

Utskottet för strategi

Plats och tid:	Kommunsalen, 2024-08-27, 13:00–16:05
Beslutande:	Mikael Thalín (C), ordförande Magnus Bjurman (S), 1:e vice ordförande Lars-Olov Simu (KD) ersätter Joakim Larsson (M) Fredrik Jansson (C) Marc Ersson (SD)
Övriga deltagare:	Marie Ehlin, kommunchef Emma Jidemyr, kommunikationschef Roland Fållby, VD Orsalokaler AB §§ 65, 74 Niklas Larsson, ekonomiansvarig - projekt, Structor AB §§ 65, 74 Anna-Karin Göthe, ekonomichef §§ 66, 76 Lena-Stina Björklund, samhällsplanerare § 67 Elin Djus, mark- och exploateringsingenjör § 68 Helene Grapenson, personalchef § 69 Henrik Göthberg, chef service och utveckling § 70 Bahar Faraz, utredare § 75 Birgitta Moraeus, sekreterare
Utses att justera:	Marc Ersson
Justeringens plats och tid:	Protokollet är digitalt signerat 2024-09-03
Underskrifter:	Birgitta Moraeus, sekreterare § 65–79 Mikael Thalín, ordförande Marc Ersson, justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Utskottet för strategi	Sammanträdesdatum:	2024-08-27
Överklagningstid:	2024-09-03 – 2024-09-24		
Anslaget sätts upp:	2024-09-03	Anslaget tas ner:	2024-09-25
Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsens diarium			

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 65	Särskilda boendet Slipstenen - tillkommande arbeten, ÄTA	2024/5	3
§ 66	Översyn av lokalhyror	2023/482	4 - 5
§ 67	Begäran om yttrande, Lagen om allmänna vattentjänster	2024/312	6
§ 68	Förfrågan markförsäljning del av Skattungbyn 88:1	2023/692	7
§ 69	Svar på initiativärende om sjukfrånvaron	2024/356	8 - 9
§ 70	Styrmodell Orsa kommun - revidering 2024	2024/174	10
§ 71	System för fastighetsnära insamling	2024/387	11 - 13
§ 72	Revidering av samverkansavtal - Upphandlingsenheten	2024/423	14 - 15
§ 73	Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering	2024/427	16 - 17
§ 74	Information om byggekonomi i projekt Slipstenen	2024/5	18
§ 75	Internkontrollplan 2024, delårsredovisning	2023/578	19
§ 76	Information - Oreälvens Kraft		20
§ 77	Information - Underlag till kommunplan 2025 - strategiutskottet	2024/449	21
§ 78	Anmälan av delegationsbeslut		22
§ 79	Delgivningar		23

§ 65

KS 2024/5

Särskilda boendet Slipstenen - tillkommande arbeten, ÄTA

Beslut

Utskottet för strategi godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om igångsättning av nybyggnation av särskilt boende Slipstenen den 11 juli 2023. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att utskottet för strategi ska besluta om ÄTA (ändring, tillägg eller avgående) som innebär merkostnader.

Fram till och med 30 juni har det tillkommit arbeten och mängder inom markarbetena som har avvikit från förfrågningsunderlaget. Vissa av arbetena/mängderna innebär en merkostnad mot anbudet men är inte att bedöma vara ÄTA. Vissa mängder kan komma att justeras vid en slutavräkning.

Beslutsunderlag

Ekonomi SÄBO Slipstenen rev 7, 2024-06-20

Ekonomi SÄBO Slipstenen rev 8, 2024-07-05

Förslag till beslut

Orsa Lokaler AB föreslår:

Utskottet för strategi godkänner redovisningen.

§ 66

KS 2023/482

Översyn av lokalhyror

Beslut

Utskottet för strategi föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att hyreshöjningar till följd av nyinvesteringar i befintliga lokaler ska:

- begränsas till investeringens avskrivningstid,
- beräknas utifrån den ränta som vid tidpunkten för beräkningen motsvaras av SKR föreslagen internränta, räntan beräknas på det redovisade investeringsbeloppet,
- den nya hyran ska inte indexeras.

Sammanfattning av ärendet

I samband med 1,5%-utredningen "Översynen av lokalhyror" konstaterades att investeringar i av kommunen hyrda lokaler medför kostnadsökningar som är betydligt högre än om kommunen hade gjort motsvarande investering. I dagsläget läggs kostnaden för investeringarna på hyran för "evigt" inklusive en årlig index-uppräknung. Detta gör att investeringar som görs av Orsa lokaler AB (OLAB) blir dyra för den kommunala verksamheten.

Samtliga av en investering berörda parter behöver löpande informeras under projektets gång. Detta är viktigt för att nå rätt investeringsnivå och samtidigt undvika onödiga projekteringskostnader.

Förslaget från tidigare utredning blev att en egen utredning ska göras gällande investeringar för att klargöra för- och nackdelar med olika upplägg.

Att sänka hyrorna från OLAB till kommunen innebär ingen direkt besparing för kommunkoncernen. Det som sker är att verksamheternas kostnader i kommunen blir lägre och bolagets marginaler minskar. Den ursprungliga tanken med upplägget är att hyrorna skall utgå från en självkostnad.

Det är kommunen som prioriterar hur koncernens resurser ska användas och det är inte meningen att bolagen skall ha stora ansamlade vinster på bekostnad av de kommunala verksamheternas budgetutrymme.

Investeringar i befintliga lokaler ska göras av fastighetsägaren i samråd med hyresgästen. Hyreshöjningen ska begränsas till den period som motsvarar avskrivningstiden för gjord investering. Räntan som ska ligga till grund för hyresberäkningen av nyinvesteringen ska motsvara av SKR föreslagen internränta vid tidpunkten för den nya hyresberäkningen. Räntan beräknas på det redovisade investeringsbeloppet. Den nya hyran skall inte utgöra grund för framtida indexering.

I de fall investeringar görs i en helt ny lokal ska ett nytt hyresavtal upprättas.

Beslutsunderlag

Presentation, ny hyra efter investering 2024-03-20

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att hyreshöjningar till följd av nyinvesteringar i befintliga lokaler ska:

- begränsas till investeringens avskrivningstid,
- beräknas utifrån den ränta som vid tidpunkten för beräkningen motsvaras av SKR föreslagen internränta, räntan beräknas på det redovisade investeringsbeloppet,
- den nya hyran ska inte indexeras.

Skickas till

Orsa Lokaler AB

§ 67

KS 2024/312

Begäran om yttrande, Lagen om allmänna vattentjänster

Beslut

Utskottet för strategi föreslår:

Kommunstyrelsen godkänner föreslaget yttrande om allmänna vattentjänster i Lunden.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Dalarnas län har mottagit en begäran om att pröva Orsa kommuns skyldighet att enligt lag om allmänna vattentjänster tillhandha hålla vatten- och spillvattentjänster i området Lunden. Länsstyrelsen önskar en redogörelse över vilket ansvar Orsa kommun anser sig ha för området Lunden enligt 6§ i vattentjänstlagen, samt en motivering till detta.

Miljöenheten lämnar ett eget yttrande som tillsynsmyndighet. Kommunens VA-plansgrupp, med representanter från samhälle, miljö, Nodava och plan, har tillsammans arbetat fram yttrandet som har sin utgångspunkt i aktuell plan för vatten och avlopp 2021–2025. Slutsatsen blir att för Lunden bedöms vattenförsörjningen respektive avloppsreningen kunna fortsätta ske i enskild regi via befintliga vattenledningsföreningar och underhåll/förnyelse av enskilda små avlopp i enlighet med krav i gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Remissyttrande om allmänna vattentjänster i Lunden

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget yttrande om allmänna vattentjänster i Lunden.

Skickas till

Länsstyrelsen Dalarnas län
Chef verksamhetsområde samhälle
Samhällsplanerare

§ 68

KS 2023/692

Förfrågan markförsäljning del av Skattungbyn 88:1

Beslut

Utskottet för strategi avböjer försäljning av Skattungbyn 88:1 skifte 7 för erbjudet pris om 200 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har fått ett bud om 200 000 kr för förvärv av Skattungbyn 88:1 skifte 7. En värdering av skiftet anger värde 277 000 kr. Förfrågan avser en direktförsäljning. Det har förts en diskussion om markbyte men det har inte funnits förutsättningar för att nå en överenskommelse.

Bakgrund

Skattungbyn 88:1 är en lantbruksfastighet om ca 35 ha. Fastigheten består av flera skiften och aktuell förfrågan gäller skifte 7. Skiftet är beläget mellan Kallmora och Skattungbyn, söder om landsvägen och är ca 5 ha stort. Fastighetsägaren som lämnat anbud på skiftet äger angränsande fastighet.

Anbudsgivaren önskar kompensation/ersättning för körskador som påstås ha orsakats av Orsa kommuns entreprenör vid en gallring för flera år sedan. Ett lägre försäljningspris jämfört med värderingen ses som en kompensation för körskadan. Kommunens entreprenör som utförde arbetet har inga rapporter om körskador.

Motivering förslag till beslut

Enligt uppgift från skogsbruksplan består skiftet av 4,9 ha produktiv skogsmark och ett virkesförråd om 115 m³sk/ha. En enklare värdering utifrån skogsbruksplan för skiftet anger värde 277 000 kr. Att justera ned försäljningspriset för att kompensera för körskador där ansvarsfrågan inte är utredd är olämpligt. Önskar anbudsgivaren ersättning behöver ansvaret först utredas.

Det saknas skäl att avvika i för stor utsträckning från värderingen. Eftersom budet är så pass mycket lägre än värderingen och intresse från övriga markägare inte är utrett är förslaget att inte acceptera lämnat bud.

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslås avböja försäljning av Skattungbyn 88:1 skifte 7 för erbjudet pris om 200 000 kr.

§ 69

KS 2024/356

Svar på initiativärende om sjukfrånvaron

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Sjukfrånvaron på Orsa kommun tas med som ett mål i kommunplanen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Sjukfrånvaron på Orsa kommun var under år 2023 9,1 procent. Den var därmed 0,4 procent över genomsnittet i Dalakommunerna där sjukfrånvaron var 8,7 procent. (Informationen är hämtad från Kolada.) Moderaterna inkom 16 juni 2024 med ett initiativärende med uppmaning till att göra en djupare utredning som ett underlag för fortsatt mål- och budgetarbete.

Beslutsunderlag

Orsa kommun har genom sina samarbeten med Mora och Älvdalen, lägre andel tjänstemän än de flesta andra kommuner, däribland våra grannkommuner. Tittar man på statistiken så ser man att tjänstemän i regel har lägre sjukfrånvaro än övrig personal. Det gäller både korttids- och långtidssjukskrivning. Detta påverkar sannolikt sjukfrånvarostatistiken för Orsa kommun.

En vanlig diagnos är psykisk ohälsa. Det var något som upptäcktes vid en grundlig genomgång som Personalenheten gjorde av sjukfrånvaron inom omsorgen januari 2023. Den bilden bekräftades av uppgifter från Försäkringskassan i maj 2024 där 30 av 45 pågående sjukpenningfall hade diagnosen psykisk ohälsa.

I informationen från Försäkringskassan framkom även att sjukskrivningsnivån bland befolkningen i Orsa som geografiskt område är hög. Detta har troligen genomslag även för arbetsgivaren Orsa kommun, då många bosatta i Orsa har sin arbetsplats på kommunen.

Personalenheten bedömer att cheferna på Orsa kommun har god kontroll över sina medarbetares sjukfrånvaro. Vi har ett rehabiliteringssystem, Adato som underlättar för cheferna att systematisk följa ärendena. I de fall man nått vägs ände och det inte finns någon möjlighet för individen att fortsätta arbeta på Orsa kommun görs med hjälp av Personalenheten avslut och individen slussas till arbetsförmedlingen. De verksamheter som har hög sjukfrånvaro är framför allt omsorgen och förskolan

Inom omsorgen testade man under fjolårets fyra sista månader tjänsten Medhelp. Medarbetaren ringer och sjukanmäler sig till denna tjänst och hamnar hos en erfaren sjuksköterska som ger medarbetaren råd och förslag till egenvård, och hänvisar till vårdmottagning eller företagshälsovård vid behov. Verksamheterna kunde i statistiken inte se att nivån på sjukfrånvaron påverkades under denna tid, men man såg att måndagar var den vanligaste dagen för insjuknande.

Inom lärande har man börjat arbeta med friskfaktorer. Det är förhållanden som påverkar arbetsmiljön på så sätt att de främjar hälsa och bidrar till att arbetstagarna vidmakthåller sin hälsa och kan arbeta och uppfylla sina och arbetets mål över tid. Dessa faktorer är hämtade från Arbetsmiljöverket och Sunt Arbetsliv.

Orsa kommun har även inlett ett samarbete med Region Dalarna i syfte att få en analys och stöd i arbetet med att få ner sjukfrånvaron.

Förslag till beslut

Sjukfrånvaron på Orsa kommun tas med som ett mål i kommunplanen för 2025.

§ 70

KS 2024/174

Styrmodell Orsa kommun - revidering 2024

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att anta styrmodell för Orsa kommun reviderad i juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Styrmodellen beskriver hur kommunen leds och styrs och tydliggör ansvar samt den övergripande planeringen och uppföljning av kommunens mål- och budget. Styrmodellen är ett styrdokument som i första hand riktar sig till chefer och förtroendevalda och till de som stödjer politiker och chefer i arbetet med ledning och styrning. Styrmodellen gäller för hela kommunkoncernen.

Syftet med styrmodellen är att säkerställa:

- att kommunens vision och mål uppnås
- att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna
- att skattepengar hanteras på bästa tänkbara sätt
- att god ekonomisk hushållning säkras

Kommunens nuvarande styrmodell *Styrmodell för Orsa kommun* beslutades av kommunfullmäktige i november 2020. Under våren har styrmodellen reviderats för att säkerställa att den är aktuell och tydlig.

På kommunfullmäktige 2024-05-27 beslutades det om återremittering av ärendet för att utreda om kommunens målformuleringar ska vara "smarta" (SMART = Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt och Tidsbundet).

I den uppdaterade versionen av *Styrmodell Orsa kommun* (revidering juni 2024) har det på sidan 12 under rubriken Verksamheternas planering tydliggjorts att verksamheterna bör använda sig av principen SMARTA-mål när de sätter delmål för att uppnå de av kommunfullmäktige beslutade övergripande målen.

Beslutsunderlag

Styrmodell Orsa kommun (revidering juni 2024).

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att anta styrmodell för Orsa kommun (reviderad juni 2024)

Skickas till

Samtliga utskott och kommunledningsgruppen

Bolagsstyrelser och bolagschefer

§ 71

KS 2024/387

System för fastighetsnära insamling

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige väljer fyrfackskärl som huvudsakligt insamlingssystem i kommunen.

Marc Ersson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Nodava AB beslutade 5 mars 2024 att uppmana ägarbolagen att välja fyrfackskärl som huvudsakligt insamlingssystem i kommunerna samt att uppmana ägarbolagen att lämna förslaget vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Bakgrund

Sommaren 2022 tog regeringen beslut om att Sveriges kommuner senast från och med 2027 ska tillhandahålla fastighetsnära insamling av förpackningar. Syftet med förändringen är att fler förpackningar ska sorteras rätt och därmed öka materialåtervinningen.

Nodava har genomfört en utredning av olika fastighetsnära insamlingssystem för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper. Systemen kan delas in i två huvudkategorier;

- Insamling i gemensamma kärl (flerbostadshus, central uppsamlingsplats)
- Enskild insamling i kärl vid fastighet (småhus)

Utredningens huvudfokus har legat på olika enskilda insamlingslösningar för småhus. För flerbostadshus och centrala uppsamlingsplatser finns redan lämpliga lösningar och insamlingen kommer där att ske i kärl och/eller krantömda behållare.

Insamling i småhus

De alternativa lösningar som utretts består av antingen två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl. Initialt undersöktes även andra kombinationer/varianter av dessa men de förkastades då de ej uppfyllde de grundläggande kriterierna i utredningsarbetet. En sammanställning av resultaten från utredningen presenteras nedan:

- Insamlingsresultatet bedöms vara lika för fyrfackskärl som för tvåfackskärl.
- Insamling i fyrfackskärl är det system som är mest användarvänligt av de system som utretts framför allt för att det är mindre utrymmeskrävande och har ett enklare hämtningsintervall i synnerhet i jämförelse med insamling i fyra tvåfackskärl.
- Fyrfackskärl kan bli tunga att dra, men det gäller även delade tvåfackskärl, framför allt glaskärl som kan bli tungt om det fylls eftersom den tillgängliga volymen är större jämfört med fyrfackskärl.

- I jämförelse med fyrfackskärl innebär systemen med tvåfackskärl en ökad risk för att tomma kärl välter eftersom de är smalare och mindre stabila.
- Det blir 26 % fler transporter med tömning av fyra tvåfackskärl i jämförelse med tömning av två fyrfackskärl.
- Det finns dokumenterat goda erfarenheter av insamling i fyrfackskärl och mycket kunskap att bygga vidare på vid utformningen av systemet. För en tvåfackslösning finns väldigt lite erfarenhet av insamling av förpackningar.
- En fördel med tvåfackssystemet är att det erbjuder en större möjlighet att variera både tömd volym och antalet kärl jämfört med fyrfackskärl.

Ekonomi

Enligt de kostnadsberäkningar som gjorts så uppskattas att den erhållna ersättningen¹ kommer att täcka utgifterna för de olika alternativen. Kostnaden för respektive system skiljer sig åt där alternativen tvåfackskärl är något billigare än fyrfacksalternativen. Med största sannolikhet kommer ersättningsmodellen utvärderas och justeras för att avspegla verkliga förhållanden. Det innebär att samtliga alternativ anses jämförbara ur ett ekonomiskt perspektiv, dvs. att kommunerna beräknas få en rimlig ersättning i förhållande till kostnaderna för systemen.

Slutsats

Den samlade bedömningen är att två fyrfackskärl är det insamlingssystem som förväntas ge Nodava och ägarkommunerna bäst förutsättningar för fastighetsnära insamling av förpackningar. Genom att införa fastighetsnära insamling av förpackningar för de som idag har fastighetsnära insamling av mat- och restavfall ökar kundservicen. Kunderna får möjlighet att sortera majoriteten av sitt hushållsavfall i hemmet. För kunder som idag är ansluten till en CUS planeras de att fortsätta vara det men CUS:en utökas till att även hantera förpackningar.

Fastighetsnära insamling kommer också leda till bättre utsorteringsgrad vilket på sikt är fördelaktigt både för miljön och för ekonomin. Kommunen får ersättning för förpackningar medan restavfall innebär en kostnad i förbränning.

Vidare arbete

För att kunna fortsätta samverkan i norra Dalarna är det av stor vikt att samma system införs i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Förslag på arbetsordning är därför att Nodavas styrelse tar beslut om inriktning av system som är mest gynnsamt för kommunerna. Denna inriktning skickas sedan till ägarbolagens styrelser för beslut. Efter beslut i ägarbolagen påbörjandet av planering för införandet.

Konsekvenser

Införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar är en stor förändring för hushållen likväl som för Nodava och ägarkommunerna. Det kommer att innebära en stor förbättring av avfallsservicen samtidigt som det förväntas öka materialåtervinningen. Införandet i sig förordas i den nya förpackningsförordningen men det är genom val av insamlingssystem vi har möjlighet att påverka för att ge Nodava och ägarkommunerna de bästa förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Orsa Vatten och Avfall AB 2024-06-05

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige väljer fyrfackskärl som huvudsakligt insamlingssystem i kommunen.

Skickas till

Nodava AB

§ 72

KS 2024/423

Revidering av samverkansavtal - Upphandlingsenheten

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderat samverkansavtal inklusive bilagor avseende gemensam upphandlingsenhet Mora, Orsa och Älvdalen att träda i kraft 1 januari 2025.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samverkande kommuner fattar ett likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har sedan 2010 ett samarbete i upphandlingsfrågor för att tillsammans kunna nå bättre effektivitet genom samlad kompetens. Grunden till samarbetet är en strävan om att arbeta med upphandling som ett strategiskt viktigt verktyg för att bidra till kommunernas möjlighet att nå sina mål och visioner.

En översyn och revidering av tidigare beslutat samverkansavtal har genomförts. Samverkansavtalet reglerar förutsättningar och villkor för kommunernas samverkan avseende gemensam upphandlingsenhet. Det reviderade samverkansavtalet föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

Nedan redogörs för de delar som har förtydligats eller tillförts:

- Inköpsprocessens delar har tydliggjorts utifrån upphandlingsmyndighetens inköpsprocess.
- Förtydligande har gjorts gällande ansvar och samverkan avseende funktionerna VP-råd, upphandlingsenhet och vad som förväntas av respektive kommuns inköpsorganisation.
- Förtydligande har gjorts gällande kriterier för samordnade upphandlingar
- Kostnadsfördelningen har förändrats till fördelningsnyckeln Mora 60%, Orsa 20% och Älvdalen 20%. Den administrativa ersättningen s.k. "kickback" tas bort med följden att kostnaden för kommunernas del av den gemensamma ramen succesivt kommer att öka.
- Förtydligande av prismodell vid samordnad upphandling för Mora, Orsa och Älvdalens bolag, kommunalförbund samt externa kommuner.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal upphandling MOA

Samverkansavtal upphandling MOA bilaga 1 Inköpsprocessen

Samverkansavtal upphandling MOA bilaga 2 Prismodell

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderat samverkansavtal inklusive bilagor avseende gemensam upphandlingsenhet Mora, Orsa och Älvdalen att träda i kraft 1 januari 2025.

2. Beslutet gäller under förutsättning att samverkande kommuner fattar ett likalydande beslut.

Skickas till

Upphandlingsenheten

§ 73

KS 2024/427

Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering

Beslut

Strategiutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunchefen får i uppdrag att underteckna att kommunen ansluter till initiativen: införande och utveckling av digital post, införande av Säker digital kommunikation (SDK) i socialtjänsten, identitet och behörighetshantering samt breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. Kommungemensamt handslag, förenar landets kommuner och Sveriges kommuner och regioner (SKR) i en ny målbild och en gemensam riktning, som ska mynna ut i en handlingsplan för genomförande. Genom ambitionshöjningar, en innovationskultur där vi sprider goda exempel till fler och uppbyggnad av gemensam kapacitet, ska vi möjliggöra en snabbare digital omställning i hela landet. Målet är att Sverige ska ha världens bästa digitala välfärd – smart och jämlik i hela landet. SKR erbjuder nu landets kommuner att ansluta sig till de fyra första initiativen inom Handslaget:

- **Identitets- och behörighetshantering:** Syftet med initiativet är att skapa en tydlighet i hur kommuner bör etablera och arbeta med identitets- och behörighetslösningar för fortsatt säker och effektiv verksamhet.
- **Införande av Säker digital kommunikation (SDK) i socialtjänsten:** Målet med initiativet är att 80 procent av kommunerna ansluter till SDK inom socialtjänsten. Syftet med initiativet är att skapa förenklingar och minska hinder för användande och anslutning till tjänsten, vilket skapar nyttor i form av frigjord tid hos kommunens medarbetare, resurser som kan användas till annat värdeskapande arbete. För invånare uppkommer nyttan indirekt genom snabbare handläggning och högre tillgänglighet till handläggare.
- **Införande och utveckling av Digital post:** Målet för initiativet är att 80 procent av kommunerna är anslutna till Digital post och gör 80 procent av sina postförsändelser via tjänsten. Syftet med initiativet är att skapa förenklingar och minska hinder för användande och anslutning till tjänsten. Detta skapar nyttor i form av frigjorda ekonomiska medel och frigjord tid hos kommunens medarbetare – resurser som kan användas till annat värdeskapande arbete.
- **Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar:** Initiativet avser att med stödinsatser underlätta kommuners anskaffning, införande och användande av välfärdsteknik i syfte att kraftsamla för det gemensamma målet att minst 80 procent av landets kommuner erbjuder välfärdstekniska lösningar som förstahandsalternativ – digitalt först - till samtliga brukare där det är möjligt. I ett första steg fokuseras på

tekniker för läkemedelsautomater, digital tillsyn, mobila trygghetslarm och digitala lås. Allt eftersom kommer även andra tekniker att omfattas.

Kommunerna ombeds att svara på erbjudande senast 30 september 2024.

Kommunledningsgruppen rekommenderar att vi deltar i samtliga initiativ och vi samarbetar eDIT. Erbjudandena stämmer väl överens med kommunens strategi för digitalisering:

Vi ska samverka och utnyttja våra gemensamma resurser. Vi samverkar och ingår i både lokala, regionala och nationella digitala ekosystem. Vi ska ha en IT-miljö och IT-stöd som stödjer och möjliggör digitalisering. Digitaliseringen ska underlätta och skapa delaktighet för de som bor och verkar i våra kommuner. Rätt digitalt stöd till medarbetarna ska skapa högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. IT och IT-miljön är en möjliggörare för digitaliseringens olika tekniker. Medborgare och andra intressenter ska ha ett fortsatt stort förtroende för att uppgifter hanteras korrekt och säkert. Individen ska känna sig trygg med att integritet och säkerhet är grundläggande i vårt digitaliseringsarbete.

Kommunledningsgruppen ser ett stort behov av att fortsätta arbeta med säkerheten genom initiativen Identitets- och behörighetshantering samt (SDK) i socialtjänsten. Införande och utveckling av Digital post innebär ökad effektivitet och snabbare service för våra medborgare. 2023 lade kommunen 234 tkr på porto samt 107 tkr på övriga postala utgifter. Vi har redan påbörjat visst breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar inom socialtjänsten men ser nyttan av att vara med i utvecklingen i takt med att även andra tekniker omfattas.

Parallellt arbetar vi i länet genom ledningsgruppen för regional samverkan att ta fram förslag till en handlingsplan för digitalisering för länets kommuner tillsammans med regionen. Initiativen inom Handslaget kommer att hanteras i handlingsplanen så att de kommuner som väljer att ansluta till respektive initiativ samarbetar med införandet. Det innebär också att det blir mer likvärdigt och högre service för våra medborgare.

Beslutsunderlag

Följebrev - Erbjudanden från SKR inom Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering

Erbjudande Handslaget - införande och utveckling av digital post

Erbjudande Handslaget - införande av SDK i socialtjänsten

Erbjudande Handslaget - identitet och behörighetshantering

Erbjudande Handslaget - breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar

Förslag till beslut

Strategiutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunchefen får i uppdrag att underteckna att kommunen ansluter till initiativen: införande och utveckling av digital post, införande av SDK i socialtjänsten, identitet och behörighetshantering samt breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar.

Skickas till

Gemensamma servicenämnden för IT

§ 74

KS 2024/5

Information om byggekonomi i projekt Slipstenen

Beslut

Utskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

I projektet byggnation av särskilda boendet Slipstenen sker ekonomiska uppföljningar i utskottet för strategi genom månatliga rapporter som presenteras i samband med ÄTA hanteringen (ändring, tillägg och avgående arbete). På dagens möte informerar Niklas Larsson, Struktor AB, utförigare om byggekonomi och entreprenad.

Projekt Slipstenen har utförandeentreprenad med ett förfrågningsunderlag per entreprenad. Beställaren tillhandahåller ritningar och specifikationer, entreprenören ansvarar för utförandet.

Byggekonomi handlar om att hantera kostnader och intäkter inom byggprojekt. Standardavtal finns inom byggbranschen. AB 04 (Allmänna bestämmelser) innehåller bland annat ansvarsfördelning, tidsfrister och betalningsvillkor.

Mängdförteckningar tas fram och är en detaljerad lista över arbeten som ska utföras, material och kvantiteter per kubikmeter. Mängdförteckningar används i ekonomisk kontroll för jämförelse med faktisk mängd och kostnad. Ekonomin i en utförandeentreprenad regleras genom noggrann planering och budgetering och löpande kontroll sker av kostnader mot budget.

Beslutsunderlag

Presentation byggekonomi, Struktor AB 2024-08-27

§ 75

KS 2023/578

Internkontrollplan 2024, delårsredovisning

Beslut

Utskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning av risker som fortfarande har avvikelser.

- Brott mot lagen om offentlig upphandling (LOU).
Åtgärd: Sammanställning av information om leverantörer och fakturor för 2024 samt utförande av stickprov för att säkerställa leverantörstrohet och avtalstrohet.
- Risk för att beslut fattas utan delegationsbeslut.
Åtgärd: Avstämningar kring delegationsbeslut i samband med avtal, kontroller ska göras om delegationsbeslut finns. Utbildning kring delegation sker under 2024 för chefer i kommunen.
- Risk för bristande lagföljsamhet och dokumentation gällande handläggning inom IFO.
Åtgärd: Egenkontroller inom handläggning av barn och unga ska genomföras två gånger per år under 2024 med återrapportering till KS.
- Risk för ökad brottslighet och otrygghet i samhället.
Åtgärd: Ta fram lägesbild enligt den lagkrav som ställs på kommunen. Handlingsplan för brottsförebyggande arbete har upprättats.
- Risk för hot och våld mot verksamheterna i kommunen.
Åtgärd: Uppföljning av rutiner och övervakning av incidentrapporteringar.
- Felaktig hantering av löner.
Åtgärd: Upptäcka avvikelser i lönehanteringar, avvikelser följs upp löpande.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024

Delårsredovisning av internkontroll 2024, 2024-08-13

§ 76

Information - Oreälvens Kraft

Beslut

Utskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Anna-Karin Göthe informerar om de ränteavdragsbegränsningsregler som gäller och som berör Oreälvens Kraft AB. Reglerna avgör hur mycket skattemässiga avdrag man får göra.

Beslutsunderlag

Presentation, Ränteavdragsbegränsningsregler 2024-08-15

§ 77

KS 2024/449

Information - Underlag till kommunplan 2025 - strategiutskottet

Beslut

Utskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Marie Ehlin presenterar förslag till underlag till kommunplan 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till underlag till kommunplan 2025, 2024-08-15

§ 78

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Utskottet godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

- Rapport delegationsbeslut – strategiutskottet, augusti 2024, 2024-08-15

§ 79

Delgivningar

- Bokslutskommentarer E-arkivcentrum Dalarna 2023, 2024-06-20