



MORA

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN



Reglemente för överförmyndaren

Fastställt Fullmäktige 2010-12-14 § 165

Reviderad -

Produktion Kommunledningskontoret

Dnr 2010/94 191

Dokument Winess, KS

Reglemente för överförmyndaren

Allmänt

§ 1 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndaren ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt.

Överförmyndaren ska också

- ta del av underlag till kommande budget och ansvara för att det lämnas till kommunfullmäktige.
- till allmänheten informera om överförmyndarens verksamhet.
- ingå i referensgrupp tillsammans med överförmyndare i samverkande kommuner.
- uppdra till handläggare i handläggarorganisationen att besluta i ärenden enligt upprättad delegationsordning.
- hjälpa till med rekrytering av gode män och förvaltare.

Delegation

§ 2 Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är;

- framställning till kommunfullmäktige.
- beslut om entledigande av god man eller förvaltare p g a olämplighet.
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- beslut om vitesföreläggande.
- beslut i tveksamma ärenden.
- beslut i ärenden som går någon emot.

Tillgänglighet

§ 3 Överförmyndaren ska minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

Ersättare träder in i ordinarie överförmyndares ställe vid jäv eller då överförmyndaren av andra skäl är förhindrad att tjänstgöra.

Organisation

§ 4 Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte en ersättare.

Register- och arkivansvar

§ 5 Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet.

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.