annan kommun

Barnet kan bara få förskoleplats i en kommun. Du kan ansöka om plats i annan kommun om du och ditt barn är

- folkbokförda i annan kommun och vill gå i vår förskola
- folkbokförda i Orsa kommun och vill gå i annan kommuns förskola.

Det krävs särskilda skäl:

- Vårdnadshavarna bor i olika kommuner.
- Barnet behöver särskilt stöd och du vill att barnet går i en förskola som är anpassad efter barnets behov.

Både vi och andra kommunen ska godkänna placeringen. Barnets hemkommun betalar kostnaden för platsen i den andra kommunen.

Du får din faktura för platsen från barnets hemkommun.



## Köregler

När du har skickat in din ansökan placerar vi ditt barn i vår kö. Det datum vi tar emot din ansökan gäller som ansökningsdatum och barnet får ett ködatum som är fyra månader efter det.

### Förskola

Vi garanterar en förskoleplats inom fyra månader, men vår ambition är att ordna plats inom två månader eller enligt dina önskemål. Rektorererna beslutar om detta. Om vi inte kan erbjuda plats på din önskade förskola får barnet plats på en annan förskola. Orsa kommun är ett gemensamt geografiskt område i enlighet med Skollagen 8 kap 15 §.

Om du ansöker tidigare än fyra månader innan önskat startdatum ändrar vi ansökningsdatumet till fyra månader innan önskat startdatum. Din kötid kan inte börja räknas tidigare än det och vi placerar inte barn i kön tidigare än dess. Det betyder att du inte kan gå före i kön om du ansöker om plats till exempel ett år innan önskad start.

- **Ansökningsdatum:** Den dag vi tar emot din ansökan. Om du ansöker tidigare än fyra månader innan önskad startdag ändrar vi detta datum.
- **Önskat startdatum:** Den dag du önskar att ditt barn börjar förskolan.
- **Ködatum:** Senaste dagen barnet får en plats. Fyra månader efter ansökningsdatum.

### Vår kö sorteras efter

Ordning	Typ av plats i kön
1	<b>Särskild plats</b> <i>barn som behöver särskilt stöd.</i>
2	<b>Syskonförtur</b> <i>barn med syskon som är placerade på förskola, syskonen ska vara folkbokförda på samma adress.</i>
3	<b>Omplacering</b> <i>barn som vill byta förskola.</i>
4	<b>Ködatum</b> <i>barn med längst kötid.</i>
5	<b>Födelsedatum</b> <i>om flera barn har samma ködatum går det äldsta barnet före i kön.</i>

### Fritids

Vi garanterar en fritidsplats inom fyra månader, men vi kan oftast erbjuda plats inom ett par veckor eller enligt dina önskemål. Rektorererna beslutar om när ditt barn kan börja på fritids.

### Vår kö sorteras efter

Ordning	Typ av plats i kön
1	<b>Särskild plats</b> <i>barn som behöver särskilt stöd.</i>
2	<b>Ködatum</b> <i>barn med längst kötid.</i>
3	<b>Födelsedatum</b> <i>om flera barn har samma ködatum går det yngsta barnet före i kön.</i>



# Start på förskola/fritids

## Erbjudande om plats

När vi har en plats att erbjuda ditt barn får du ett brev från oss med information om vilken förskola/fritids barnet fått plats på och när introduktionen startar. Du ska lämna skriftligt svar på erbjudandet inom 10 dagar till oss.

Om du tackar ja till platsen placerar vi ditt barn och skickar ett beslut om placering till dig. I beslutet står vistelsetiden som barnet är beviljad utefter din sysselsättning och önskade tid.

## Svar på platserbjudande för förskola

- **Du har fått plats på önskad förskola och tackar ja:**  
Vi placerar barnet på förskolan och tar bort barnet från kön.
- **Du har fått plats på en annan förskola och tackar ja:**  
Vi placerar barnet på förskolan. Du kan välja att stå kvar i kön för omplacering till din önskade förskola, du gör ditt val på svarsblanketten.
  - Om du väljer att ställa ditt barn i kön för omplacering, blir barnets nya ansökningsdatum det datum vi tar emot din svarsblankett.
  - Om du inte vill omplacera barnet tar vi bort barnet ur kön.
- **Du tackar nej till erbjuden plats och förklarar varför, till exempel har du geografiska skäl:**  
Barnet står kvar i kön och får ett nytt ansökningsdatum som är det datum vi tar emot din svarsblankett.
- **Du tackar nej till erbjuden plats:** Vi tar bort barnet från kön.
- **Du svarar inte på platserbjudandet:** Vi tar bort barnet från kön.

## Platsinnehavare

När ditt barn har fått en plats blir du platsinnehavare. Det betyder att du har ansvar för platsen och betalar för den. Om barnet har två vårdnadshavare i samma hushåll blir båda två platsinnehavare och betalningsansvariga för avgiften.

Om vårdnadshavarna är separerade och vårdnadshavare har sambo som är folkbokförd på samma adress blir även sambon platsinnehavare.

Om barnet är placerat i familjehem blir familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

## Introduktion

När ditt barn börjar på förskola/fritids har ni en introduktionsperiod så att barnet får chansen att vänja sig och lära känna personalen och de andra barnen. Introduktionen är oftast två veckor på förskola och en vecka på fritids. Du är med under vissa delar.

Din avgift för platsen börjar gälla från första introduktionsdagen.



## Vistelsetid – tiden ditt barn kan vara på förskola/fritids

Den tiden under dagen som ditt barn är på förskola/fritids heter vistelsetid. Barnet får vara där under den tiden som du arbetar eller studerar, inklusive eventuell restid.

Om du ändrar din sysselsättning och blir arbetssökande eller föräldraledig ska du direkt informera oss på särskild blankett.

### Vistelsetid på förskolan för föräldralediga och arbetssökande

Ditt barn kan vara på förskolan

- 15 timmar per vecka
- 5 timmar 3 dagar per vecka, förskolan bestämmer tiderna och dagarna.

Du kan arbeta extra någon dag i veckan utan att de 15 timmarna förbrukas, det betyder att vistelsetiden ibland kan bli mer än 15 timmar per vecka.

Du kan inte spara de 15 timmarna till en annan vecka om barnet inte är på förskolan vissa dagar, till exempel om barnet är sjuk eller förskolan håller stängt på en röd vardag.

### Allmän förskola

På hösten det år ditt barn fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola 525 timmar per år, oavsett om du är hemma eller arbetar/studerar.

Barnet kan vara på förskolan

- 15 timmar per vecka
- måndag till fredag 3 timmar per dag, förskolan bestämmer tiderna
- under skolans terminstider och hemma under loven.

Allmän förskola är gratis och måltider ingår inte.

### Skillnaden på 15-timmars förskoleplats för barn 3–5 år

	Ordinarie förskola	Allmän förskola
<b>Vistelsetid</b>	15 timmar per vecka	15 timmar per vecka
<b>Schema</b>	5 timmar 3 dagar per vecka	3 timmar måndag-fredag
<b>Rätt till plats</b>	Hela året	Under skolans terminstider
<b>Ledig</b>		Under skolloven
<b>Måltid</b>	Måltid ingår	Måltid ingår inte
<b>Kostnad</b>	Ordinarie avgift – 28 %	Gratis



## Förändra vistelsetiden

Om du vill ändra barnets vistelsetid ska du ansöka om det på särskild blankett. Du kan välja mellan en tillfällig eller varaktig förändring.

Rektor beslutar om din önskade vistelsetid och du får ditt beslut per post.

## Särskild plats

En särskild plats är till för barnets behov, utveckling och stöd. Skolchef beslutar om lämplig vistelsetid utefter det.

Om du arbetar eller studerar har ditt barn rätt till plats under din arbets- eller studietid inklusive restid.

För arbetssökande, föräldralediga och sjukskrivna kan barnet få plats upp till 15 timmar per vecka under skolans terminstider (525 timmar per år).

## Nattarbete

Om du arbetar under natten kan du ha barnet på förskolan kl. 13.00-17.00 samma dag som du ska börja jobba natt. Dagen efter kan barnet vara på förskolan åtta timmar efter den tiden som du slutade ditt arbete, och gå hem senast kl. 18.00.

## När du har semester

Barnet är hemma när du har semester.

En vecka om året har du rätt att ha barnet på förskolan/fritids när du är ledig. Det gäller inte under sommarperioden 15 juni till 15 augusti. För att ansöka om detta fyller du i en blankett som finns på förskolan/fritids.

## Schema

Du är skyldig att registrera schema för barnets tider i SchoolSoft. Schemat utgår från din beviljade vistelsetid.

## Försäkring

Ditt barn är försäkrat under vistelsetiden genom en olycksfallsförsäkring tecknad av oss. Du ansvarar för tiden när du hämtar och lämnar barnet.





# Om du eller ditt barn blir sjuk

## Ditt barn är sjuk

Du ska anmäla barnets frånvaro i SchoolSoft. Om ditt barn är frånvarande på grund av sjukdom mer än 30 dagar kan du ansöka om sänkt avgift. Skriv ett brev till oss och komplettera med läkarintyg. Avgiften kan sänkas från dag 31.

## Vårdnadshavare är sjuk

1. Anmäl det den första dagen till ditt barns förskola/fritids.
2. Ditt barn kan vara på förskolan/fritids, men inte tidigare än kl. 07.30 och efter kl. 16.30. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser, till exempel under sammanslagningen på sommaren.

## Vårdnadshavare är fortsatt sjuk efter 1 månad

1. Du ska skicka läkarintyg till oss som styrker behovet av barnomsorg.
2. Ditt barn kan vara på förskolan/fritids, men inte tidigare än kl. 07.30 och efter kl. 16.30. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser.

Om du inte lämnar läkarintyg:

- **Förskola:** Ditt barn kan vara på förskolan 15 timmar per vecka (kl. 09.00-14.00 tre dagar per vecka).
- **Fritids:** Ditt barn har inte rätt till plats.

## Vårdnadshavare är fortsatt sjuk efter 4 månader

Om du har behov av plats ska du ansöka om särskild placering. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

## Behov av mer tid

Om du behöver ha barnet mer på förskola/fritids under din sjukskrivning kan du ansöka om tillfällig utökad vistelsetid. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

## Vårdnadshavare stannar hemma med sjukt syskon

1. Anmäl det den första dagen till dina barns avdelningar på förskolan/fritids. Om syskonet har en mycket smittsam sjukdom, till exempel influensa eller magsjuka, ska du ha friska barn hemma.
2. **Förskola:** Ditt barn kan vara på förskolan, men inte tidigare än kl. 07.30 och efter kl. 16.30. Rektor kan begränsa tiden vid särskilda händelser.  
**Fritids:** Ditt barn har inte rätt till plats.

## Fortsatt sjuk efter 1 månad

- **Förskola:** Ditt barn kan vara på förskolan 15 timmar per vecka (kl. 09.00-14.00 tre dagar per vecka). Om du har behov av mer tid ska du ansöka om särskild placering. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av plats.
- **Fritids:** Om du har behov av plats ska du ansöka om särskild placering. Du ska komplettera ansökan med läkarintyg som styrker behovet av plats.



## Uppsägning av plats

Om du inte längre vill ha platsen på förskola/fritids ska du säga upp den skriftligt till oss på uppsägningsblankett. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag vi tar emot din uppsägning. Under den tiden betalar du för platsen, oavsett om barnet är på förskolan/fritids eller inte.

Vi fakturerar platsen i efterhand. Därför kommer du att få en faktura även månaden efter att ditt barn har slutat.

Uppsägningstiden är även en månad om du flyttar från vår kommunala förskola/fritids till en fristående förskola/fritids.

Om du säger upp platsen med sista vistelsedag under juni-augusti och kommer tillbaka till förskola/fritids före den 15 september samma år ska du betala avgift för hela sommaren.

Vi kan säga upp barnets plats om

- du inte betalar fakturorna
- barnet är frånvarande i mer än 15 dagar i följd utan anmälan
- du har lämnat fel uppgifter om din inkomst eller barnets vistelsetid.

## Öppettider på förskola och fritids

Våra förskolor och fritids är öppna helgfria vardagar kl. 06.30-18.30. De är stängda på julafton, nyårsafton och midsommarafton.

### På sommaren

Under sommaren är många barn lediga och några förskolor/fritids stänger. Då samlar vi alla barn på en förskola och ett fritids. Vi meddelar dig i god tid innan om var ditt barn kan vara.

Om ditt barn har allmän förskola 15 timmar per vecka är barnet ledigt 15 juni-15 augusti. Om du är arbetsökande eller föräldraledig och ditt barn är på förskolan 15 timmar per vecka kan du välja att ha ditt barn hemma hela juli. Då får du en avgiftsfri månad.

### Stängt för planering

Förskolorna och fritids har stängt för planering sju dagar per år för att personalen ska kunna utbilda sig eller planera verksamheten. Vi informerar dig om detta senast sex veckor innan.

De dagarna kan ditt barn vara på en annan förskola/fritids. Om du är arbetsökande/föräldraledig och ditt barn är på förskolan 15 timmar per vecka får barnet stanna hemma dessa dagar.

### Akut stängning

Om en förskola/fritids måste stänga på grund av oplanerade händelser och vi inte kan erbjuda dig någon lösning gör vi avdrag på din avgift om stängningen är längre än 14 dagar.

### Förändring av verksamhet

Om vi behöver flytta eller stänga en förskola har vi rätt att omplacera förskolans barn. Om ditt barn går på den förskolan informerar vi dig om detta i god tid innan.



## Barnomsorg på obekväm arbetstid

Vi erbjuder barnomsorg utanför ordinarie öppettider på förskola/fritids till dig som arbetar på obekväm tid. Som obekväm tid räknas kvällar, nätter och helger. Barnomsorgen ges i barnets hem av en person som du väljer och vi anställer.

Ditt barn ska ha fyllt 1 år och du kan använda barnomsorgen till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Du kan ansöka om barnomsorg på obekväm tid om du

- och ditt barn är folkbokförda i Orsa kommun
- inte har en förskoleplats i annan kommun
- regelbundet arbetar under kvällar, nätter eller helger (under minst tre månader) och inte har möjlighet att ordna någon som passar ditt barn
- är ensamstående och arbetar på obekväm arbetstid, eller
- är sammanboende och ni båda arbetar på obekväm arbetstid samtidigt.

Om du är föräldraledig, sjukskriven eller arbetsökande har ditt barn inte rätt till barnomsorgen.

### Barnets vistelsetider

Måndag till fredag kl. 06.30-18.30 går barnet på sin ordinarie förskola/fritids. Barnomsorgen på obekväm tid erbjuds:

- Måndag till fredag kl. 18.30-06.30.
- Lördag och söndag dygnet runt.

Barnets vistelsetid utgår från din arbetstid inklusive eventuell restid och sömn efter nattarbete (åtta timmar efter avslutat arbetspass). När du är ledig är barnet hemma med dig.

Du kan inte ha barnomsorg på obekväm tid de dagar du eller ditt barn är sjuka.

### Barnskötare

Du ska lämna förslag på en person som kan ta hand om barnet. Den personen

- ska vara över 18 år
- får inte vara vårdnadshavare till ditt barn
- får inte vara folkbokförd på samma adress som dig eller barnet
- anställs som utbildad barnskötare
- måste ha ett utdrag ur Belastningsregistret avseende skola/förskola innan anställning, det kan du beställa på Polisens webbplats.

Om du blir beviljad barnomsorg på obekväm tid anställer vi personen som ska ta hand om ditt barn. Personen får betalt per timme från oss. Är personen redan anställd i Orsa kommun gör vi en särskild prövning gällande arbetstidsregler.

Personer som anställts som barnskötare för att ta hand om andras barn på obekväm tid, har inte rätt att ansöka om omsorg på obekväm tid för sina barn.



## Så här ansöker du

Ansök minst 4 veckor innan du önskar att barnomsorgen ska börja på särskild ansökningsblankett.

Du ska bifoga

- ditt arbetsgivarintyg
- ditt schema, det ska vara undertecknat och styrkt av din arbetsgivare
- utdrag ur Belastningsregistret för den personen du vill anställa.

Om du har en sambo i hushållet ska den personen också bifoga sitt arbetsgivarintyg och schema.

Skolchef beslutar om din ansökan och vi skickar ett brev till dig med ditt beslut.

## Start av barnomsorgen

Du får ett beslut på hur många timmar du kan nyttja barnomsorg på obekvämtid. Ditt beslut är tidsbegränsat och gäller max ett år.

Barnskötaren blir kallad till Bemanningseenheten för att underteckna sitt anställningsavtal och få information om anställningen.

Om ditt schema förändras ska du omgående lämna in nytt schema till oss.

## Avgifter

Det är samma avgift som för ordinarie plats på förskola/fritids.

## Uppsägning av plats

Om du inte längre har behov av barnomsorg på obekvämtid eller om din anställning förändras ska du säga upp din plats, det gör du på särskild blankett. Det är ingen uppsägningstid, den dag vi tar emot din blankett räknas som uppsägningsdatum.

Om barnomsorgen på obekvämtid missbrukas har vi rätt att ompröva vårt beslut.



## Avgifter och taxa

Du ska betala en avgift varje månad när ditt barn är på förskola/fritids. Din avgift räknas ut utifrån

- den sammanlagda månadsinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört
- hur många barn som är folkbokförda i hushållet och är på förskola/fritids.

Med hushåll menas ensamstående, gifta par eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress. Avgiften beräknas i procent på månadsinkomsten före skatt. Den gäller från första introduktionsdagen och betalas varje månad.

Om barnet bor i familjehem beräknas avgiften på familjehemsföräldrarnas inkomst.

### Maxtaxa

Det finns ett högsta belopp för hur stor avgift du betalar, det heter maxtaxa. Du betalar maxtaxa om hushållets sammanlagda inkomst före skatt är 52 410 kronor per månad eller mer.

Kommunfullmäktige beslutade 2001-06-26 § 42 att vi ska tillämpa den beslutade maxtaxan av riksdagen. Skolverket beslutar om nya belopp inför varje år och den nya avgiften börjar gälla 1 januari. Vi informerar dig om de nya beloppen.

### Förskoleavgift

Barn	Hushållets inkomst	Högsta avgift
Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten	1 572 kronor/månad
Barn 2	2 % av inkomsten	1 048 kronor/månad
Barn 3	1 % av inkomsten	524 kronor/månad
Barn 4 och följande		Ingen avgift

Avgiften ändras från och med 1 september det år ditt barn fyller tre år. Ändringen motsvarar de gratis 15 timmar i veckan för allmän förskola och avgiften sänks med 28 %.

### Fritidsavgift

Barn	Hushållets inkomst	Högsta avgift
Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten	1 048 kronor/månad
Barn 2	1 % av inkomsten	524 kronor/månad
Barn 3	1 % av inkomsten	524 kronor/månad
Barn 4 och följande		Ingen avgift

### Delad plats

Avgiften grundar sig på den sammanlagda inkomsten före skatt i respektive hushåll. Det blir två avgifter för samma barn, men de två avgifterna tillsammans överstiger inte maxtaxan.



## Särskild plats

Om ditt barn har en särskild plats är avgiften enligt följande.

- Förskola upp till 15 timmar per vecka: Avgiftsfri.
- Förskola mer än 15 timmar per vecka: Ordinarie avgift, sänkt med 28 %.
- Fritids: Ordinarie avgift.

## Faktura

Du betalar avgiften 12 månader per år, även när barnet är ledigt till exempel under sommaren. Om du säger upp platsen betalar du avgift under uppsägningstiden.

Din faktura kommer per post efterföljande månad. Du kan välja att istället få fakturan som e-faktura eller betala via autogiro.

- E-faktura: Anmäl detta via din internetbank.
- Autogiro: Anmäl detta till oss på särskild blankett.

Vill du anmärka mot fakturan ska du göra det till oss senast 20 dagar efter fakturans förfallodatum.

Om du inte betalar fakturan kan barnet förlora sin plats. Vi varslar dig om detta och om du ändå inte betalar fakturan stänger vi av barnet från förskolan/fritids. Om du önskar ny plats ska du ansöka på nytt. Vi har rätt att neka plats till dess att du har betalat din totala skuld till oss.

## Inkomst

När ditt barn börjar på förskola/fritids ska du lämna uppgifter om din inkomst, det ska alla platsinnehavare göra. Om du inte lämnar inkomstuppgift får du betala högsta avgift enligt maxtaxan. Vi har rätt att göra kontroller av din inkomst och be dig att lämna uppdaterad inkomstuppgift.

Vad som räknas som inkomst finns i inkomstskattelagen. Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Lön inklusive ob-ersättning, övertidsersättning, semesterersättning.
- Lön/inkomst från eget företag.
- Lön från arbete utomlands.
- Föräldrapenning som överstiger garantinivå.
- Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning.
- Pension.
- Sjukbidrag.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd).
- Bostadsbidrag.
- Föräldrapenning på garantinivå.
- Barnbidrag.
- Studiemedel (bidrag och lån).

Du kan inte göra avdrag för underhåll.



## **Förändring av inkomst eller familjeförhållanden**

Om hushållets sammanlagda inkomst ändras kan det påverka din avgift. Därför måste du anmäla förändrad inkomst på särskild blankett inom en månad. Din nya avgift börjar gälla månaden efter din ändring. Ändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiften.

Om du separerar eller flyttar ihop med någon, kan det förändra hushållets sammanlagda inkomst och påverka avgiften. Anmäl denna förändring direkt på särskild blankett.

## **Övrigt**

### **Tolka och använda barnomsorgsföreskrifterna**

Kommunfullmäktige beslutar om och har rätt att justera dessa regler. Vi ansvarar för att våra regler är aktuella och lämnar förslag till förändringar till Kommunfullmäktige.

Om du är tveksam om hur du ska tolka och använda reglerna tar vi dina frågor till Kommunfullmäktige.

### **Behandling av personuppgifter**

Läs om personuppgifter och behandling av personuppgifter på [www.orsa.se](http://www.orsa.se).

### **Klagomål, synpunkter, idéer & beröm**

Du kan lämna synpunkter via formuläret på [www.orsa.se/barn-och-utbildning](http://www.orsa.se/barn-och-utbildning) eller via blankett som finns på din förskola/fritids. Vi registrerar dina synpunkter i vårt administrativa system och ger dem till berörd rektor som utreder och följer upp. Vi presenterar dem också för Kommunfullmäktige.

Du får vara anonym, men om du vill ha ett svar från oss ska du lämna dina kontaktuppgifter. Då kommer rektorn att höra av sig till dig.

