



MORA

REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA SERVICENÄMNDEN I ÄLVDALEN, LÖN



Dokumentbeskrivningar

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skäligen omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Gemensamma servicenämnden i Älvdalen

Fastställd	Kommunfullmäktige 2019-12-14, §§ 107, 108
Reviderad	Kommunfullmäktige 2016-02-01, § 11
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	2015/00495



Reglemente för Servicenämnden i Älvdalens kommun

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam nämnd, kallad Servicenämnden i Älvdalens kommun, för samverkan om olika slag av gemensam intern serviceverksamhet.

Utöver vad som följer av lag och det av kommunerna ingångna avtalet, gäller detta reglemente, antaget av kommunfullmäktige i Mora 2016-02-01, § 11, kommunfullmäktige i Orsa 2016-02-15, § 4 och kommunfullmäktige i Älvdalen 2016-03-07, § 8.

Organisationstillhörighet

§ 1 Älvdalens kommun är värdkommun och nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndorganisation.

Till nämnden är följande enheter knutna enligt respektive överenskommelse mellan kommunerna:

- Löneenhet.
- Kundfaktureringsrutiner inom ramen för servicekontoret.

Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Servicenämnden har ansvar för ovan nämnda enheters verksamhet i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner enligt särskild överenskommelse för varje verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheterna bedrivs enligt lag och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Mora och Orsa kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

Övrig verksamhet

§ 3 Nämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom sitt ansvarsområde och för reformering av nämndens regelbestånd
- har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sin verksamhet

Kommunstyrelsen har i Älvdalens kommun arbetsgivaransvaret för all kommunalt anställd personal.

Registeransvar

- § 4 Servicenämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

- § 5 Servicenämnden ska upprätta och besluta om en delegationsförteckning.
- Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Sammansättning

- § 6 Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Mora, Orsa och Älvdalens kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare som representant i nämnden.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Älvdalen, Mora, Orsa om inte annat överenskommes i särskild ordning. Älvdalens kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av övriga två kommuners fullmäktige (i de fall denne kommer från annan kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden bestämmer annat.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 10 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens arbetsuppgifter

§ 11 Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.

Justering och anslag av protokoll

§ 12 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla senast andra dagen efter justering.

Reservation

§ 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 14 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av en handläggare vid löne- eller servicekontoret i Älvdalens kommun.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

§ 16 Servicenämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i besluten.