



MORA

# REGLEMENTE FÖR MORA ORSA MILJÖNÄMND



# Dokumentbeskrivningar

## Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

## Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

## Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

## Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

## Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

## Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

## Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

## Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

## Arvodet och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skäligen omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

## Reglemente för Mora Orsa miljönämnd

Fastställd	Kommunfullmäktige 2010, § 59
Reviderad	Kommunfullmäktige 2016-02-01, § 10
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	2015/00494



## Reglemente för Mora-Orsa Miljönämnd

Mora och Orsa kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd, kallad Mora-Orsa Miljönämnd för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Utöver vad som följer av lag och det av kommunerna ingångna avtalet för den gemensamma nämnden gäller detta reglemente, antaget av kommunfullmäktige i Mora 2016-02-01, § 10 och kommunfullmäktige i Orsa 2016-02-15, § 5.

### Organisationstillhörighet

§ 1 Orsa kommun är värdkommun och nämnden ingår i Orsa kommuns nämndorganisation.

### Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i bägge kommunerna.

Nämnden ansvarar även för energi- och klimatrådgivningsverksamheten för de båda kommunerna.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Mora kommun innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

## Övrig verksamhet

### § 3 Nämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom ansvarsområdet och för reformering av nämndens regelbestånd
- har arbetsgivaransvar för nämndens personal
- har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom verksamheten.

## Registeransvar

§ 4 Mora-Orsa Miljönämnd är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

## Delegering

§ 5 Nämnden ska upprätta och fastställa en delegeringsförteckning.

Nämnden har rätt att delegera till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

## Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. 4 ledamöter och 4 ersättare väljs av Orsa kommun och 5 ledamöter och 5 ersättare väljs av Mora kommun.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningsföljden är Orsa, Mora om inte annat överenskoms i särskild ordning. Orsa kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av Mora kommuns fullmäktige (avser Mora kommuns företrädare).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

## Ersättarnas tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde tar över tjänstgöringen även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

### **Anmälan av förhinder**

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

### **Sammanträden och kallelseförfarandet**

§ 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

### **Ersättare för ordföranden**

§ 10 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ordförandens uppgifter**

§ 11 Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.

## **Justering och anslag av protokoll**

§ 12 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla senast andra dagen efter justering.

## **Reservation**

§ 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

§ 14 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Medborgarförslag**

§ 16 Nämnden får besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.