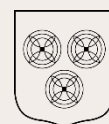




STRATEGI
PROGRAM
HANDLINGSPLAN
✓ **POLICY**
RIKTLINJER
REGLER

Policy för resor och fordon



**ORSA
KOMMUN**

Orsa kommuns styrdokument

Nivå	Riktningssdokument	Ramdokument
Översiktlig	Strategi <i>avgörande vägval för att nå målen för Orsa kommun</i>	Policy <i>Orsa kommuns hållning</i>
Allmän	Program <i>verksamheter och metoder i riktning mot målen</i>	Riktlinjer <i>rekommenderade sätt att agera</i>
Detaljerad	Handlingsplan <i>aktiviteter, tidsram och ansvar</i>	Regler <i>absoluta gränser och ska-krav</i>

Ur kommunens Riktlinje för Styrdokument, vad är en policy

Polycyn anger kommunens övergripande förhållningssätt till något. Den kan klargöra synen på till exempel föreningsbidrag, inköp och upphandling eller personalförmåner. Polycyn ger inte några fasta regler, bara översiktliga principer som vägledning för bedömningar från fall till fall.

En policy ska ge en princip att hålla sig till, ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger till exempel hur kommunen ställer sig till konkurrensutsättning, föreningsbidrag, friskvård, hemarbete, deltid etcetera. En policy ska vara kortfattad och övergripande.

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2022-11-28
Dokumentet gäller för:	Orsa kommun
För revidering ansvarar:	Verksamhetsområde Service och utveckling
Datum för revidering:	
Diarienummer:	OK KS 2022/00252-2, 109
Revideringsintervall:	Revideras vid behov



1. Utgångspunkter

Orsa kommuns vision Orsa 2050 berättar om ett hållbart samhälle för alla där vi tar hand om varandra, vår miljö och vår natur. En viktig del i realiseringen av det är kommunens hållbarhetsarbete i enlighet med Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

I Sverige står transportsektorn för ungefär en tredjedel av de totala utsläppen av växthusgaser, varav vägtrafiken står för den största delen. Utsläppen innebär också lokal påverkan på luftkvaliteten, främst genom kväveoxider och kolväten. Till andra negativa aspekter kan räknas buller, trafikskador och ekonomiska kostnader.¹

Kommunkoncernens resor och fordon är områden som kommunen har betydande rådighet över och det ska organiseras och drivas med så liten miljö och klimatpåverkan som möjligt och med god ekonomi, arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

2. Syfte och omfattning

Denna policy är styrande för Orsa kommuns nämnder, helägda bolag, Nodava AB² och samtliga medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen. Policyn ska styra kommunkoncernen mot mer miljö-anpassade, mer kostnadseffektiva och mer säkra val och rutiner gällande resor och fordon. Policyn omfattar tjänsteresor och möten inom arbete/uppdrag och resor som kommunkoncernens personal och förtroendevalda gör till- och från arbete/uppdrag.

De fordon som policyn omfattar är primärt personbilar och lätta lastbilar.

3. Resfria möten och resor i tjänst/uppdrag

Vi planering av möten och resor i tjänst/uppdrag ska vi överväga alternativet resefritt/digitalt möte, vilket särskilt gäller för möten utanför Orsa kommun. Resfria möten ger minskad miljöpåverkan och sparar tid och pengar. Resfria möten kan dessutom underlätta för att samla deltagare.

Kommunen ska i sin lokalförsörjning organisera så att det finns ett tillräckligt utbud av mötesrum med lämplig utrustning för digitala möten.

4. Prioritering av färdmedel

När resan ändå behöver göras prioriterar vi enligt följande:

4.1. Gå eller cykla

För kortare resor, och när det är rimligt, ska vi överväga att gå eller cykla³. Kommunens roll är att på olika sätt främja detta, bland annat genom informationsinsatser, genom att tillhandahålla utrustning och genom att långsiktigt förbättra infrastruktur för gång och cykling.

4.2 Kollektivtrafik eller kommunens bilar

Kollektivtrafik alternativt samåkning med kommunbil är förstahandsalternativ för resor inom regionen, när det är möjligt och rimligt. En viktig roll för kommunen som arbetsgivare är att upprätta rutiner som underlättar för att nyttja kollektivtrafik.

¹ www.naturvardsverket.se

² Policyn gäller för Nodava AB eftersom Orsa kommun är värdkommun och utövar ledningsfunktion för bolaget.

³ Till cykel räknas även sparkcykel alt. "cykelskoter".



Möjligheten till samåkning tillsammans med närliggande kommuner ska tillvaratas.

Vid användande av kommunens fordon ska vi, om möjligt, välja det fordon som ger minst miljöpåverkan.

Alternativet hyrbil kan väljas om inte en lämplig kommunbil finns tillgänglig. Hyrbil bokas enligt gällande rutiner och avtal.

Om och när bokning av taxi förekommer, ska miljöbil efterfrågas.

Vid längre inrikesresor ska vi överväga resa med tåg eller buss med övernattnig.

4.3 Egen bil

Då inte andra alternativ är möjliga eller rimliga, finns möjligheten att använda egen/privat bil. Egen/privat bil innebär att kommunen förlorar en del av sin kontroll på miljöbelastning, ekonomisk effektivitet och trafiksäkerhet. Kommunen ska därför verka för att förbättra tillgången för andra bättre alternativ.

Parkeringsplatser för privata bilar tillgodoses av kommunens verksamheter i mån av tillgång.

Resor med privat bil ersätts enligt kollektivavtal.⁴

4.4 Flygresor

Eventuella flygresor ska stämmas av med ansvarig chef.

5. Beställning av resor

Kommunförvaltningen har ramavtal för resebyråttjänster, vilket omfattar bokningar av resor och logi inom Sverige och utomlands.

6. Säkerhet

Resor ska ske i enlighet med gällande trafikregler.

Arbetsgivaren ansvarar för att anställda omfattas av tjänsteförsäkring vid resor inom tjänsten.

I övrigt hänvisas till riktlinjer och rutiner för resor och fordon.

7. Förvaltning av kommunkoncernens fordon

Förvaltning av fordon är ett viktigt område som kommunen också har rådighet över. Kommunkoncernen, som största arbetsgivare och en av de största fordonsägarna på orten, ska driva på utvecklingen och vara en god förebild.

Kommunen ska verka för ökad central samordning och styrning från kommunförvaltningen gällande försörjning av- och förvaltning av fordon för kommunkoncernens verksamheter.

⁴ Det gällande kollektivavtalet är BIA (Bilersättningsavtalet), vilket är en central överenskommelse från 2010 mellan SKR och fackliga organisationer.



8. Specialfordon

Med specialfordon avser vi andra fordon än personbilar och lätta lastbilar, exempelvis arbetsfordon. Kommunens förvaltning och användning av specialfordon ska i största möjliga utsträckning följa denna policy.

Riktlinjer och rutiner för specialfordon upprättas av respektive förvaltning/bolag och verksamhet.

9. Resor till och från hemmet

kommunen ska främja mer hållbara val även för personalens och förtroendevaldas resor mellan hemmet och arbete/uppdrag. Till mer hållbara val räknas det som i föregående stycke nämnts om gång och cykling.

9.1. Arbete på distans

Arbete hemifrån eller på distans kan innebära minskat resande och även möjligheter för kommunen att utnyttja lokaler och arbetsplatser effektivare. Tillämpningen av detta framgår närmare av respektive förvaltning/bolags riktlinjer och rutiner.

10. Implementering och uppföljning av policyn

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att följa denna policy. Kommunens chefer ska säkerställa att alla medarbetare känner till policyn och tillhörande riktlinjer. I chefens ansvar ligger också att besluta om- och följa upp medarbetares resor i tjänsten.

11. Tillhörande riktlinjer och tillämpningsdokument

Policyn tillämpas genom riktlinjer, rutiner och andra beslut av kommunförvaltningen respektive de kommunala bolagen.

